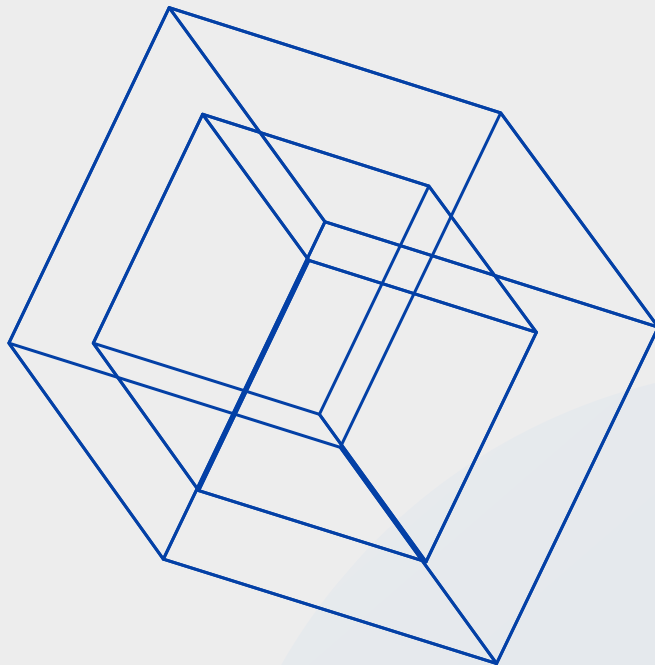




คู่มือปฏิบัติงาน

การควบคุมระบบเสียงโรงละครศรีสุริยวงศ์
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา

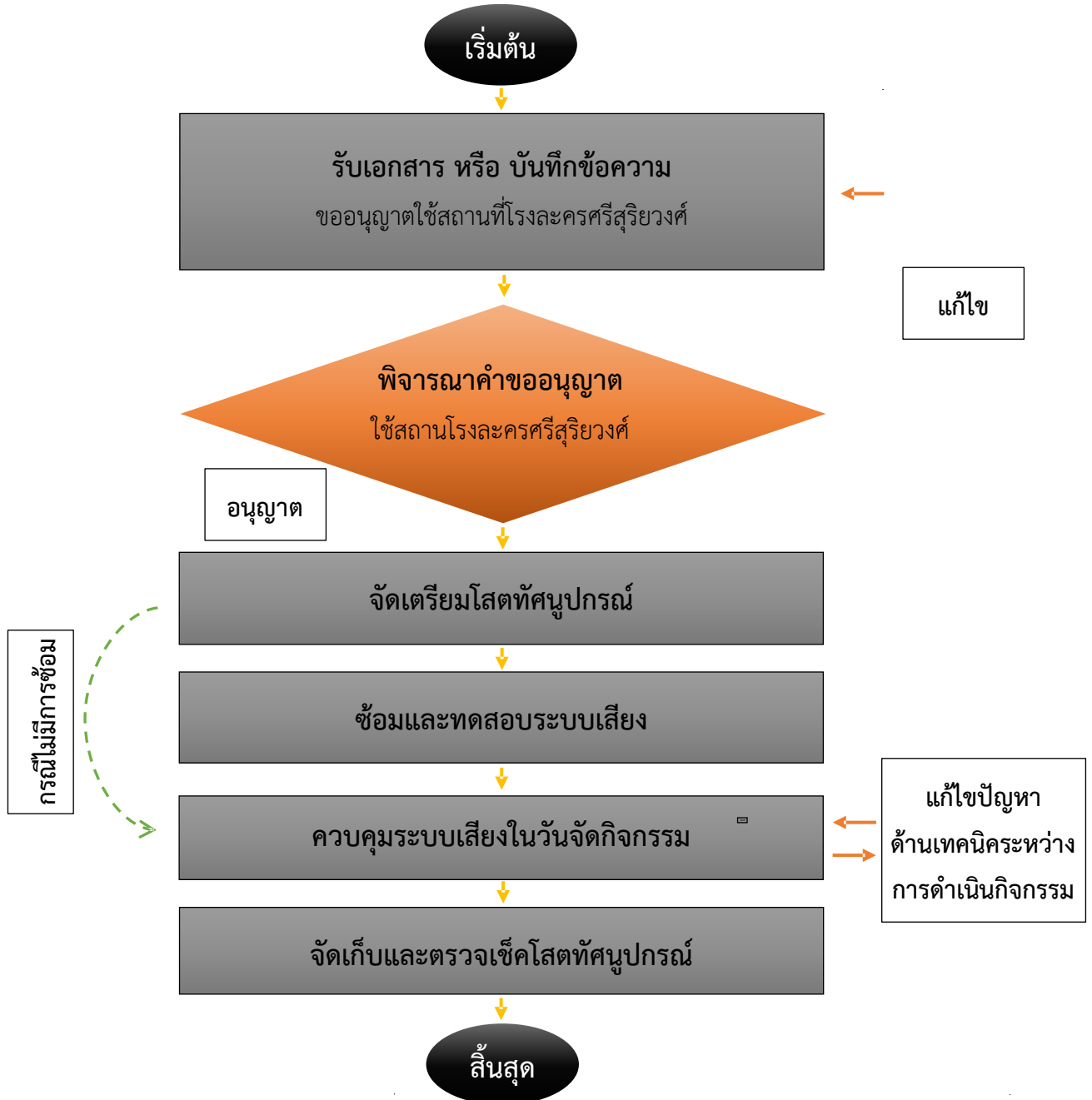


จัดทำโดย
อรรถวิชญ์ อัมพรประภา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

การควบคุมระบบเสียงโรงละครศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ภาพที่ 1 Flow Chart แสดงขั้นตอนการควบคุมระบบเสียงโรงละครศรีสุริยวงศ์

ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานควบคุมระบบเสียงโรงละครศรีสุริยวงศ์

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน
1.	รับเอกสาร หรือ บันทึกข้อความขออนุญาตใช้สถานที่โรงละครศรีสุริยวงศ์ ☐ รับหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่หรือขอรับบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ผ่านระบบ e-Office Automation ของมหาวิทยาลัย พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการใช้งาน เช่น วัน เวลา รูปแบบกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม และความต้องการด้านระบบเสียงหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงาน	5 นาที
2.	พิจารณาคำขออนุญาตใช้สถานที่โรงละครศรีสุริยวงศ์ ☐ ดำเนินการตรวจสอบสถานะหนังสือในระบบ และรอการพิจารณาอนุมัติหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านหนังสือ e-Office Automation ก่อนเริ่มดำเนินการด้านการจัดเตรียมระบบเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	1 - 24 ชั่วโมง
3.	จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ☐ ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการหรือหน่วยงานที่ขอใช้บริการ เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรม ลักษณะการใช้งานระบบเสียง จำนวนไมโครโฟน การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ ตลอดจนลำดับคิวงาน เพื่อให้การจัดเตรียมอุปกรณ์มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานจริง ☐	1 - 3 ชั่วโมง
4.	ซ่อมและทดสอบระบบเสียง ☐ ดำเนินการวางแผนการติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมตรวจสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Mixer) ไมโครโฟน ลำโพง ระบบสัญญาณเสียง และอุปกรณ์เชื่อมต่อ ให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	8 - 24 ชั่วโมง
5.	ควบคุมระบบเสียงในวันจัดกิจกรรม ☐ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมระดับเสียงและดูแลการทำงานของระบบเสียงตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม รวมถึงปรับแต่งเสียงให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน	3 - 6 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน
6.	จัดเก็บและตรวจเช็คสต็อกวัสดุอุปกรณ์ ☐ ดำเนินการปิดระบบ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ถอดเก็บอุปกรณ์ สต็อกวัสดุอุปกรณ์ และจัดเก็บให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้ง ตรวจสอบความเสียหายหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน	1 - 2 ชั่วโมง
7.	บันทึกและสรุปผลการดำเนินงาน ☐ จัดทำบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ แนวทางการแก้ไข และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ ดำเนินงานครั้งถัดไปและการรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	30 - 60 นาที

กฎหมาย/หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานด้านควบคุมระบบเสียงและโสตทัศนศึกษา ดำเนินงานภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์สำคัญ ดังนี้

1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้เป็นแนวทางในการรับ-ส่งหนังสือราชการ การดำเนินงานผ่านระบบ e-Office Automation การเก็บรักษา เอกสาร และการส่งการภายในหน่วยงาน

2.พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้กำกับการนำสื่อ ภาพ เสียง เพลง วิดีโอ หรือสื่อดิจิทัลต่าง ๆ มาใช้ในการผลิตสื่อ การถ่ายทอดสด (Streaming) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

3.พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ใช้เป็นแนวทางในการบันทึกภาพ เสียง และวิดีโอ การจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการเผยแพร่สื่อที่เกี่ยวข้องกับบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิด สิทธิส่วนบุคคลและรักษาความเหมาะสมในการเผยแพร่ข้อมูล

4.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บ เปิดเผย และบริหารจัดการข้อมูลหรือเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและกิจกรรมของหน่วยงาน

5.พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ใช้กำกับแนวทางด้านความปลอดภัยในการติดตั้ง ควบคุม และใช้งานระบบไฟฟ้า ระบบเสียง เวที และ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน

6.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ใช้เป็นแนวทางในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และบันทึกการยืม-คืน การบำรุงรักษา รวมถึงการบริหาร จัดการวัสดุและครุภัณฑ์โสตทัศนอุปกรณ์ของหน่วยงาน

7.ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน การให้บริการสถานที่ การควบคุมการใช้งาน โรงละครศรีสุริยวงศ์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานดังกล่าวยังยึดหลักมาตรฐานวิชาชีพด้านโสตทัศนศึกษา ระบบเสียง และการผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยต่อไป



การควบคุมระบบเสียงโรงละครศรีสุริยวงศ์
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2568