

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
(Rajabhat University Quality Excellence: RU-QE)
ประจำปีการศึกษา 2567



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report: SAR)
ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
(Rajabhat University Quality Excellence: RU-QE)
ประจำปีการศึกษา 2567

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รับประเมินวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2568

คำนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานตามโครงสร้าง มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์และมุ่งพัฒนาสู่สากลอย่างยั่งยืน โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือทุนทางวัฒนธรรมมาพัฒนาองค์ความรู้และขับเคลื่อนสู่เวทีนานาชาติด้วย Soft Power และขับเคลื่อนองค์กรสู่สากลอย่างยั่งยืนผ่านการดำเนินงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นและเครือข่ายความร่วมมือ นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ยึดมั่นในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานบริการให้เท่าทันต่อยุคสมัยในปัจจุบัน รวมถึงการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

ปีการศึกษา 2567 นี้ เป็นปีที่ 3 ในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat University Quality Excellence: RU-QE) ฉบับปี พ.ศ. 2568-2570 ซึ่งเป็นการนำเสนอรายงานผลที่สะท้อนถึงการดำเนินงานตามเป้าหมายและการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นเมื่อเทียบกับการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีที่ 1 และปีที่ 2 โดยมีการเชื่อมโยงผลลัพธ์และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา อันแสดงถึงความมุ่งมั่นของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งการจัดทำรายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือและความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่าย ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ได้ร่วมกันเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านภายใต้บริบทของหน่วยงาน เพื่อให้รายงานฉบับนี้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ใคร่ขอขอบพระคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกท่าน ที่สละเวลาในการตรวจสอบและประเมินรายงาน พร้อมกันนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยินดีน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันทรงคุณค่า เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ พัดเยี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

30 กันยายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	
สารบัญรูป (ถ้ามี)	
อภิธานศัพท์ (ถ้ามี)	
โครงสร้างองค์กร (OP: Organization Profile)	1
P.1 ลักษณะองค์กร	1
P.2 สถานการณ์ขององค์กร	10
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	14
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	14
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	16
หมวดที่ 2 กลยุทธ์	18
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	18
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	22
หมวดที่ 3 ลูกค้า	27
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	27
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	30
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	36
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	36
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	38
หมวดที่ 5 บุคลากร	43
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	43
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	46
หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ	51
6.1 กระบวนการทำงาน	51
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	56
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์	61
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ	61
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	65
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	69
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	72
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	76

โครงสร้างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่มีบทบาทสำคัญในการธำรงรักษา พัฒนา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุ่งพัฒนาท้องถิ่นและสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และกรอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการ เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย อีกทั้งยังทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางความร่วมมือระหว่างชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนา Soft Power ด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณค่าทั้งระดับท้องถิ่นและระดับสากล และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังมีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา บ้านเอกะนาค โรงละครศรีสุริยวงศ์ และห้องเกียรติประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นสถานที่อันทรงคุณค่าทางด้านสถาปัตยกรรมและเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของฝั่งธนบุรี รวมถึงการจัดโครงการ/กิจกรรม Soft Power ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อขับเคลื่อนศักยภาพของท้องถิ่นไปสู่ระดับชาติและนานาชาติ เช่น การจัดการแสดงทางวัฒนธรรม งานประเพณี และการพัฒนาเชิงวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน

P.1 ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

P.1 ก(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อาทิ การพัฒนาองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ฝั่งธนบุรี การสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรมและการพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับคุณค่าทุนทางวัฒนธรรม ด้วยกระบวนการ soft Power การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมสมัยสู่ระดับนานาชาติ เป็นต้น

ตารางที่ 1 การศึกษา วิจัย และบริการหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การศึกษา วิจัย และบริการฯ หลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อความสำเร็จ	วิธีการส่งมอบ
วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม	จำนวนบทความที่ส่งเข้าพิจารณาตีพิมพ์ ลงวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม ≥ 10 เรื่อง/ รอบการเปิดรับบทความ	- การบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ - สืบตรวจสอบพึงพอใจและสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการโดยตรง
บริการวิชาการผ่านแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม 1) แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา 2) บ้านเอกะนาค 3) โรงละครศรีสุริยวงศ์ และ 4) ห้องเกียรติประวัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	- จำนวนผู้เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม $\geq 2,000$ คน/ปี - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เฉลี่ย $\geq 80\%$	- การเปิดให้บริการอย่างต่อเนื่อง - สืบตรวจสอบพึงพอใจและสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการโดยตรง - การบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์
โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บน ฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เฉลี่ย $\geq 80\%$	- การจัดกิจกรรม/โครงการ - สืบตรวจสอบพึงพอใจและสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการโดยตรง
โครงการพัฒนาศักยภาพความพร้อมชุมชนท้องถิ่น ด้านการสื่อสารและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับ ผลิตภัณฑ์สินค้าด้วยกระบวนการ Soft Power และ บริการท่องเที่ยวชุมชนให้เป็นที่รับรู้ในระดับสากล	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เฉลี่ย $\geq 80\%$	- การจัดกิจกรรม/โครงการ - สืบตรวจสอบพึงพอใจและสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการโดยตรง
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายทุก	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เฉลี่ย $\geq 80\%$	- การจัดกิจกรรม/โครงการ - สืบตรวจสอบพึงพอใจและสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการโดยตรง

การศึกษา วิจัย และบริการฯ หลักของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อ ความสำเร็จ	วิธีการส่งมอบ
ภาคส่วน เพื่อสร้างสำนึกรักชุมชนท้องถิ่นให้ เข้มแข็งยั่งยืน		

P.1 ก(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่มีเป้าหมาย/เป้าประสงค์ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์และมุ่งพัฒนา
สู่สากลอย่างยั่งยืน โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือทุนทางวัฒนธรรมมาพัฒนาองค์ความรู้และขับเคลื่อนสู่เวทีนานาชาติ
ด้วย Soft Power และขับเคลื่อนองค์กรสู่สากลอย่างยั่งยืนผ่านการดำเนินงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นและเครือข่าย
ความร่วมมือ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

ตารางที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม		เป้าหมาย
ปรัชญา	ศูนย์กลางองค์ความรู้ฝั่งธนบุรี ยกระดับทุนทางวัฒนธรรม ขับเคลื่อน Soft Power สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสู่ระดับนานาชาติ	ปี พ.ศ. 2567 - 2570
วิสัยทัศน์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรี ร่วมกับภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรมเพื่อฟื้นฟูและยกระดับทุนทางวัฒนธรรมไทย ผ่าน กระบวนการ Soft Power นำศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมสมัยสู่ระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน	ปี พ.ศ. 2567 - 2570
พันธกิจ	1. พัฒนาองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรีในมิติประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความ ตระหนักรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่อัตลักษณ์ชุมชนต้นแบบทางวัฒนธรรม 2. สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรมและการพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับคุณค่า ทุนทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าด้วยกระบวนการ Soft Power 3. สร้างสรรค์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมสมัยสู่ระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน 4. เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรี เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตตอบสนอง การพัฒนาชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน 5. เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจด้วยภูมิสถาปัตยกรรมในรูปแบบต่าง ๆ 6. ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทยผ่านการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีอย่างสร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตสังคมยุคปัจจุบัน	ปี พ.ศ. 2567 - 2570
ค่านิยม	M : Moral Management : ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง E : Enhancing Soft Power : อารงวัฒนธรรมไทยงามสรรค์สร้าง N : New Perspectives : เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง A : A+ Attitude and Unity : เสริมสร้างทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนาเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว	ปี พ.ศ. 2567 - 2570

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม		เป้าหมาย
วัฒนธรรม	<p>การสร้างปรากฏการณ์ (PHENOMENA)สู่การเป็นบ้านแห่งความสำเร็จบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา (Home of Success)</p> 	ปี พ.ศ. 2567 - 2570

P.1 ก(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบุคลากรทั้งหมด 13 คน มีการจำแนกกลุ่มบุคลากรและวุฒิการศึกษาตามลักษณะงานเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งสามารถจำแนกเป็นสายบริหารและสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) สายบริหาร จำนวน 7 คน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย และกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ 2) สายสนับสนุน จำนวน 6 คน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ คือ ข้าราชการ

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร คือ การทำงานร่วมกันด้วยความสบายใจ เกิดจากการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีน้ำใจต่อกัน และการรับฟังผู้อื่น สิ่งเหล่านี้ช่วยสนับสนุนให้การทำงานในองค์กรสามารถดำเนินไปสู่เป้าหมายเดียวกัน สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข ซึ่งส่งผลการความผูกพันระหว่างเพื่อนร่วมงานและองค์กรได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร คือ การขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานหรือจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจหรือปริมาณงานขององค์กร ด้านขีดความสามารถในการปฏิบัติงานบุคลากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงานในระดับที่ดีมาก และยังคงตระหนักถึงการเรียนรู้พัฒนาทักษะต่าง ๆ ในภารกิจของตนอย่างต่อเนื่อง (Reskill / Upskil / Newskill)

ตารางที่ 3 กลุ่มและประเภทของบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประเภท	จำนวน	ระดับคุณวุฒิ (จำนวน)				ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ (จำนวน)				
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.ดร.	ผศ.	รศ.ดร.	อ.ดร.	ข้าราชการ
สายบริหาร	7	-	-	1	6	2	1	1	3	-
สายสนับสนุน	6	-	5	1	-	-	-	-	-	3
รวม	13	-	5	2	6	2	1	1	3	3

ตารางที่ 4 ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	ปี / ค่าเฉลี่ย		
	2565	2566	2567
ด้านการสื่อสารและความเข้าใจ (Clarity & Alignment) ประเด็นคำถาม เช่น บทบาทการทำงานในองค์กร การสื่อสาร/การรับข้อมูลการปฏิบัติงาน	N/A	N/A	4.50
ด้านภาวะผู้นำและการสนับสนุน (Leadership & Support) ประเด็นคำถาม เช่น การสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็น การได้รับคำชื่นชม/การยอมรับเมื่อทำงานได้ดี การเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจ	N/A	N/A	4.61
ด้านการพัฒนาและการเรียนรู้ (Learning & Development) ประเด็นคำถาม เช่น การได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะ/ความรู้ตามบริบทงานตนเอง การสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน	N/A	N/A	4.33
ด้านระบบงานและทรัพยากร (Work System & Resources) ประเด็นคำถาม เช่น ทรัพยากรและเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ความชัดเจนของกระบวนการทำงาน ระบบการทำงาน	N/A	N/A	3.83
ด้านความเป็นธรรมและแรงจูงใจ (Fairness & Motivation) ประเด็นคำถาม เช่น ผลตอบแทน/สวัสดิการ นโยบายด้านบุคคลขององค์กรมีความโปร่งใสและชัดเจน	N/A	N/A	4.61
ด้านความสัมพันธ์และวัฒนธรรมองค์กร (Relationship & Culture) ประเด็นคำถาม เช่น ความร่วมมือ/ความรู้สึกผูกพัน วัฒนธรรมองค์กรส่งเสริมบรรยากาศการทำงาน	N/A	N/A	4.39
ด้านความทุ่มเทและความพยายาม (Discretionary Effort) ประเด็นคำถาม เช่น การทำงานเกินหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อจำเป็น การพัฒนางานให้มีคุณภาพ	N/A	N/A	4.67
ด้านความภาคภูมิใจและการเป็นทูตองค์กร (Pride & Advocacy) ประเด็นคำถาม เช่น ความภาคภูมิใจที่ได้เป็นบุคลากรขององค์กร การแนะนำให้คนภายนอกรู้จักองค์กรหรือกิจกรรมที่องค์กรจัดขึ้น	N/A	N/A	5.00
ด้านการคงอยู่และความผูกพันระยะยาว (Retention & Commitment) ประเด็นคำถาม เช่น การทำงานในองค์กรต่อไปในระยะยาว การเติบโตในสายงานในองค์กร	N/A	N/A	4.33
ด้านการมีส่วนร่วมและการมีเสียง (Participation & Voice) ประเด็นคำถาม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นขององค์กร	N/A	N/A	4.92

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 = ความพึงพอใจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 = ความพึงพอใจน้อย ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 = ความพึงพอใจปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 = ความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 = ความพึงพอใจมากที่สุด

P.1 ก(4) สินทรัพย์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร 150 ปี มหาบุรุษรัตนโนดม (ช่วง บุนนาค) ซึ่งอาคารนี้มีสถานที่สำคัญ ได้แก่ พื้นที่สำนักงาน แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา และโรงละครศรีสุริยวงศ์ นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลสถานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ บ้านเอกะนาค และห้องเกียรติประวัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์และสถานที่ตั้ง ดังตาราง

ตารางที่ 5 สินทรัพย์

บริการ	อาคาร/สถานที่ตั้ง	อุปกรณ์และเทคโนโลยี	ทรัพย์สินทางปัญญา
แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา	ชั้น 1 ของอาคาร 150 ปี มหาบุรุษรัตนโนดม (ช่วง บุนนาค)	1.ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.ครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า 3.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 4.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 5.ระบบซอฟต์แวร์ (Software) หรือชุดควบคุมการเปิดปิดระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	-

บริการ	อาคาร/สถานที่ตั้ง	อุปกรณ์และเทคโนโลยี	ทรัพย์สินทางปัญญา
บ้านเอกะนาค	บ้านเอกะนาค	1.ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.ครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า 3.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 4.ระบบซอฟต์แวร์ (Software) หรือชุดควบคุมการเปิดปิดระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	-
โรงละครศรีสุริยวงศ์	ชั้น 2 ของอาคาร 150 ปี มหาบุรุษรัตโนดม (ช่วง บุนนาค)	1.ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.ครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า 3.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 4.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 5.ระบบซอฟต์แวร์ (Software) หรือชุดควบคุมการเปิดปิดระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	-
ห้องเกียรติประวัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ชั้น 2 ของอาคาร 1 (อาคารสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค))	1.ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.ครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า 3.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 4.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 5.ระบบซอฟต์แวร์ (Software) หรือชุดควบคุมการเปิดปิดระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	-

P.1 ก(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการและปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม มีมาตรฐานสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังนี้

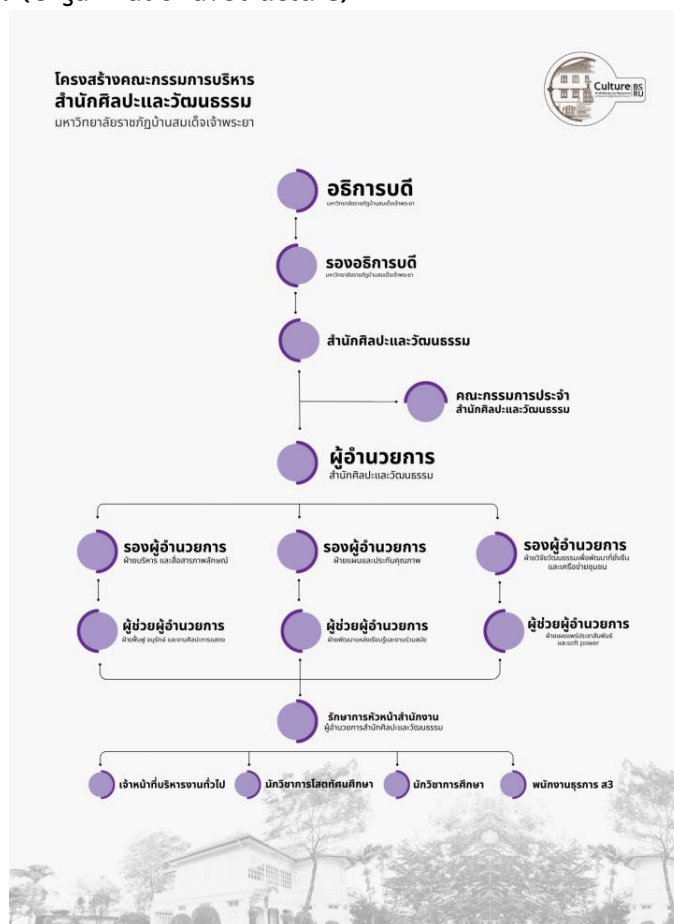
ตารางที่ 6 สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

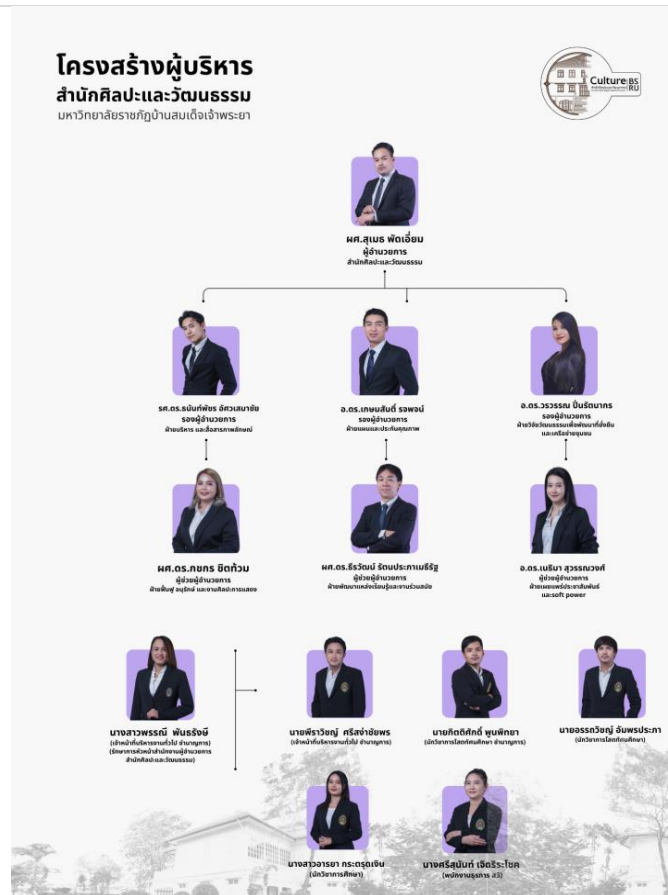
หลักสูตร/บริการ	มาตรฐานและข้อกำหนด (standards and regulations)	การรับรองคุณภาพ (accreditation)	การรับรอง (certification)	ข้อกำหนดการขึ้นทะเบียน (registration requirements)
1.สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ด้านบริหารจัดการหน่วยงาน 1.พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 2.แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 3.เกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ RU-QE 4.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ด้านการเงินและงบประมาณ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549	-	-	-

หลักสูตร/บริการ	มาตรฐานและข้อกำหนด (standards and regulations)	การรับรอง คุณภาพ (accreditation)	การรับรอง (certification)	ข้อกำหนดการขึ้น ทะเบียน (registration requirements)
	4.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2554) 5.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 6.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราขอเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและประชุมราชการ 7.ระเบียบว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.2562			
2. สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพทุนทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าด้วยกระบวนการ Soft Power	ด้านนโยบายและแผน 1.แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566–2570 2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแนวทางทางการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	-	-	-

P.1 ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

P.1 ข(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)





P.1 ข(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาท้องถิ่นและสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับความต้องการหรือความคาดหวังของกลุ่มลูกค้ำ ทั้งผู้เรียนนักเรียน/นักศึกษา อาจารย์/บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคคลทั่วไปหรือชุมชนสังคมรอบรั้วมหาวิทยาลัย และภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมนี้มีการจัดขึ้นจากการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการดำเนินงานโดยรับฟังเสียงของลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนี้สะท้อนถึงความเชื่อมโยงระหว่างองค์กรและสังคมได้อย่างยั่งยืน และเป็นข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์วางแผนในการดำเนินงานครั้งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น แสดงรายละเอียดดังตารางซึ่งแบ่งตามการบริการของหน่วยงาน

ตารางที่ 7 ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เรียน/ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนอง ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ผลผลิต/บริการ: ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม			
1.นักเรียน/นักศึกษา/ บุคลากรภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	1.ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 2.ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ 3.มีช่องทางสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิชาการ/วิจัย	1.การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2.การให้บริการด้วยความเอาใจใส่ มี ทัศนคติที่ดีต่อผู้รับบริการ และการ รับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน	1.การประเมินผลการจัด โครงการ/กิจกรรม 2.จำนวนผู้รับบริการและ การประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ 3.ร้อยละของบุคลากร ภายใน/ภายนอก

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนอง ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	ทางด้านศิลปวัฒนธรรม 4. มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ด้านศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีไทย	ของผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุง การให้บริการให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น 3. มีวารสารทางด้านศิลปวัฒนธรรม รองรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ วิชาการ/วิจัย (วารสารที่ทัศน์ วัฒนธรรม) 4. มีพื้นที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ครบครัน สำหรับให้บริการด้าน ศิลปวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัย หรือจำนวน บทความที่ส่งเข้าสู่ กระบวนการพิจารณา ตีพิมพ์เผยแพร่ลงวารสาร ที่ทัศน์วัฒนธรรม 4. จำนวนผู้รับบริการที่ขอ ใช้สถานที่สำหรับจัด กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม และการ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ
2. ชุมชนท้องถิ่น	1. การรักษาองค์ความรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นด้วยการเผยแพร่ องค์ความรู้ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น 2. มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ด้านศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย	1. การจัดโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 2. มีพื้นที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ครบครัน สำหรับให้บริการด้าน ศิลปวัฒนธรรม	1. การประเมินผลการจัด โครงการ/กิจกรรม/ผลงาน องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น 2. จำนวน ผู้รับบริการที่ขอใช้สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม และการ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ
ผลผลิต/บริการ: ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม			
1. นักเรียน/นักศึกษา	ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	การจัดโครงการ/กิจกรรมที่สามารถ พัฒนาความรู้ความสามารถของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การประเมินผลการจัด โครงการ/กิจกรรม
2. ชุมชนท้องถิ่น	การยกระดับคุณภาพชีวิต ด้วยทุนทางวัฒนธรรม	จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ เกิดรายได้ด้วยทุนทางวัฒนธรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมที่มีรายได้สูงขึ้น และระดับความสุขมวล รวมของชุมชนท้องถิ่น (GVH) ดีขึ้น

P.1 ข(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจำแนกประเภทของผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานในพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินงานสนับสนุนระบบงานของมหาวิทยาลัยอย่างรอบด้านตามบริบทของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และกลไกการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนพัฒนากลไกการสื่อสารและการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นระบบ เพื่อสร้างความร่วมมือและความผูกพันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ตาราง 8 ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ประเภทของผู้ส่งมอบ/ คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและ นวัตกรรม/ผลลัพธ์ที่ได้	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
ผลผลิต/บริการ: ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
- ผู้ส่งมอบ:			
- คู่ความร่วมมือ: หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	การรักษาและส่งเสริม คุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทยให้คงอยู่ สืบไป	การสนับสนุนและส่งเสริม การผลิตบัณฑิตให้เป็นไป ตามอัตลักษณ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด อาทิ การมีจิตสาธารณะ พร้อม ทั้งมีความรู้ความเข้าใจด้าน ศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์
ผลผลิต/บริการ: ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม			
- ผู้ส่งมอบ:			
- คู่ความร่วมมือ: ชุมชนท้องถิ่น	การเสริมสร้างรายได้และ ยกระดับคุณภาพชีวิตของ คนในท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับความต้องการของ ท้องถิ่น อาทิ การพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ ชุมชนท้องถิ่น และการทำ ให้ชุมชนเป็นที่รู้จักมากขึ้น	การดำเนินงานเป็นไปตาม ข้อกำหนดระหว่างหน่วยงาน กับชุมชน/ท้องถิ่น	- การประชุมวางแผน ร่วมกัน - การประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์
- คู่ความร่วมมือ: นักเรียน/นักศึกษา	การส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ร่วมผ่านการจัดกิจกรรม	การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :การศึกษาเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน (EDS) จากการเรียนรู้สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ อาทิ ส่งเสริมการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ที่ดีขึ้น เป็นต้น	- การวางแผนหรือการ ประชุมร่วมกัน - การประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์

P.2 สถานการณ์ขององค์กร

P.2 ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

P.2 ก(1) ตำแหน่งการแข่งขัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งดำเนินงานตามพันธกิจในการสืบสานอนุรักษ์ และเผยแพร่มรดกศิลปวัฒนธรรมควบคู่กับการพัฒนาการเรียนการสอนและบริการวิชาการเพื่อชุมชน โดยมีจุดเด่น คือ มีแหล่งเรียนรู้/พิพิธภัณฑ์และอาคารอนุรักษ์เป็นฐานการเรียนรู้เชิงพื้นที่ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการให้ความสำคัญกับการมีคู่เทียบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีบทบาทด้านศิลปวัฒนธรรมคล้ายกัน จึงมีการคัดเลือกมหาวิทยาลัยที่มีสำนักศิลปวัฒนธรรม/ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมหรือพิพิธภัณฑ์ภายในเครือราชภัฏ ที่มีผลงานจัดนิทรรศการ การให้บริการชุมชน และมีช่องทางเผยแพร่วารสารหรือฐานความรู้ (ดังตาราง) เพื่อให้การเปรียบเทียบครอบคลุมทั้งแหล่งเรียนรู้เชิงพื้นที่ งานวิชาการ และการให้บริการต่อสาธารณะ ทั้งนี้การให้ความสำคัญกับคู่เทียบนี้ช่วยให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถวัดตำแหน่งการแข่งขัน (benchmark) และตั้งเป้าปรับปรุงเชิงกลยุทธ์ เช่น การเพิ่มผู้เข้าชม การยกระดับการจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานสากลให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ 9 ตำแหน่งการแข่งขัน

ประเด็นการเทียบเคียง	ผลการดำเนินงาน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่เทียบ		
	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (BSRU)	มรภ.เชียงใหม่ (CMRU)	มรภ.ภูเก็ต (PKRU)
1. แหล่งเรียนรู้ / พิพิธภัณฑ์	/ แหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานคร / บ้านเอกราช / ห้องเกียรติ ประวัติ มรภ.บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	/ ลักษณะ : นิทรรศการด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่น่าสนใจ เนื้อหาภูมิปัญญาท้องถิ่น	/ ลักษณะ : หอวัฒนธรรม หรือหอศิลป์ แสดง ฐานข้อมูลด้าน ศิลปวัฒนธรรม
2. อาคารอนุรักษ์	/ บ้านเอกราช / โรงละครศรีสุริยวงศ์ เป็น ที่ตั้งสำนักงานและแหล่ง เรียนรู้กรุงเทพมหานคร	/ อาคารเทพรัตนราชสุดาเป็น ที่ตั้งสำนักงานและใช้อาคาร เป็นพื้นที่นิทรรศการ	/ หอวัฒนธรรมหรือหอ ศิลป์ เป็นอาคารจัด แสดงข้อมูลด้าน วัฒนธรรม
3. วารสารวิชาการของสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	/ วารสารที่ค้นวัฒนธรรม TCI 2	- หนังสือและงานวิจัย	- หนังสือองค์ความรู้
4. โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และบริการวิชาการ	/ มีการจัดโครงการกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการ ชุมชน Soft Power	/ มีกิจกรรมนิทรรศการ และ โครงการเชิงชุมชน	/ มีนิทรรศการและมี โครงการเชิงพื้นที่

P.2 ก(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและภายในซึ่งมีผลโดยตรงต่อความสามารถในการแข่งขันของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงนั้นกระทบทั้งในมิติการอนุรักษ์ การให้บริการ การผลิตองค์ความรู้ และโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรมด้วย Soft Power โดยปัจจัยภายในที่สำคัญได้แก่ อาคารอนุรักษ์ บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ และระบบการเก็บข้อมูล (KPI) ที่เป็นหลักฐานเชิงปริมาณสำหรับการประเมินผลที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพล ได้แก่ นโยบาย

มหาวิทยาลัยและภาครัฐ ด้านสภาพเศรษฐกิจ ความร่วมมือกับชุมชน เทคโนโลยีดิจิทัล และกรอบกฎหมาย/มาตรฐาน การอนุรักษ์ ซึ่งเป็นสิ่งที่กำหนดโอกาสและข้อจำกัดเชิงปฏิบัติหรือการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการปัจจัยภายในให้เข้มแข็ง ควบคู่กับการตอบสนอง ต่อนโยบาย/พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และการวัดผลด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยยกระดับตำแหน่งการ แข่งขันให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ตารางที่ 10 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัย (PESTEL Analysis)	การส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขัน และการสร้างโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม
1. Politics (นโยบาย)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการถ่ายทอดนโยบายลงไปสู่การปฏิบัติ ผ่านการประชุม คณะกรรมการสำนักฯ และคณะกรรมการเครือข่ายพันธมิตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อสร้างโอกาสให้นำศักยภาพไปสู่การพัฒนาอย่างเข้มแข็ง และยั่งยืน
2. Economic (เศรษฐกิจ)	ด้วยสถานะเศรษฐกิจที่ไม่คล่องตัว ประเด็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดโครงการ/กิจกรรมให้แก่กลุ่มลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการหรือการดำเนินงานอื่น ๆ
3. Society (สังคม)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชน ความร่วมมือทางสังคม วิธีการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย การเพิ่มความตระหนักด้านคุณค่าและความภาคภูมิใจในมรดกท้องถิ่นจะช่วยเปิดกว้างให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระยะยาว
4. Technology (เทคโนโลยี)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ, e-office Automation, ระบบสารสนเทศการบริหาร (MIS), ระบบจอง/ติดต่อออนไลน์, การใช้ Short URL ในการเผยแพร่ข้อมูล ฯลฯ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการเข้าถึงผู้ใช้บริการ
5. Environment (สภาพแวดล้อม)	สภาพแวดล้อมทางกายภาพและนโยบายบริบทท้องถิ่นมีผลต่อการจัดกิจกรรม การอนุรักษ์ และการจัดการพื้นที่แหล่งเรียนรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมต้องพิจารณาการใช้พื้นที่และการจัดการทรัพยากรเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมและสนับสนุนการเรียนรู้ รวมถึงการวางแผนเพื่อรองรับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
6. Legal (กฎหมาย)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานภายใต้กรอบพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ/ประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานวิชาการ การอนุรักษ์ และข้อกำหนดด้านทรัพย์สินทางปัญญา (เช่น ลิขสิทธิ์ การมี ISSN สำหรับวารสาร) ซึ่งเป็นกรอบกำกับปฏิบัติและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับการจัดการคอลเล็กชันและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

P.2 ก(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Benchmarking Data) จากแหล่งข้อมูลจากการเปรียบเทียบการแข่งขันและปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันมาใช้เป็นฐานสำคัญในการวิเคราะห์และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นบทพันธกิจขององค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ตารางที่ 11 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ผลผลิต/บริการ	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูล
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณที่จำกัด สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม - มีการปรับเปลี่ยนทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม - การสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สืบสาน ประเพณีศิลปวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมให้ยั่งยืนแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ทั่วไปในสังคมยุคปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ และเป็นที่รู้จักในเขตธนบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง - มีแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครศึกษาโดยภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญ และมีศิลปวัตถุล้ำค่าจำนวนมาก อันเป็น สันทรัพย์ที่ทรงคุณค่าเป็นมรดกทางวัฒนธรรม - มีความเหมาะสมทางกายภาพเหมาะกับการเป็น แหล่งเรียนรู้ใจกลางเมือง
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่อนุรักษ์สืบสานเผยแพร่งานด้านศิลปวัฒนธรรม ตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องเหมาะสมและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคม - ความร่วมมือเชิงบูรณาการในการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรม 	

P.2 ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ 12 บริบทเชิงกลยุทธ์

ผลผลิต/บริการ: ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	ภัยคุกคาม (Threat)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity)
มีความร่วมมือจากทั้งภายในและภายนอก ด้านการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ตามพันธกิจอย่างต่อเนื่อง	มีการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากร บุคลากรมีสมรรถนะหลักตรงตามพันธกิจของหน่วยงาน	ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลต่อความสามารถในการปรับตัว	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านวัฒนธรรมฝั่งธนบุรี เป็นผู้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ - หน่วยงานมีอาคารอนุรักษ์ และการรวบรวมองค์ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์/ศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรี

ผลผลิต/บริการ: ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม			
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	ภัยคุกคาม (Threat)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity)
มีความร่วมมือจากทั้งภายในและภายนอก ด้านการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ตามพันธกิจอย่างต่อเนื่อง	มีการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากร บุคลากรมีสมรรถนะหลักตรงตามพันธกิจของหน่วยงาน	ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลต่อความสามารถในการปรับตัว	- หน่วยงานมีอาคารอนุรักษ์ และการรวบรวมองค์ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์/ ศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรี

ตารางที่ 13 เครื่องมือและวิธีการตามบริบทเชิงกลยุทธ์

ผลผลิต/บริการ	เครื่องมือ	วิธีการที่ใช้
1.ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2.ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	1) มีการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยใช้เครื่องมือคุณภาพ เช่น วงจร PDCA R2R (Routine to research) การวิเคราะห์ SWOT/SOAR การทบทวนผลการดำเนินงานจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาจัดทำเป็นกระบวนการจัดการความรู้ (KM)	แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามและได้นำเกณฑ์คุณภาพระดับองค์กร คือ EdPEx มาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีสมรรถนะสูง การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและการพัฒนาผลการดำเนินงาน เพื่อมุ่งมั่นในการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ผู้บริหารหรือผู้นำระดับสูงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบทบาทสำคัญในการชี้นำองค์กรให้ก้าวสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากการวิเคราะห์บริบทและทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่เน้นการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานสู่สากลอย่างมั่นคง ผู้นำระดับสูงมุ่งเน้นการนำทุนทางวัฒนธรรมมาต่อยอดและขับเคลื่อนสู่เวทีนานาชาติด้วย Soft Power ผ่านการดำเนินงานร่วมกับชุมชน เครือข่ายพันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่บุคลากรและสังคมรอบข้าง โดยผู้บริหารระดับสูงมีการกำกับดูแลองค์กรด้วยการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบราชการ และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรปฏิบัติภารกิจด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันยังให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการจัดโครงการและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ทั้งในรูปแบบการรับฟังความคิดเห็นและการสำรวจความต้องการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง ซึ่งการยึดมั่นการดำเนินงานดังกล่าวจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุพันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของผู้นำในการสร้างความยั่งยืนทั้งด้านการพัฒนาท้องถิ่น การยกระดับสู่สากล และการสร้างประโยชน์แก่สังคมโดยรวม

1.1 ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

1.1 ก(1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

ผู้บริหารระดับสูงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร การกำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การถ่ายทอดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการผ่านระบบการนำองค์กรในหลายรูปแบบ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ การประชุมบุคลากรประจำเดือน การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์/ไลน์กลุ่ม) รวมทั้งการประชุมการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกับผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการสอบถามโดยตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมหรือโครงการให้ตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

ผู้นำระดับสูงมีการปฏิบัติตนแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การตัดสินใจของผู้นำอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลและหลักวิชาการควบคู่กับการคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและความยั่งยืนของสังคม ทำให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นและพร้อมที่จะร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมที่กำหนดไว้

1.1 ก(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

ผู้นำระดับสูงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในองค์กรที่ยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านกฎหมาย ระเบียบราชการ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจและถือปฏิบัติอย่าง

เครื่องครัด ผ่านการประชุมชี้แจง การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน นอกจากนี้ ผู้นำระดับสูงยังสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยแสดงออกเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานทุกขั้นตอน สนับสนุนให้บุคลากรตัดสินใจและดำเนินงานอย่างยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ผู้นำมีติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ยังสนับสนุนการอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

1.1 ข. การสื่อสาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสื่อสารเชิงยุทธศาสตร์เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมสู่บุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยกำหนดกรอบการสื่อสารที่ชัดเจนที่ครอบคลุมทั้งการสื่อสารแบบสองทาง ผ่านการประชุมคณะกรรมการ การประชุมบุคลากรประจำเดือน เว็บบอร์ด สำนักฯ การประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดกิจกรรมและการรายงานผลการจัดกิจกรรม และมีกลไกรับฟังความคิดเห็น เช่น แบบสอบถาม การประชุมร่วมกันก่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม การสอบถามความต้องการ และการสัมภาษณ์เชิงลึก การสื่อสารดังกล่าวเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันและการมีส่วนร่วมในการนำแผนสู่การปฏิบัติจริง รวมถึงเป็นการสื่อสารนโยบายผ่านการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน และการสื่อสารที่ดีนี้ทำให้องค์กรได้การตอบรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเป็นสิ่งหนึ่งที่สะท้อนผลการดำเนินงานผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานและการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1.1 ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินการของสถาบัน

1.1 ค(1) การสร้างสถานะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายสถาบันโดยเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับการจัดสรรทรัพยากร บุคลากร และโครงสร้างการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) ระดับหน่วยงานและระดับโครงการ พร้อมการจัดสรรงบประมาณและกำลังคนตามลำดับความสำคัญ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม และการส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน โครงสร้างการสนับสนุนเหล่านี้ช่วยให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เวลาการดำเนินงานลดลง และอัตราความสำเร็จของโครงการเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์วัดได้จากสัดส่วนโครงการที่บรรลุเป้าหมาย คุณภาพผลงาน และระดับสมรรถนะบุคลากร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการจัดโครงการ และตัวชี้วัดความก้าวหน้าโครงการ

1.1 ค(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยเริ่มจากการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ระบุผู้รับผิดชอบกิจกรรม ระยะเวลา และตัวชี้วัดเป็นรายกิจกรรม พร้อมระบบติดตามผลที่สม่ำเสมอ ผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทในการประชุมติดตามผลเป็นระยะ มีการให้ข้อเสนอแนะแก้ไขเชิงนโยบายและสั่งการเมื่อพบอุปสรรค มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงบันทึกการประชุมติดตาม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เกิดความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการปฏิบัติมากขึ้น หน่วยงานยังมีกลไกแก้ไขปัญหาระดับต้นและถอดบทเรียนจากการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน ทำให้โครงการ/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปตามเป้าหมายและลดปัญหาซ้ำซ้อน ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานประเมินได้จากการดำเนินงานตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้ และจำนวนมาตรการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคได้สำเร็จ

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

1.2 ก. การกำกับดูแลองค์กร

1.2 ก(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบการกำกับดูแลที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดตั้งคณะกรรมการสำนัก กำหนดบทบาท/หน้าที่ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมผังองค์กรและคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร การตัดสินใจเชิงนโยบายมีหลักฐานเป็นมติที่ประชุมและบันทึกการประชุมประจำปีเพื่อแสดงการกำกับดูแลด้านงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง และการจัดสรรทรัพยากร ระบบการมอบอำนาจ กระบวนการดังกล่าวถูกนำไปใช้และทบทวนตามความเหมาะสมหรือการบันทึกการประชุมเพื่อรับรองความสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย การสื่อสารผลการกำกับดูแลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำเป็นระบบทั้งผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานสัมพันธ์ และการประชุมร่วมกับชุมชน

1.2 ก(2) การประเมินผลการดำเนินการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการประเมินผลอย่างเป็นระบบทั้งในมิติปริมาณและคุณภาพ โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (KPIs) และตัวชี้วัดโครงการ พร้อมระบบเก็บข้อมูลเชิงประเมิน (แบบสอบถาม ผู้ให้บริการ จำนวนผู้เข้าร่วม ผลการเรียนรู้) มีการรายงานผลเป็นงวดและสรุปเป็นรายปี พร้อมแผนตอบกลับ/แก้ไข (action plan) เมื่อค่าตัวชี้วัดเบี่ยงเบน การประเมินรวมถึงการประเมินภายใน (internal audit / peer review) และนำผลไปเชื่อมโยงกับการบริหารทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร และการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

1.2 ก(3) ผลการดำเนินการของสถาบัน

ผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมแสดงถึงผลงานสำคัญด้านการสืบสานและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรม การให้บริการชุมชน รวมถึงการเป็นพื้นที่เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านบทความวิชาการและบทความวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านวารสารวิชาการ “วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม”

นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการให้บริการชุมชน จัดแสดงผลงานนิทรรศการ การสร้างสรรค์การแสดงจากทุนทางวัฒนธรรม โดยเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมการอบรม ผลงานเชิงวิชาการและการเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีการวิเคราะห์ผลชี้ให้เห็นจุดแข็งและความท้าทาย พร้อมข้อเสนอการปรับปรุงเพื่อผลักดันการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.2 ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

1.2 ข(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการดำเนินกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับตรวจสอบและจัดทำรายงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปี รวมถึงการดำเนินการตรวจประเมินได้รับการรับรองในระดับที่น่าพอใจและนำเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1.2 ข(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการภายใต้นโยบายที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดค่านิยมองค์กร “M : Moral Management ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง” เป็นกรอบการทำงานหลัก รวมถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมผ่านการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทยให้กับนักศึกษาและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม นอกจากนี้ยังมีการกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งสร้างกลไกรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาการทำงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

1.2 ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

1.2 ค(1) ความผาสุกของสังคม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมุ่งสร้างความผาสุกด้านวัฒนธรรมแก่ชุมชนผ่านโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การเข้าถึงศิลปะ และการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีการติดตามผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ จากอัตราการเข้าร่วม การแลกเปลี่ยนในเวทีเสวนา ผลการประเมินความผาสุกรอบชุมชนถูกนำไปใช้ปรับปรุงแบบกิจกรรม ให้ตอบโจทย์ด้านสวัสดิการวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของชุมชน ซึ่งในปีพ.ศ. 2567 มีจำนวนบุคลากรภายนอกหรือชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการแสดงทัศนคติ ความคิดหรือการแลกเปลี่ยน มุมมองเพื่อร่วมจัดโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี

1.2 ค(2) การสนับสนุนชุมชน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพชุมชน เช่น การฝึกอบรมเชิงทักษะงานศิลปะ การสร้างมูลค่าสินค้าทางวัฒนธรรม การให้คำปรึกษาด้านการจัดการจัดนิทรรศการและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งการร่วมมือกับเครือข่ายท้องถิ่นต่าง ๆ โครงการที่จัดขึ้นตลอดปี พ.ศ. 2567 มีรูปแบบการติดตามผลเพื่อต่อยอดผลลัพธ์อย่างยั่งยืน เนื่องจากผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จในระดับที่ดีเมื่อประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานกับชุมชน กล่าวคือ การได้รับการตอบรับ การสนับสนุน และความช่วยเหลือจากชุมชนได้เป็นอย่างดี ซึ่งทำให้สำนักฯ มีโอกาสในการสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาชุมชนให้ยั่งยืนผ่านโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมได้มากยิ่งขึ้น

เอกสารหมายเลข	ลิงก์เอกสารหลักฐาน
1-1	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/182m
1-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cb7
1-3	ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และภาคีเครือข่าย https://link.bsru.ac.th/1cbb
1-4	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (บริบทวัฒนธรรม) https://link.bsru.ac.th/1cbd
1-5	คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cbb
1-6	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน https://www.bsru.ac.th/nogift-policy
1-7	ITA / SDGs / GREEN U ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ccr

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

2.1 ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

2.1 ก(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้การวางแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงานขององค์กรที่ครอบคลุมหลายด้าน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การวางแผนกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการกำหนดขั้นตอนหลักของการวางแผนกลยุทธ์ ไว้ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	- วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน) และภายนอก (โอกาส-อุปสรรค) ด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis - ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มด้านศิลปวัฒนธรรม เทคโนโลยี สังคม นโยบาย มหาวิทยาลัย และภาครัฐ
2. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	- กำหนดทิศทางในระยะยาวที่สะท้อนอัตลักษณ์ขององค์กร - กำหนดพันธกิจที่สอดคล้องกับบทบาทของสถาบันในด้านการอนุรักษ์ เผยแพร่ และพัฒนาต่อยอดด้านศิลปะและวัฒนธรรม
3. การตั้งเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	- ระบุเป้าหมายหลักที่ต้องการบรรลุ คือ การสร้างเครือข่ายวัฒนธรรม และการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์
4. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	- กำหนดโครงการ ตัวชี้วัด ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
5. การติดตามและประเมินผล	- วัดผลการดำเนินงานเพื่อทบทวน ปรับปรุง และเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

2. กรอบเวลาในการวางแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินโครงการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดกรอบเวลาในการวางแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินโครงการ ดังนี้

ประเภทของแผน	ระยะเวลา	ลักษณะของแผนการดำเนินโครงการ
แผนระยะสั้น	1-2 ปี	- มุ่งเน้นโครงการหรือกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสถานการณ์เฉพาะหน้า หรือโครงการกิจกรรมตามบริบทของมหาวิทยาลัยที่กำหนด
แผนระยะยาว	3-4 ปี	- มุ่งเน้นเป้าหมายเชิงนโยบาย เช่น การพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น หรือการสร้างอัตลักษณ์องค์กร รวมถึงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

3. การคำนึงถึงความจำเป็นที่อาจเกิดขึ้นของสถาบัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้วิเคราะห์แนวโน้มของความจำเป็นที่อาจเกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ด้านการเปลี่ยนแปลงของสถาบัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการวิเคราะห์แนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อสถาบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรือโครงสร้างองค์กร และมีการเตรียมแผนสำรอง (Contingency Plan) และการจัดทำแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)

3.2 ด้านการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะเริ่มขึ้นเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดลำดับความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรม โดยใช้หลักการวิเคราะห์ความสำคัญ ดังนี้

1. ผลกระทบหรือประสิทธิผล (Impact) คือ ความสำคัญหรือผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ถ้าโครงการหรือกิจกรรมนั้นสำเร็จ โดยโครงการที่มี Impact สูง โครงการนั้นก็จะมีลักษณะของการสร้างประโยชน์มาก มีผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรหรือสังคมอย่างเห็นได้ชัด เช่น ช่วยพัฒนาศักยภาพองค์กร เพิ่มชื่อเสียง หรือแก้ปัญหาสำคัญ

2. ความเป็นไปได้ (Feasibility) คือ ความสามารถในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นได้จริง ภายใต้งบประมาณ เวลา งบประมาณ และข้อจำกัดต่าง ๆ โดยโครงการที่มี Feasibility สูง คือ โครงการที่สามารถทำได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้ทรัพยากรไม่มาก หรือมีความพร้อมในการดำเนินการ

3. การพิจารณาทรัพยากร เวลา และศักยภาพของบุคลากรในองค์กรสำหรับการเลือกโครงการที่ควรดำเนินการก่อน

3.3 ความคล่องตัวและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้บุคลากร และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ เช่น ระบบเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัลของงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม สร้างเครือข่ายภาคีความร่วมมือทั้งในและนอกสถาบัน

2.1 ก(2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาองค์ประกอบและความเสี่ยงที่สำคัญในประเด็นต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ โดยผสมผสานทั้งการวิเคราะห์ภายในและภายนอก เพื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความพร้อม รับมือกับความท้าทาย และสร้างโอกาสในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

1. ด้านความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน
 - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วิเคราะห์ จุดแข็งและจุดอ่อน ของตนเองในบริบทการแข่งขันและสภาพแวดล้อมวัฒนธรรม
 - ใช้ผลวิเคราะห์นี้กำหนดกลยุทธ์ที่เน้นการสร้างและรักษาความได้เปรียบ เช่น การเน้นศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์
 - วางแผนแก้ไขหรือรับมือกับความท้าทายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เช่น การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทันสมัย
2. ด้านการสร้างนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อหลักสูตร/บริการ และการปฏิบัติการหรือตลาด
 - พิจารณาและวางแผนกลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ เช่น การใช้สื่อดิจิทัลเผยแพร่วัฒนธรรม
 - ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มสังคมและการท่องเที่ยว
 - ปรับปรุงบริการและกระบวนการทำงานให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีขึ้น
3. ความสามารถของสถาบันในการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
 - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินศักยภาพของบุคลากรและทรัพยากรที่มี เพื่อวางแผนพัฒนาขีดความสามารถให้เพียงพอ
 - สร้างระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ถูกนำไปใช้จริงและมีประสิทธิผล
 - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วม

2.1 ก (3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หากต้องตัดสินใจเลือก โอกาสเชิงกลยุทธ์ เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็น “โอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน” หรือที่เรียกว่า Intelligent Risks (ความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด) จะใช้กระบวนการที่มีหลักเกณฑ์และเหตุผลรองรับ โดยจะพิจารณาทั้งความคุ้มค่าและความสามารถในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปได้เป็นขั้นตอนดังนี้

1. ระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่เป็นไปได้ โดยการพิจารณาโครงการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพ เช่น การจัดเทศกาลวัฒนธรรมระดับนานาชาติ การสร้างศูนย์วัฒนธรรมร่วมสมัย หรือการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อเผยแพร่งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

2. วิเคราะห์ความคุ้มค่า (Potential Impact) โดยการพิจารณาว่าโอกาสนั้นจะส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านใดบ้าง เช่น เพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ของประชาชนต่อศิลปะและวัฒนธรรม การสร้างรายได้หรือความร่วมมือในระดับชาติ/นานาชาติ หรือเสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

3. ประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน (Comprehensive Risk Assessment) ครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ได้แก่

ด้านความเสี่ยง	ตัวอย่างความเสี่ยงที่อาจพิจารณา
การเงิน	งบประมาณไม่เพียงพอ เกินค่าใช้จ่ายที่คาดไว้
ชื่อเสียงองค์กร	กิจกรรมไม่สำเร็จ กระทบภาพลักษณ์
กฎหมาย	ข้อบังคับในการจัดงานข้ามชาติหรือทรัพย์สินทางปัญญา
บุคลากร	ขาดผู้เชี่ยวชาญที่เพียงพอ
เทคโนโลยี	ระบบล่ม การรั่วไหลของข้อมูล
สิ่งแวดล้อม/สังคม	กระทบชุมชน หรือสถานะแวดล้อมในช่วงจัดกิจกรรม

4. เปรียบเทียบ “ผลได้ – ผลเสีย” ของความเสี่ยง โดยใช้หลักการ “Risk-Reward Analysis” หรือ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เมื่อเทียบกับผลตอบแทนที่คุ้มค่า”

ถ้า “ความเสี่ยงต่ำ แต่ผลตอบแทนสูง” = ดำเนินการทันที

ถ้า “ความเสี่ยงสูง แต่มีผลตอบแทนที่เปลี่ยนเกมได้” = พิจารณาเป็น Intelligent Risk ถ้ามีมาตรการรองรับ

5. คัดเลือกเฉพาะโอกาสที่มี “Intelligent Risk” ความเสี่ยงจะถูกจัดเป็น “Intelligent Risk” ก็ต่อเมื่อ

- มีโอกาสที่จะได้ผลลัพธ์สูง
- ความเสี่ยงนั้นสามารถควบคุม/ลดทอนได้
- มีแผนสำรองหากเกิดเหตุไม่คาดคิด
- มีการประเมินผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว
- ไม่ขัดกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ หรือค่านิยมขององค์กร

6. วางแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan) เตรียมแผนรับมือในกรณีเลวร้ายที่สุด จัดสรรงบประมาณและบุคลากรเพื่อรับมือวางแผนการเฝ้าระวังและปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

7. ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสนับสนุน ใช้ข้อมูล ความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ และผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาประกอบการตัดสินใจ จัดประชุมคณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาล

8. กำหนดเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ วัดความคุ้มค่าและผลกระทบหลังจากดำเนินการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม รายได้ ความพึงพอใจของชุมชน หรือการได้รับความร่วมมือเพิ่มขึ้น

2.1 ก(4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักของสถาบัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีกลยุทธ์การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคลและความร่วมมือของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีบทบาททั้งในการดำเนินงานภายใน (โดยบุคลากรของตนเอง) และการทำงานร่วมกับเครือข่าย (คู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ) ดังนี้

1. พิจารณาจากวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ว่าเป้าหมายหลักของโครงการหรือกระบวนการนั้นคืออะไร เช่น การส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมท้องถิ่น การสร้างเครือข่ายศิลปิน การพัฒนาสื่อวัฒนธรรมดิจิทัล เป็นต้น กระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับพันธกิจหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มักจะดำเนินการโดยบุคลากรภายใน เพื่อรักษาคุณภาพและทิศทางให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร

2. ประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ขององค์กร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการวิเคราะห์ว่าบุคลากรภายในมีทักษะ/ทรัพยากรเพียงพอหรือไม่ที่จะดำเนินงานนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ หากเป็นงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น การออกแบบแพลตฟอร์มออนไลน์ การผลิตสื่อมัลติมีเดียระดับมืออาชีพ สำนักฯ อาจ เลือกใช้คู่ความร่วมมือ หรือพันธมิตร (Partner) ที่มีความสามารถและประสบการณ์ด้านนั้น

3. การพิจารณากระบวนการที่เหมาะสมกับการ “ทำเอง” หรือ “ร่วมมือ”

- งานที่ต้องควบคุมคุณภาพอย่างใกล้ชิด (Core Mission) ใช้บุคลากรของสถาบัน
- งานที่เกี่ยวข้องกับศิลปะเฉพาะทางหรือนวัตกรรมใหม่ ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ/คู่ความร่วมมือ
- งานที่ต้องใช้ทรัพยากรเฉพาะทาง (IT, การจัดการกิจกรรมขนาดใหญ่) ใช้ผู้ส่งมอบ (Outsource)
- งานที่เน้นการเชื่อมโยงชุมชน ใช้พันธมิตรไม่เป็นทางการ เช่น เครือข่ายศิลปินแห่งชาติ ประชาชนชาวบ้านและชุมชนท้องถิ่น

4. การกำหนด “สมรรถนะหลัก” และ “ระบบงานในอนาคต”

1. วิเคราะห์แนวโน้ม (Foresight) ติดตามเทรนด์ด้านศิลปวัฒนธรรม สังคม เทคโนโลยี
2. กำหนดสมรรถนะหลักในอนาคต เช่น ความสามารถด้านสื่อดิจิทัล การสื่อสารสากล การจัดการรูปแบบมีส่วนร่วม การวิจัยและประเมินผลทางวัฒนธรรม
3. ออกแบบ “ระบบงานในอนาคต” ให้สอดคล้อง โดยจัดโครงสร้างหน่วยงานให้ยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว สร้างระบบสนับสนุนความร่วมมือกับภายนอก เช่น MOUs, แพลตฟอร์มเครือข่าย และพัฒนาบุคลากรภายในให้พร้อมรับบทบาทใหม่ ๆ

2.1 ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

2.1 ข(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรี ร่วมกับภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรมเพื่อฟื้นฟูและยกระดับทุนทางวัฒนธรรมไทย ผ่านกระบวนการ Soft Power นำศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมสมัยสู่ระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดกรอบพันธกิจเพื่อให้สามารถจัดโครงการกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. พัฒนางองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรีในมิติประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่อัตลักษณ์ชุมชนต้นแบบทางวัฒนธรรม
2. สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรมและการพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับคุณค่าทุนทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าด้วยกระบวนการ Soft Power
3. สร้างสรรค์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมสมัยสู่ระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน
4. เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรี เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตตอบสนองการพัฒนาชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน
5. เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจด้วยภูมิสถาปัตยกรรมในรูปแบบต่าง ๆ
6. ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทยผ่านการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีอย่างสร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตสังคมยุคปัจจุบัน

จากกรอบพันธกิจดังกล่าว นำไปสู่การวางแผนการดำเนินโครงการ จัดกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

2.1 ข(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่มีลักษณะการบูรณาการ และ ครอบคลุมหลายมิติ ซึ่งการบริหารจัดการอย่างมียุทธศาสตร์ความต้องการหรือความจำเป็นที่หลากหลายและแข่งขันกันภายในสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. กำหนดบทบาทที่ชัดเจนของแต่ละภาคส่วน แยกความชัดเจนระหว่าง บทบาทด้านวิชาการ (พัฒนาองค์ความรู้) กับ บทบาทด้านปฏิบัติการ (จัดกิจกรรม, ขับเคลื่อน Soft Power) กำหนดบทบาทของภาคีเครือข่าย เช่น ชุมชน ดูแลทุนวัฒนธรรมท้องถิ่น สถาบันการศึกษา วิจัย/ถอดองค์ความรู้ หน่วยงานรัฐ/ท้องถิ่น สนับสนุนเชิงนโยบายและงบประมาณ และภาคเอกชน สนับสนุนด้านสื่อ เทคโนโลยี การตลาด

2. ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เชิญตัวแทนจากทุกฝ่ายที่มีผลประโยชน์ร่วม (Stakeholders) มาร่วมออกแบบทิศทางโครงการ เปิดพื้นที่ให้เสียงจากภายในสถาบัน (บุคลากร, นักศึกษา) ได้สะท้อนความต้องการ

3. ออกแบบแผนปฏิบัติการแบบยืดหยุ่น จัดลำดับ “ความเร่งด่วน” และ “ผลกระทบ” ของแต่ละเป้าหมายภายในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ บางกิจกรรมอาจเริ่มจากการทดลองนำร่อง (pilot) ก่อนขยายผล เว้นช่วงเวลาให้สามารถทบทวนแผนและปรับเปลี่ยนได้อย่างยืดหยุ่น

4. จัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

5. ติดตามผลและประเมินความสมดุลอย่างต่อเนื่อง ใช้ดัชนีชี้วัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วม ประเมินว่าเป้าหมายของแต่ละกลุ่มถูกตอบสนองอย่างเหมาะสมหรือไม่ มีการสรุปทบทวนและถอดประสบการณ์เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

2.2 ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

2.2 ก(1) แผนปฏิบัติการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และได้มีการวางแผนการดำเนินโครงการตามกรอบพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1. พัฒนางค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรีในมิติประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่อัตลักษณ์ชุมชนต้นแบบทางวัฒนธรรม

2. สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรมและการพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับคุณค่าทุนทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าด้วยกระบวนการ soft Power

3. สร้างสรรค์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมสมัยสู่ระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน

4. เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมฝั่งธนบุรี เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตตอบสนองการพัฒนาชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน

5. เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจด้วยภูมิสถาปัตยกรรมในรูปแบบต่าง ๆ

6. ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทยผ่านการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีอย่างสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตสังคมยุคปัจจุบัน

2.2 ก(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีวิธีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของสถาบันสามารถ ขับเคลื่อนได้จริงในระดับปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับ เข้าใจ ร่วมมือ และมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงแผนงาน เป็นการนัดประชุมภายในอย่างเป็นทางการ เพื่ออธิบาย วัตถุประสงค์โครงการ กรอบแผนปฏิบัติการ เป้าหมายของแต่ละโครงการ และเปิดเวทีให้บุคลากร สอบถาม แสดงความเห็น หรือเสนอแนวทางเพิ่มเติม

2. แจกแจงภารกิจลงสู่ระดับบุคคล แปลงแผนงานหลักเป็น แผนปฏิบัติงานรายบุคคล/รายกลุ่ม ระบุ ใ้ใครรับผิดชอบทำอะไร เวลา ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

3. การสื่อสารผ่านช่องทางภายใน ใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น LINE กลุ่ม / ระบบ Intranet ป้ายประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงาน

4. การแต่งตั้งผู้ประสานงาน/หัวหน้าทีมขับเคลื่อน แต่งตั้งหัวหน้าโครงการ หรือผู้ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ มีบทบาท เป็น “สะพาน” ระหว่างฝ่ายบริหารและบุคลากรทั่วไป ช่วยติดตาม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาในระหว่างดำเนินแผน

6. ติดตามและสะท้อนผลแบบมีส่วนร่วม จัดประชุมติดตามผลเป็นระยะให้บุคลากรสะท้อนว่า สิ่งใดทำได้ ตามแผน อุปสรรคที่พบคืออะไร มีข้อเสนอแนะหรือไม่ ใช้ข้อมูลเหล่านี้ปรับปรุงแผนในรอบถัดไป

2.2 ก(3) การจัดสรรทรัพยากร

การบริหารแผนปฏิบัติการให้ประสบความสำเร็จ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจำเป็นต้องมีความ มั่นใจใน ความพร้อมของทรัพยากร ทั้งด้านการเงิน วัสดุ บุคลากร และภาคีเครือข่าย เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผน ได้อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปเป็นแนวทางดังต่อไปนี้

1. วางแผนทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ทุกโครงการ/กิจกรรมต้องผ่านการวางแผนโดยคำนวณ ต้นทุนด้านการเงิน วัสดุ และกำลังคน

2. จัดทำงบประมาณอย่างรอบคอบและสมจริง ประเมินงบประมาณโดยอิงจากข้อมูลจริงจากปีก่อน ราคาอ้างอิงกลาง ความคุ้มค่าของผลลัพธ์ จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามความพร้อมด้านงบประมาณ เช่น จำแนกเป็น “จำเป็นเร่งด่วน” และ “ขยายผลหากมีงบประมาณเพียงพอ

3. สำรองงบประมาณหรือทรัพยากรสำหรับความเสี่ยง กังวลสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน เช่น กิจกรรมล่าช้า วัสดุ อุปกรณ์ขาดตลาด เหตุสุดวิสัย (เช่น ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด) วางแผนสำรองสำหรับบุคลากร เช่น รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ทดแทน การสลับงานระหว่างทีม

4. ติดตามงบประมาณและทรัพยากรอย่างใกล้ชิด มีระบบรายงานงบประมาณ/ทรัพยากรเป็นระยะ (รายเดือน/ รายไตรมาส) เปรียบเทียบ แผนงบประมาณ กับ การเบิกจ่ายจริง เพื่อดูแนวโน้มใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจปรับแผนกิจกรรม หากทรัพยากรไม่เพียงพอ

5. บริหารจัดการทรัพยากรผ่านความร่วมมือ ร่วมมือกับภาคี เช่น หน่วยงานรัฐ ท้องถิ่น เอกชน หรือชุมชน เพื่อสนับสนุนทรัพยากร เช่น พื้นที่จัดงาน อุปกรณ์ หรือวิทยากร ลดภาระด้านงบประมาณของสำนักเอง ใช้หลัก “ร่วมทุน ร่วมทำ ร่วมใช้ประโยชน์”

2.2 ก(4) แผนด้านบุคลากร

แผนด้านบุคลากร (Human Resource Plan) เป็นองค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนการบรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกล ยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพราะบุคลากรคือ “กลไกหลัก” ที่ทำให้งานเชิงยุทธศาสตร์ สามารถแปลงเป็นผลลัพธ์ที่จับต้องได้จริง โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นต่อบทบาทหน้าที่ โดยเฉพาะ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น อบรมด้าน Soft Power, การสื่อสารวัฒนธรรม, การจัดการกิจกรรมระดับนานาชาติ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เช่น การใช้ Social Media / เทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อวัฒนธรรม เสริมความเข้าใจด้านทุนทาง วัฒนธรรม ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของชุมชน

2. การบริหารกำลังคน เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ เหมาะสมกับงาน และสามารถกระจายภาระงานได้อย่างสมดุล

3. การสร้างผู้นำและทีมขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไม่ขึ้นอยู่กับบุคคลใดคนหนึ่ง เช่น สร้างทีม “กลุ่มผู้นำเชิงกลยุทธ์” สำหรับแต่ละแผนงาน dki พัฒนาภาวะผู้นำของหัวหน้างานและหัวหน้าโครงการ จัดเวิร์กช็อป

4. การเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน และรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายองค์กร
5. การบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง เช่น การปรับบทบาทสู่การใช้ Soft Power หรือการทำงานแบบเครือข่าย
6. การพัฒนาเครือข่ายบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และพัฒนาจากความร่วมมือกับภาคีภายนอก เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมระดับชาติ/นานาชาติ

2.2 ก(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) สำหรับการติดตาม ความสำเร็จ และประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จะต้องสะท้อนให้เห็นว่าแผนงานนั้นสามารถ บรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ได้หรือไม่ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) หรือไม่ และส่งผลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ต่อองค์กรและสังคมหรือไม่ โดยจะพิจารณาตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. ด้านผลลัพธ์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Outcome KPIs) ได้แก่ ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามเป้าหมายหลัก จำนวนภาคีเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อนวัฒนธรรม จำนวนกิจกรรม/ผลงานที่เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ
2. ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Efficiency KPIs) ได้แก่ ร้อยละของกิจกรรมที่แล้วเสร็จตามแผนเวลา อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ (%) เทียบกับที่วางแผนไว้ และเฉลี่ยจำนวนวันต่อโครงการจนแล้วเสร็จ
3. ด้านผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย (Stakeholder Impact KPIs) ได้แก่ คะแนนความพึงพอใจจากแบบประเมิน (เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%) จำนวนผู้เข้าร่วม / เข้าร่วม / มีส่วนร่วมในกิจกรรม จำนวนชุมชนหรือองค์กรภาคีที่มีบทบาทในกิจกรรม
4. ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร (Internal Capacity KPIs) ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม/พัฒนาทักษะตามแผน จำนวนบุคลากรที่มีบทบาทในโครงการ (% ของบุคลากรทั้งหมด) และคะแนนความพึงพอใจจากการมีส่วนร่วมในแผนงาน

2.2 ก(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

การคาดการณ์ผลการดำเนินงานของ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) ตามกรอบเวลาการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีความจำเป็นอย่างมากในการประเมินว่าองค์กรกำลังเดินไปสู่เป้าหมายได้ตามลำดับหรือไม่ มีแนวทางดังต่อไปนี้

1. การคาดการณ์ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามกรอบเวลาการวางแผนการคาดการณ์ผลของตัวชี้วัดแบ่งเป็น 2 ระยะหลัก

ระยะเวลา	จุดเน้นการคาดการณ์ผล	ตัวชี้วัดสำคัญ
ระยะสั้น	<ul style="list-style-type: none"> - วัดความก้าวหน้าของกิจกรรมและโครงการ - ประเมินการใช้ทรัพยากร - ตรวจสอบความสอดคล้องของงานกับเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละโครงการที่แล้วเสร็จตามแผน - คะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ
ระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> - วัดผลลัพธ์เชิงกลยุทธ์และผลกระทบทางวัฒนธรรม - ประเมินความยั่งยืนและขยายผลของโครงการ - วิเคราะห์ความแข็งแกร่งของเครือข่ายภาคี 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเครือข่ายภาคีที่มีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง - การยอมรับศิลปวัฒนธรรมไทยในระดับนานาชาติ - การเติบโตของฐานข้อมูลและองค์ความรู้

2. กรณีผลดำเนินงานแตกต่างจากคู่แข่งหรือคู่เทียบ (Benchmarking) แนวทางการปรับแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติ
วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่าง	- ตรวจสอบจุดแข็งและจุดอ่อนของสถาบันและคู่แข่ง - ศึกษาปัจจัยภายนอก เช่น นโยบาย งบประมาณ เทคโนโลยี และตลาด
ประเมินความเหมาะสมของเป้าหมายและแผนงาน	- พิจารณาวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดิมว่ายังสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ - ทบทวนความเป็นไปได้และความท้าทายในบริบทใหม่
ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	- ปรับเป้าหมายให้เหมาะสมและท้าทายแต่เป็นไปได้ - เสริมมาตรการแก้ไข เช่น เพิ่มทรัพยากร พัฒนาทักษะบุคลากร หรือเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน - ขยายความร่วมมือกับภาคีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	- ใช้ระบบติดตามตัวชี้วัดที่มีประสิทธิภาพ - จัดประชุมทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ - เปิดรับข้อเสนอแนะและข้อมูลย้อนกลับจากภายในและภายนอก

2.2 ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเน้นการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด มีการตัดสินใจและปรับแผนอย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น พร้อมทั้งมีการสื่อสารและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำแผนปฏิบัติการใหม่ไปใช้ได้ทันสถานการณ์และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

1. การรับรู้สถานการณ์

- ระบบติดตามและเฝ้าระวัง สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการติดตามข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ เพื่อให้สามารถรับรู้สัญญาณการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้าง มีการเปิดรับข้อมูลและข้อเสนอแนะจากบุคลากร ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทราบสถานการณ์จริงและความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยนแผน

2. การตอบสนองและปรับแผนอย่างรวดเร็ว

- การประชุมและตัดสินใจอย่างรวดเร็ว จัดประชุมคณะกรรมการหรือทีมผู้บริหารเพื่อประเมินสถานการณ์และตัดสินใจปรับแผนปฏิบัติการทันทีโดยอิงข้อมูลจริงและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

- การปรับแผนอย่างยืดหยุ่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรมใช้แนวทางการวางแผนที่ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนเป้าหมาย กิจกรรม หรือทรัพยากรได้ตามความจำเป็น โดยมีการแบ่งแผนออกเป็นส่วนย่อย ๆ ทำให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้รวดเร็วและไม่กระทบต่อภาพรวมมากนัก

- การจัดสรรทรัพยากรอย่างรวดเร็ว มีการเตรียมความพร้อมทรัพยากรสำรอง เช่น งบประมาณ บุคลากร หรือเครื่องมือเทคโนโลยี ที่สามารถนำมาใช้สนับสนุนการปรับแผนได้ทันที

- การสื่อสารภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ แจ้งบุคลากรทุกระดับ ภาคีเครือข่าย และผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแผนใหม่อย่างรวดเร็วและชัดเจน เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจบทบาทและหน้าที่ในการดำเนินงานตามแผนที่ปรับใหม่

- การติดตามและประเมินผลแบบต่อเนื่อง หลังจากนำแผนใหม่ไปปฏิบัติ สำนักจะมีการติดตามผลและประเมินผลแบบใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าแผนใหม่ตอบโจทย์สถานการณ์จริง และสามารถปรับปรุงได้ทันเวลาเมื่อพบปัญหาหรือโอกาสใหม่ ๆ

เอกสารหมายเลข	ลิงก์เอกสารหลักฐาน
2-1	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานและแนวทางการประเมินคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สมศ.) องค์กรประกอบที่ 5 มาตรฐานด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cdg
2-2	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/182m
2-3	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cb7
2-4	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cdg

หมวด 3 ลูกค้ำ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

3.1 ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

3.1 ก (1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other CUSTOMERS)

การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ สำหรับ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการ กิจกรรม หรือโครงการให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยสามารถใช้วิธีการรับฟังในแต่ละกลุ่ม สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่ม	การรับฟัง	การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
1. นักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม/อบรม จัดกิจกรรมเวิร์กช็อป/กลุ่มสนทนา (Focus Group) เพื่อให้เห็นความคิดเห็น สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, LINE เปิดพื้นที่ให้สอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือรีวิว 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงวัย ออกแบบกิจกรรมที่น่าสนใจและสร้างสรรค์มากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
2. นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> แบบประเมินกิจกรรมหรือฝึกอบรม แบบสอบถามออนไลน์ เกี่ยวกับความต้องการทางวัฒนธรรม หรือกิจกรรมที่สนใจ เวทีเปิดใจ/เสวนา ระหว่างนักศึกษา กับทีมงานสำนักศิลปะ สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, LINE เปิดพื้นที่ให้สอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือรีวิว 	<ul style="list-style-type: none"> ออกแบบกิจกรรมที่ตอบโจทย์นักศึกษาโดยตรง ใช้นักศึกษาเป็น “Co-Creator” ในโครงการวัฒนธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในเชิงวิชาการและนวัตกรรมวัฒนธรรม
3. อาจารย์/ บุคลากรภายใน	<ol style="list-style-type: none"> การประชุมหารือ/เวิร์กช็อปกับอาจารย์ เพื่อรับข้อเสนอแนะ แบบสอบถามความร่วมมือทางวิชาการและกิจกรรม การประชุมภายในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, LINE เปิดพื้นที่ให้สอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือรีวิว 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาแนวทางบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมความร่วมมือเชิงวิชาการ ยกระดับมาตรฐานกิจกรรมโดยใช้ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ปรับปรุงระบบงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
4. บุคคลทั่วไป/ ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> แบบสอบถามออนไลน์หลังเข้าร่วมกิจกรรม/นิทรรศการ การรับฟังผ่านโซเชียลมีเดียและรีวิวออนไลน์ การเปิดเวทีชุมชน หรือเสวนาในพื้นที่ แบบสำรวจความสนใจ เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมตรงใจประชาชน สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, LINE เปิดพื้นที่ให้สอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือรีวิว 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมให้ตรงกับความสนใจของประชาชน ขยายฐานผู้เข้าร่วมกิจกรรมใหม่ ๆ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับชุมชน
5. หน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน	<ol style="list-style-type: none"> การประชุมความร่วมมือ (MOU/Joint Meeting) แบบประเมินความร่วมมือ หรือความพึงพอใจหลังจบ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างองค์กร

กลุ่ม	การรับฟัง	การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
	โครงการ 3. การสัมภาษณ์เชิงลึก (Interview) หรือลงพื้นที่ 4. การประชุมสรุปผล/ประเมินผลหลังโครงการ 5. สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, LINE เปิดพื้นที่ให้ สอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือวีว	- สร้างเครือข่ายสนับสนุนกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม - เพิ่มโอกาสในการรับทุน/ งบประมาณสนับสนุน

3.1 ก(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other CUSTOMERS)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามองหา “กลุ่มเป้าหมายใหม่” ที่ยังไม่ใช่กลุ่มหลักในปัจจุบัน แต่มี ศักยภาพ ที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เรียนรู้ หรือเป็นผู้มีส่วนร่วมในอนาคต เพื่อขยาย การเข้าถึงงานศิลปวัฒนธรรมให้กว้างขึ้น โดยมีการพิจารณากลุ่มต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กลุ่ม	รายละเอียด	เหตุผลในการพิจารณา
1. นักท่องเที่ยว / นักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	บุคคลทั้งชาวไทยและต่างชาติที่สนใจ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ขยายบทบาทเชิงเศรษฐกิจและ Soft Power ทางวัฒนธรรม
2. ศิลปินอิสระ / ผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์	กลุ่มที่ทำงานกับศิลปะและต้องการพื้นที่ สร้างสรรค์	เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และภาคเอกชน
3. กลุ่มองค์กรชุมชน / วิสาหกิจชุมชน / ผู้นำท้องถิ่น	กลุ่มที่สามารถเป็น "ผู้ร่วมจัดกิจกรรม" หรือ "เจ้าบ้าน" ทางวัฒนธรรม	ช่วยขยายบทบาทสำนักฯ สู่ระดับพื้นที่และ ชุมชนได้อย่างยั่งยืน
4. ผู้สูงอายุ / ผู้เกษียณอายุ	กลุ่มที่มีเวลาและสนใจงานศิลปะ วัฒนธรรม ท้องถิ่น	มีประสบการณ์ชีวิต พร้อมเป็นทั้งผู้เรียน และผู้ถ่ายทอด
5. เยาวชนทั่วไปนอก สถานศึกษา	เช่น เยาวชนกลุ่มเสี่ยง, ชุมชนแออัด	ใช้ศิลปวัฒนธรรมเป็นเครื่องมือพัฒนาและ ดึงกลับสู่สังคม

3.1 ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการจัดหลักสูตรและบริการฯ (Student and Other CUSTOMER Segmentation, and Program and Service Offerings)

3.1 ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Segmentation)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการทบทวนกลุ่มลูกค้า และ วิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง จากนั้นนำข้อมูลที่ได้สรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อวางแผนและกำหนดกลุ่ม ผู้รับบริการที่สำคัญ ตามการให้บริการหลัก ให้เข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้มากขึ้น ดังต่อไปนี้

การบริการ	ผู้รับบริการ	ผู้ใช้บริการในอนาคต
1. งานด้านบริการแหล่งเรียนรู้ “แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา” และ “บ้านเอกะนาค”	1. นักเรียน 2. นักศึกษา 3. อาจารย์/บุคลากรภายใน 5. บุคคลทั่วไป/ชุมชน 6. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	1. นักท่องเที่ยว / นักท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม 2. ผู้สูงอายุ / ผู้เกษียณอายุ 3. เยาวชนทั่วไปนอกสถานศึกษา
2. งานบริการด้านสถานที่ “โรงละครศรีสุริยวงศ์”	1. นักเรียน 2. นักศึกษา 3. อาจารย์/บุคลากรภายใน 5. บุคคลทั่วไป/ชุมชน 6. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	1. ศิลปินอิสระ / ผู้ประกอบการเชิง สร้างสรรค์ 2. กลุ่มองค์กรชุมชน / วิสาหกิจชุมชน / ผู้นำท้องถิ่น 3. ผู้สูงอายุ / ผู้เกษียณอายุ 4. เยาวชนทั่วไปนอกสถานศึกษา

การบริการ	ผู้รับบริการ	ผู้ใช้บริการในอนาคต
3. โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม และจัดหารายได้ด้านศิลปะวัฒนธรรม	1. นักเรียน 2. นักศึกษา 3. อาจารย์/บุคลากรภายใน 5. บุคคลทั่วไป/ชุมชน 6. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	1. นักท่องเที่ยว / นักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 2. ศิลปินอิสระ / ผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ 3. กลุ่มองค์กรชุมชน / วิสาหกิจชุมชน / ผู้นำท้องถิ่น 4. ผู้สูงอายุ / ผู้เกษียณอายุ 5. เยาวชนทั่วไปนอกสถานศึกษา

3.1 ข(2) การจัดหลักสูตร/บริการฯ (Program / Service Offerings)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีวิธีการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผ่านมา ประกอบกับการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต (SWOT Analysis) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ในด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น ด้านการการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และการพัฒนา ต่อยอดและสร้างคุณค่าใหม่ ให้สอดคล้องกับจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย ซึ่งในปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ จำแนกตามนโยบายของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

ด้าน	กิจกรรม
ด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น	-ส่งเสริมการเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น -จัดเวิร์กช็อป/โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ -การจัดกิจกรรมประเพณี เทศกาล การแสดงทางศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม -ส่งเสริมสินค้าหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ทางศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งรายได้ของชุมชน -จัดทำฐานข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชน
ด้านการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม	-จัดทำฐานข้อมูลศิลปะ การแสดงทางวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการศึกษาและเผยแพร่ -สนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปหัตถกรรมชุมชน -จัดกิจกรรมเวิร์กช็อป อบรม ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีส่วนร่วม -ฟื้นฟูการแต่งกายชุดพื้นเมืองของชุมชน อาหารพื้นบ้าน และวิถีชีวิตดั้งเดิมให้กลับมาเป็นที่รู้จัก
ด้านการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	-ส่งเสริมการแสดงศิลปะพื้นบ้าน ดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะแขนงอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น -สนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมไทยสู่เวทีโลก -พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้สัมผัสศิลปะและประเพณีท้องถิ่น -พัฒนาสื่อดิจิทัล เช่น แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมชุมชน -จัดคอนเทนต์มัลติมีเดียเพื่อบันทึกและถ่ายทอดศิลปะวัฒนธรรมชุมชนให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น -สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้าน	กิจกรรม
การพัฒนา ต่อยอด สร้างคุณค่าใหม่ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	-สนับสนุนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมของชุมชน เช่น หัตถกรรม พื้นบ้าน แฟชั่น ดนตรี ให้เข้ากับยุคสมัย -ผลักดันให้เกิดความร่วมมือระหว่างปราชญ์ชาวบ้าน ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน แลหมา วิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรมและสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน -พัฒนา Creative Hub หรือ Co-Working Space ด้านศิลปวัฒนธรรมในเมืองและชุมชน เพื่อเป็นศูนย์กลางความคิดสร้างสรรค์ -ส่งเสริมศิลปะสาธารณะ (Public Art) และ Street Art เพื่อสร้างเอกลักษณ์ให้กับเมือง

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์และเสริมสร้างประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

3.2 ก. ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Experience)

3.2 ก(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการสร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (นักเรียน นักศึกษา อาจารย์/บุคลากรภายใน บุคคลทั่วไป/ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน) ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร การบริการ และการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความผูกพันและความพึงพอใจ โดยสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นมากขึ้น โดยมีแนวทางดังนี้

1.1 ปลูกฝังจิตสำนึกวัฒนธรรมการบริการ (Service-minded Culture) ให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของผู้เรียนและลูกค้า โดยอาจมีการอบรมหรือเวิร์กชอปที่เน้นเรื่องการให้บริการอย่างมืออาชีพ

1.2 สร้างวัฒนธรรมการรับฟังความคิดเห็น (Feedback-driven Culture) เปิดช่องทางให้ผู้เรียนและลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้ง่าย และนำมาปรับปรุงบริการจริง

1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม (Participatory Culture) เชิญผู้เรียนหรือชุมชนเข้ามามีบทบาทในการวางแผนกิจกรรม เช่น ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในงานประเพณี หรือจัดเวิร์กชอปร่วมกับศิลปินท้องถิ่นและศิลปินระดับชาติหรือระดับโลก

2. จัดการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบัน โดยมีแนวทางดังนี้

2.1 สร้างเอกลักษณ์เฉพาะตน เน้นอัตลักษณ์ที่มีความชัดเจน เช่น “ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีชุมชนวัดประดิษฐาราม (วัดมอญ)” หรือ “การอนุรักษ์และต่อยอดวัฒนธรรมร่วมสมัย เช่น สตรีทอาร์ต (Street art)”

2.2 ใช้การสื่อสารสมัยใหม่อย่างสร้างสรรค์ โดยผลิตสื่อออนไลน์ เช่น Face book คลิปวิดีโอสั้นใน Tik Tok อินโฟกราฟิก หรือบทความที่น่าสนใจศิลปวัฒนธรรมในมุมที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย

2.3 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น การประกวดศิลปะ การแสดงร่วมสมัย หรือกิจกรรมที่เชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตคนรุ่นใหม่

3. ตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีแนวทางดังนี้

3.1 สื่อสารเชิงรุก ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook Tik Tok เว็บไซต์ของสถาบัน หรือพันธมิตรท้องถิ่น

3.2 เสนอทางเลือกบริการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่หลากหลายให้เลือกตามความสนใจ เช่น ดนตรีพื้นบ้าน การทำอาหารท้องถิ่น หรือการออกแบบงานศิลปะร่วมสมัย

3.3 สร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจ เช่น การดูแลที่เป็นกันเอง บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีเสริมการนำเสนอที่น่าสนใจ

3.4 ติดตามประเมินความพึงพอใจและแจ้งข่าวสารกิจกรรมในอนาคต

3.5 สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเชิญเข้าร่วมเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในโครงการต่อไป

3.2 ก(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Access and Support)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสารสนเทศและการสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมแก่กลุ่มเป้าหมายหลากหลาย ซึ่งแต่ละกลุ่มมีลักษณะเฉพาะทั้งในด้านความต้องการ ช่องทางการเข้าถึง และรูปแบบการสนับสนุนที่เหมาะสม โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

การให้บริการ	รายละเอียด
การให้บริการข้อมูลด้านสารสนเทศ	ฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ เช่น ฐานข้อมูลผลงานศิลปะ วารสารวิชาการเผยแพร่บทความวิจัยและวิชาการ บทความ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ
การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนโดยตรง	ผ่านบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
การจัดกิจกรรมเชิงวิชาการ/การเรียนรู้	เช่น เสวนา อบรม เวิร์กช็อป
ช่องทางออนไลน์และสื่อสารสนเทศ	เช่น เว็บไซต์ Facebook Line Official TikTok
ระบบการยื่นขอความสนับสนุน	เช่น ยื่นขอใช้พื้นที่โรงละคร ขอจัดกิจกรรมร่วม และขอข้อมูลเชิงวิชาการ

นอกจากนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ยังให้ความสำคัญต่อการเข้าถึงสารสนเทศ และพิจารณาถึงความแตกต่างของลักษณะของกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	กระบวนการที่ใช้	ความแตกต่างเฉพาะกลุ่ม
1. นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการผ่านโรงเรียน/โครงการที่มีความร่วมมือ - สืบค้นผ่านกิจกรรม/นิทรรศการเชิงเรียนรู้ - มีเจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำการค้นคว้าอย่างใกล้ชิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการสื่อที่เข้าใจง่าย (ภาพ-เสียง-กิจกรรม) - ยังไม่มีทักษะการสืบค้นเชิงวิชาการมากนัก - เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เว็บไซต์/ฐานข้อมูลดิจิทัลของสำนักฯ - ขอคำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ หรือพบเจ้าหน้าที่ - ขอสนับสนุนข้อมูลเพื่อทำรายงาน/วิจัย - ขอฝึกงาน / โครงการร่วมกับสำนักฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะค้นคว้าระดับกลางถึงสูง - ต้องการข้อมูลเชิงลึกเพื่อใช้ทางวิชาการ - อาจต้องการโอกาสในการพัฒนาทักษะหรือผลงาน
3. อาจารย์/บุคลากรภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - ขอความร่วมมือเพื่อจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักฯ - ขอข้อมูลเพื่อสอน / วิจัย / บริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการข้อมูลเฉพาะเชิงลึกและเชื่อถือได้เพื่อการวิจัย และบริการวิชาการ - มีสิทธิ์เข้าถึงทรัพยากรภายในได้มากกว่าบุคคลภายนอก - บางกรณีเป็นผู้ร่วมออกแบบกิจกรรม
4. บุคคลทั่วไป/ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือเพจ Facebook - ขอคำปรึกษาหรือความร่วมมือโดยตรง - เข้าร่วมกิจกรรม / นิทรรศการ / เวิร์กช็อป 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการข้อมูลที่นำไปใช้ในชีวิตจริง เช่น วัฒนธรรมท้องถิ่น, ภูมิปัญญาชาวบ้าน - ใช้ช่องทางออนไลน์เป็นหลัก
5. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำขอความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (หนังสือราชการ) - เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือ - ขอข้อมูลประกอบงานวิจัยหรือนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ / สถิติ / วิชาการ - ต้องการความน่าเชื่อถือและเป็นทางการ - มักขอการสนับสนุนระดับโครงการ หรือระดับองค์กร

3.2 ก(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่าง ทันทีทันที่และมีประสิทธิผล ที่จะช่วยให้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รักษาความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มก็มีความคาดหวังและรูปแบบการสื่อสารที่แตกต่างกัน ดังนั้น แนวทาง/วิธีการที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ใช้ในการจัดการข้อร้องเรียน และสามารถสร้างความเชื่อมั่นกลับคืนมาในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1. ช่องทางในการรับข้อร้องเรียนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ แบบฟอร์มรับเรื่อง (ออนไลน์ / ออฟไลน์) / โทรศัพท์ กล่องรับความคิดเห็น แบบประเมินหลังจบกิจกรรม และผ่านเจ้าหน้าที่โดยตรงในกิจกรรม

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- ขั้นที่ 1 รับเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว
 - ขั้นที่ 2 บันทึกและส่งต่อบันทึกในระบบ และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ขั้นที่ 3 วิเคราะห์และพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาวิธีแก้ไขร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
 - ขั้นที่ 4 ดำเนินการแก้ไข ดำเนินการอย่างโปร่งใส พร้อมแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 - ขั้นที่ 5 ติดตามผลและประเมินความพึงพอใจ มีการติดตามว่าผู้ร้องเรียนพอใจต่อการดำเนินการหรือไม่
 - ขั้นที่ 6 สรุปบทเรียนเพื่อป้องกันซ้ำ จัดเก็บข้อร้องเรียนไว้เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงระบบในระยะยาว
3. วิธีการสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม

กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการสร้างความเชื่อมั่น
1. นักเรียน	- ใช้ภาษาง่าย เป็นกันเอง พร้อมอธิบายสิ่งที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขให้ชัดเจนในเวลารวดเร็ว - หากมีข้อผิดพลาดในกิจกรรม จะปรับปรุงทันที เช่น เปลี่ยนวิทยากรหรือแก้ปัญหาอุปกรณ์ สร้างความรู้สึกว่า “ถูกใส่ใจ”
2. นักศึกษา	- มีช่องทางสื่อสารที่สะดวก เช่น อีเมล/ไลน์ พร้อมการตอบกลับที่รวดเร็ว - สำนักฯ จะให้ข้อมูลข้อเท็จจริง พร้อมขอโทษอย่างมีอาชีวะ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอแนวทางแก้ไขร่วมกัน เช่น ปรับกิจกรรม หรือตารางเวลา
3. อาจารย์/บุคลากรภายใน	- ใช้กระบวนการภายในที่เป็นทางการ เช่น รายงานผลให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ - สำนักฯ พร้อมหารือเชิงวิชาการเพื่อปรับปรุงเนื้อหา/การสนับสนุน - ทำให้รู้สึกว่าคุณค่า “รับฟัง และเคารพในบทบาทของบุคลากร”
4. บุคคลทั่วไป/ชุมชน	- เจ้าหน้าที่ให้ความเคารพ เสียงของชุมชนจะถูกรับฟังอย่างจริงจัง - มีการขอโทษและแจ้งแนวทางแก้ไขอย่างสุภาพ โปร่งใส เช่น หากมีความผิดพลาดในการนำเสนอวัฒนธรรม จะเชิญผู้นำชุมชนมาร่วมปรับปรุง - ทำให้ชุมชนรู้สึก “มีส่วนร่วม” และ “ไม่ถูกละเลย”
5. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	- สำนักฯ จะใช้หนังสือชี้แจงอย่างเป็นทางการ / หรือการประชุมหรือเฉพาะหน้าเพื่อรักษาความสัมพันธ์ - มีการออก “แผนแก้ไข” พร้อมกำหนดเวลา / ผู้รับผิดชอบ - ทำให้หน่วยงานมั่นใจในความเป็นมืออาชีพและความโปร่งใสของสำนักฯ

3.2 ก(4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Treatment)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีแนวทางการเสริมสร้างประสบการณ์เชิงบวก ได้แก่

- การออกแบบกิจกรรมที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย โดยกิจกรรมของสำนักฯ มีการออกแบบเฉพาะสำหรับแต่ละกลุ่ม เช่น กิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับนักเรียน เวิร์กช็อปเชิงวิชาการสำหรับอาจารย์บุคลากร นักศึกษา หรือกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมสำหรับชุมชน

- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม เปิดโอกาสให้ทุกกลุ่มมีบทบาทในกิจกรรม เช่น เป็นวิทยากรร่วม ออกแบบโครงการ หรือเสนอเนื้อหาที่ต้องการเรียนรู้

- การบริการที่เป็นมิตรและใส่ใจ โดยเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมด้านการบริการ ให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม เช่น การอธิบายที่เข้าใจง่ายสำหรับนักเรียน หรือการสนับสนุนเชิงเทคนิคสำหรับหน่วยงาน

- การเก็บและใช้ข้อมูลป้อนกลับ โดยการมีระบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการและกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น

ในขณะเดียวกันสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีกลไกการสร้างมาตรฐาน “การได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม” กับทุกกลุ่ม ดังนี้

มาตรฐาน	รายละเอียด
มีมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียม	ทุกกลุ่มได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
กลไกรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบอย่างโปร่งใส	หากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรม สำนักฯ จะมีการสอบสวน ตรวจสอบ และชี้แจงผลอย่างเป็นกลาง
ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความเท่าเทียม	ปลูกฝังแนวคิด “เห็นคุณค่าของทุกคน” ผ่านการอบรม การสื่อสาร ภายใน และแนวทางการจัดกิจกรรม

3.2 ข. การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Determination of Student and Other CUSTOMER Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีวิธีการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกับ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการค้นหาความพึงพอใจ / ความผูกพัน	ความต้องการเฉพาะกลุ่ม	การดำเนินการต่อจากผลลัพธ์
1. นักเรียน	- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ (กระดาษ / ออนไลน์) - สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม - พูดคุยโดยตรงผ่านครูพี่เลี้ยงหรือครูที่พามา	ต้องใช้ภาษาง่าย / เน้นภาพ-กิจกรรมมากกว่าตัวหนังสือ	- ปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัย - เพิ่มเนื้อหาสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วม
2. นักศึกษา	- แบบสอบถามออนไลน์หลังเข้าร่วมกิจกรรม - แบบฟอร์ม Feedback รายโครงการ - การวิเคราะห์การกลับมาเข้าร่วมซ้ำ	ต้องการความชัดเจนในข้อมูล และมีความคิดเห็นเฉพาะเจาะจงมากขึ้น	- นำข้อเสนอแนะไปปรับกิจกรรม / การจัดการเรียนรู้ - เปิดพื้นที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในวางแผนกิจกรรม
3. อาจารย์/ บุคลากร	- การสัมภาษณ์ / ประชุมหารือ - แบบประเมินผลความพึงพอใจด้านการร่วมมือหรือสนับสนุนวิชาการ - การวิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน /	ต้องการกระบวนการประเมินที่มีความเป็นวิชาการ และมีผลลัพธ์ที่สะท้อนคุณภาพอย่างชัดเจน	- พัฒนาเครื่องมือ/สื่อสนับสนุนการสอนให้เหมาะสม - เชิญร่วมออกแบบกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการค้นหาความพึงพอใจ / ความผูกพัน	ความต้องการเฉพาะกลุ่ม	การดำเนินการต่อจากผลลัพธ์
	การเข้าร่วม		วิชาการเพื่อสร้างความเป็นเจ้าของร่วม
4. บุคคลทั่วไป / ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามหลังจบกิจกรรม (ทั้งออนไลน์และออนไลน์) - การลงพื้นที่พูดคุยกับผู้นำชุมชน - วิเคราะห์จากการเข้าร่วมกิจกรรมซ้ำ / การแชร์ข้อมูลในสื่อสังคม 	ต้องมีความอ่อนไหวทางวัฒนธรรม และให้เกียรติความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับบริบทชุมชน - เปิดเวทีความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง
5. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมภาษณ์เชิงลึกระดับผู้บริหาร / ตัวแทนหน่วยงาน - การประเมินความพึงพอใจในการร่วมโครงการ / ความเป็นมืออาชีพ - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์จากโครงการที่ร่วมกัน 	ต้องการความเป็นทางการ ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ และผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างแผนความร่วมมือระยะยาว (MOU) - พัฒนาแนวทางการทำงานร่วมกันที่ชัดเจน โปร่งใส และวัดผลได้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดวิธีการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจ โดยเปรียบเทียบกับสถาบันคู่แข่งหรือสถาบันที่มีบริการคล้ายคลึงกัน ดังนี้

วิธีการ	รายละเอียด
การสำรวจภาคสนาม / ออนไลน์แบบเปรียบเทียบ	สอบถามผู้เรียน/ผู้รับบริการโดยตรงว่าเคยใช้บริการของสถาบันอื่นใดบ้าง และให้เปรียบเทียบด้านความพึงพอใจ เช่น คุณภาพกิจกรรม, ความน่าเชื่อถือ, การบริการ
การวิเคราะห์โซเชียลมีเดีย / รีวิว / กระแสสังคม	ติดตามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายผ่าน Facebook, YouTube, หรือเว็บไซต์รีวิวกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม เทียบกับสถาบันอื่น
การสอบถามหน่วยงานภาคี / พันธมิตร	ถามความเห็นของหน่วยงานที่มาร่วมงานกับทั้งสำนักฯ และสถาบันอื่น เพื่อวัดการรับรู้
เปรียบเทียบ (Benchmarking) กับสถาบันอื่น	รูปแบบกิจกรรมของสถาบันที่มีภารกิจคล้ายกัน (เช่น สำนักศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยอื่น) เพื่อนำมาเทียบด้านประสิทธิภาพ, นวัตกรรม, ความประทับใจ ความพึงพอใจ

จากวิธีการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของแต่ละกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการกำหนดแนวทางการนำผลการเปรียบเทียบไปใช้สำหรับ 1. วางแผนปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับจุดแข็ง หากพบว่าผู้ใช้ประทับใจเรื่องใดเป็นพิเศษ สำนักฯ จะยกระดับจุดแข็งนั้นให้กลายเป็นอัตลักษณ์ 2. อดช่องว่างจากข้อเสียเปรียบ หากเปรียบเทียบแล้วพบว่าคู่แข่งมีจุดเด่นด้านเทคโนโลยี ความร่วมมือกับนานาชาติ หรือความรวดเร็วในการให้บริการ สำนักฯ จะเร่งพัฒนาในจุดนั้น 3. ออกแบบกิจกรรม / บริการใหม่ตามความคาดหวัง โดยใช้ข้อมูลย้อนกลับ เปรียบเทียบเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมที่ตรงใจ และ 4. กำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน หากพบว่าบางกลุ่ม (เช่น ชุมชนท้องถิ่น) ผูกพันกับสำนักฯ มากกว่ากลุ่มอื่น อาจเน้นการพัฒนาโครงการเฉพาะสำหรับกลุ่มนั้น

เอกสารหมายเลข	ลิงก์เอกสารหลักฐาน
3-1	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (บริบทวัฒนธรรม) https://link.bsru.ac.th/1cbd
3-2	ผลประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม https://link.bsru.ac.th/1cec
3-3	ผลประเมินความพึงพอใจการใช้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานคร https://link.bsru.ac.th/1cec
3-4	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานและแนวทางการประเมินคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สมศ.) องค์ประกอบที่ 5 มาตรฐานด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cec
3-5	เพจเฟซบุ๊ก “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” https://www.facebook.com/Culture.bsru.ac.th
3-6	โครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cec
3-7	วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/h7j
3-8	หนังสือวิวิธวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cei
3-9	องค์ความรู้ท้องถิ่น https://link.bsru.ac.th/181m
3-10	หนังสือขอใช้สถานที่และสถิติการใช้บริการพื้นที่โรงละครศรีสุริยวงศ์และแหล่งเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร https://link.bsru.ac.th/1cec
3-11	ITA / SDGs / GREEN U ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ccr
3-12	BSRU Green : จัดกิจกรรมรณรงค์ “การคัดแยกขยะเพื่อลดสภาวะโลกร้อน” ร่วมกับชุมชนแขวงหิรัญรูจี https://link.bsru.ac.th/1cel
3-13	SDGsplus BSRU : ศูนย์การพัฒนาท้องถิ่นและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BLSD) ร่วมกับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อหาแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านกิจกรรม Work Shop https://link.bsru.ac.th/1cek
3-14	กิจกรรมศิลปะการแสดงฝั่งธนบุรีกับการสร้างการรับรู้สำหรับเยาวชนคนรุ่นใหม่ในเขตธนบุรีสู่ Soft Power การอบรมเชิงปฏิบัติการนาฏศิลป์สู่ชุมชน ได้แก่ รำมอญสัมพันธ์ รำพลายบัวเกี่ยวนางตานี และรำอุ้ยฉลุยงิ้วไม้เงินทอง https://link.bsru.ac.th/1cec

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

4.1 ก. การวัดผลการดำเนินการ

4.1 ก(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดวิธีการติดตามข้อมูลและสารสนเทศของการปฏิบัติงานประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของบุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยเน้นการเลือก รวบรวม ปรับให้สอดคล้องและบูรณาการข้อมูล ติดตามความก้าวหน้า แก้ไขปรับตัว และตัววัดผลที่สำคัญ ดังนี้

1. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศแบบบูรณาการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลการดำเนินงานประจำวัน ข้อมูลโครงการ ผลการประเมินบุคลากร และข้อมูลผลตอบรับจากผู้รับบริการ และใช้ระบบสารสนเทศหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลร่วมกัน (เช่น ระบบ ERP ระบบบริหารงานบุคคล ระบบติดตามงาน) เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเข้าถึงได้ง่าย

2. การติดตามความก้าวหน้าของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จตามแผน ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลผ่าน รายงานความก้าวหน้ารายเดือน และการประชุมสรุปผล เพื่อปรับปรุงแผนและแก้ไขปัญหาทันที

3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติงานประจำวัน

- จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการเสร็จตามแผน
- ระยะเวลาการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้
- คุณภาพและความครบถ้วนของงานที่ส่งมอบ
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้รับบริการ (ผ่านแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์)

ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินงานระยะสั้น

- อัตราการใช้ทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ผลตอบรับเชิงบวกและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
- การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงที่เกิดขึ้นจากข้อมูลติดตาม

ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินงานระยะยาว

- การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ผลกระทบต่อการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชุมชนหรือสถาบัน
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความสามารถในการบริหารจัดการงาน
- การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

4.1 ก(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีแนวทาง วิธีการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ ที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูลจริง ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน

ระบุประเด็นหรือปัญหาที่ต้องการวิเคราะห์และตัดสินใจ เช่น การวางแผนจัดกิจกรรม การจัดสรรงบประมาณ หรือการพัฒนาบุคลากร กำหนดกรอบเวลาหรือช่วงเวลาที่ต้องการเปรียบเทียบ เช่น รายปี รายไตรมาส หรือรายเดือน เพื่อให้ข้อมูลตรงประเด็นและทันสมัย

2. เลือกข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นข้อมูลจริง

ใช้ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลภายในสำนักที่ผ่านการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ฐานข้อมูลกิจกรรม หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ หากใช้ข้อมูลจากแหล่งภายนอก เช่น ข้อมูลจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรศิลปวัฒนธรรมอื่น ๆ ต้องตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความสอดคล้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้

3. เลือกตัวชี้วัดและข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการเปรียบเทียบ

ตัวชี้วัดควรสะท้อนภาพรวมและประเด็นที่ต้องการตัดสินใจ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลตอบรับจากผู้เข้าร่วม ระยะเวลาการดำเนินงาน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ควรเลือกตัวชี้วัดที่สามารถวัดและเปรียบเทียบได้ในแต่ละช่วงเวลาและแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

4. จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายต่อการเปรียบเทียบ

จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ตารางเปรียบเทียบ กราฟ หรือแผนภูมิ ทำให้ข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อความถูกต้องในการเปรียบเทียบ

5. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อสังเคราะห์ข้อสรุป

เปรียบเทียบผลลัพธ์ของแต่ละช่วงเวลา หน่วยงาน หรือกิจกรรม เพื่อหาความแตกต่าง จุดแข็ง และจุดที่ต้องปรับปรุง ใช้เทคนิควิเคราะห์ข้อมูล เช่น การวิเคราะห์แนวโน้ม หรือการวิเคราะห์เชิงสถิติพื้นฐาน เพื่อช่วยในการตัดสินใจอย่างมีข้อมูลรองรับ

6. นำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบไปใช้ในการตัดสินใจและวางแผน

ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เช่น การปรับงบประมาณ การเลือกกิจกรรมที่มีประสิทธิผลสูงสุด หรือการจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสม สร้างรายงานและนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบให้กับผู้บริหารและทีมงาน เพื่อให้การตัดสินใจ

4.1 ข. การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ

4.1 ข(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของ สถาบัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีแนวทาง วิธีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่มีความเป็นระบบและครอบคลุม ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน

รวบรวมข้อมูลจากรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน รายงานผลการดำเนินโครงการ รวมถึงข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและบุคลากรอื่น มีการใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึกและความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) เช่น จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ จำนวนผู้เข้าร่วม ระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม คุณภาพของงาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับ

ใช้เทคนิควิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อประเมินสถานะและขีดความสามารถ

3. การประเมินขีดความสามารถของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ใช้การประเมินทรัพยากรบุคคล ความเชี่ยวชาญและศักยภาพของทีมงาน ประเมินระบบและโครงสร้างการบริหารจัดการ เช่น ระบบสารสนเทศ การบริหารงานโครงการ การจัดการงบประมาณ ประเมินความพร้อมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงาน

4. การประชุมและทบทวนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - จัดประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมงาน เพื่อระบุปัญหาและหาแนวทางพัฒนา
5. การจัดทำรายงานสรุปผลและแผนปรับปรุง
 - จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และการทบทวน พร้อมนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเสนอแนวทางและแผนปฏิบัติการในการพัฒนาขีดความสามารถและแก้ไขปัญหาที่พบ
6. การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - กำหนดรอบเวลาทบทวนผลการดำเนินงานและขีดความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และใช้ข้อมูลจากการติดตามผลมาเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนาสถาบันอย่างต่อเนื่อง

4.1 ข (2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทาง วิธีการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมไปใช้จัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ดังนี้

1. การรวบรวมและจัดหมวดหมู่ข้อมูลผลการทบทวน
 - นำข้อมูลจากผลการทบทวนผลการดำเนินงาน เช่น ปัญหา ข้อเสนอแนะ จุดแข็ง จุดอ่อน มาจัดกลุ่มตามลักษณะและลำดับความสำคัญเบื้องต้น
2. การจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุง (Prioritization)
 - ใช้เครื่องมือช่วยตัดสินใจ เช่น Matrix ความสำคัญ-ความเร่งด่วน (Eisenhower Matrix) หรือ Impact-Effort Matrix กำหนดว่าเรื่องใดควรได้รับการแก้ไขก่อนโดยพิจารณาจาก
 - ผลกระทบที่มีต่อตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
 - ทรัพยากรและความพร้อมในการดำเนินงาน
 - ความเร่งด่วนของปัญหา
3. การระบุและวิเคราะห์โอกาสในการสร้างนวัตกรรม
 - วิเคราะห์ข้อมูลทบทวนเพื่อค้นหาช่องว่าง หรือปัญหาท้าทายที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในทุกระดับ เพื่อค้นหาไอเดียใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาใช้ปรับปรุงงาน ใช้เวิร์กช็อปหรือกิจกรรมระดมสมอง เพื่อสร้างแนวทางนวัตกรรม เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ การพัฒนากระบวนการทำงาน หรือการออกแบบกิจกรรมที่ตอบโจทย์ยุคปัจจุบัน
4. การติดตามผลและทบทวนอย่างต่อเนื่อง
 - ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และวัดผลการเปลี่ยนแปลง และทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลผลการติดตามเป็นข้อมูลย้อนกลับ

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

4.2 ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

4.2 ก(1) คุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใช้วิธีการอย่างเป็นระบบและรัดกุมในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบดิจิทัลและไม่ดิจิทัล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นมี ความแม่นยำ ถูกต้อง คงสภาพ (Integrity) เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ได้ดังนี้

1. การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
 - ใช้ระบบฐานข้อมูลกลาง (Database) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม หรือระบบจัดการเอกสาร (DMS) สำหรับข้อมูลเอกสาร

- มีการกำหนดรูปแบบมาตรฐานในการจัดเก็บ เช่น การตั้งชื่อไฟล์ การใช้รหัสข้อมูล การจัดกลุ่มหมวดหมู่
 - แยกข้อมูลตามประเภท เช่น ข้อมูลบุคลากร โครงการ ศิลปวัตถุ
2. การควบคุมคุณภาพของข้อมูล
 - มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกเข้าสู่ระบบ
 - มีผู้รับผิดชอบในการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลเป็นระยะ
 3. การอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัย
 - กำหนดรอบเวลาในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูล เช่น รายเดือน รายไตรมาส
 4. การฝึกอบรมบุคลากร
 - จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลอย่างมีมาตรฐาน
 - ปลูกฝังวัฒนธรรมด้านการรักษาความถูกต้องของข้อมูล และความตระหนักรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศ
 5. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุน
 - ใช้ระบบคลาวด์ (Cloud) สำหรับการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลอย่างยืดหยุ่น
 - ใช้ AI หรือเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดระเบียบ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน

4.2 ก(2) ความพร้อมใช้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น มีความพร้อมใช้ ในรูปแบบที่ ใช้งานง่าย ทันกาล และตอบโจทย์ความต้องการของ บุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหลักการคือ ถูกต้องแม่นยำ พร้อมใช้งาน เข้าใจง่าย ปลอดภัย และทันสมัย สามารถกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดการข้อมูล
 - จัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีโครงสร้างและมาตรฐานเดียวกัน
 - กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล
2. การให้บริการข้อมูล
 - พัฒนาเว็บไซต์/ฐานข้อมูลออนไลน์เป็นช่องทางหลักในการให้บริการ
 - จัดทำสื่อสรุป เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และวิดีโอเพื่ออธิบายข้อมูล
 - จัดให้มีระบบค้นหาและการเข้าถึง
3. การเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย
 - บุคลากรภายใน ใช้ระบบอินทราเน็ตหรือระบบสารสนเทศภายใน
 - คู่ความร่วมมือ ให้บริการผ่านบัญชีผู้ใช้งานเฉพาะ
 - ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ให้ข้อมูลในรูปแบบเปิดเผย (Open Data) เท่าที่เหมาะสม
4. ช่องทางการเผยแพร่
 - เว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - สื่อสังคมออนไลน์
 - เอกสารดิจิทัลและสิ่งพิมพ์
 - กิจกรรมเผยแพร่ เช่น นิทรรศการ การอบรม และการประชุม

4.2 ก(3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีมาตรการด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันภัยข้อมูลสารสนเทศและระบบ IT ดังนี้

1. ใช้การสำรองข้อมูลและการกู้คืน มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (ทั้งในระบบออนไลน์และออฟไลน์) และทำการทดสอบกระบวนการกู้คืนข้อมูลเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าใช้งานได้จริง

2. การอบรมและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น ฟิชซิง มัลแวร์ การหลอกลวงออนไลน์ และการจัดอบรมเรื่องการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศและจริยธรรมในการใช้งานระบบ
3. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนความปลอดภัย โดยมาการใช้ โปรแกรมป้องกันไวรัส/มัลแวร์ ที่ทันสมัย และอัปเดตฐานข้อมูลไวรัสสม่ำเสมอ

4.2 ข. ความรู้ของสถาบัน

4.2 ข(1) การจัดการความรู้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการสร้างและจัดการความรู้ของสำนักฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ และการปลูกฝังการเรียนรู้ในวิถีการทำงานขององค์กร โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก เพื่อให้เกิดการสนับสนุนต่อกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร ผ่านวิธีการ ดังนี้

- จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อแบ่งปันความรู้จากประสบการณ์จริง
- จัดประชุม สัมมนา เวิร์กช็อป ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
- การพัฒนาคลังความรู้ที่เป็น ฐานข้อมูลผลงานทางวัฒนธรรม แนวปฏิบัติที่ดี บทเรียนจากโครงการต่าง ๆ
- ส่งเสริมการบันทึกและถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ
- จัดทำ สื่อสารสนเทศ (Infographic วิดีโอ บทความ) ที่เข้าใจง่ายสำหรับเผยแพร่

2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ของสถาบัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ใหม่ที่ใช้ในการวางแผน พัฒนา และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ด้วยวิธีการ ดังนี้

- เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งภายใน เช่น รายงานโครงการ พิธีแบ็กจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สถิติผู้เข้าร่วม
- ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ได้แก่ SWOT หรือ Data Analytics เพื่อแปรข้อมูลเป็นองค์ความรู้
- สังเคราะห์ข้อมูลให้เป็น ข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

3. การฝังการเรียนรู้ในวิถีปฏิบัติงานขององค์กร

เพื่อให้การเรียนรู้ไม่หยุดยั้งแค่กิจกรรมครั้งคราว สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึงต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดเวลา ดังนี้

- ผนวกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไว้ในแผนงานประจำ และการประเมินผล
- ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) หรือคลังความรู้ออนไลน์
- จัดกิจกรรม “ถอดบทเรียนทุกครั้งหลังจบโครงการ เพื่อเก็บความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงงานในอนาคต
- ใช้การบูรณาการองค์ความรู้ใหม่เข้าสู่แผนพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงาน

4.2 ข(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สามารถใช้กระบวนการจัดการความรู้และการพัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อ ค้นหาและแบ่งปัน “วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ” (Best Practices) อย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. ขั้นตอนการกำหนดนิยามและเกณฑ์ของ “วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ”

1.1 กำหนดนิยามร่วมกันภายในองค์กร โดยมีแนวทางคือ “วิธีการดำเนินงานที่ส่งผลลัพธ์โดดเด่น มีประสิทธิภาพ และสามารถถอดแบบหรือขยายผลได้”

1.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับการคัดเลือกโครงการ ได้แก่

- โครงการมีผลสัมฤทธิ์ชัดเจน

- โครงการได้รับการยอมรับจากภายใน/ภายนอก
- โครงการสามารถปรับใช้ซ้ำในหน่วยงานหรือบริบทอื่น
- มีนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ที่ตอบโจทย์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

2. ขั้นตอนการค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศจากภายใน

- จัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM / เวทีชุมชนนักปฏิบัติ) ให้บุคลากรนำเสนอแนวปฏิบัติของตนเอง
- วิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จเด่นชัด โดยใช้แนวทางคือ โครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีผลกระทบสูง หรือกิจกรรมบริการวิชาการที่ได้รับคำชมจากชุมชน
- ดำเนินการถอดบทเรียนจากโครงการสำคัญ โดยมีแนวทางของการตั้งคำถามนำว่า “ทำไมถึงสำเร็จ”

3. ขั้นตอนการรวบรวมและจัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือกรณีศึกษา (Case Study) ที่บอกทั้งกระบวนการและผลลัพธ์
- จัดเก็บไว้ใน คลังความรู้ขององค์กร ทั้งในรูปแบบเอกสาร, วิดีโอ, อินโฟกราฟิก

4. ขั้นตอนการเผยแพร่และแบ่งปันวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์
- จัดอบรม/เวิร์กช็อปเพื่อขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านั้นให้กับหน่วยงานอื่น
- สนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอในเวทีภายนอก เช่น การประชุมวิชาการ เวทีการประกวดผลงาน

5. ขั้นตอนการติดตามผลและพัฒนาต่อเนื่อง

- รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ที่นำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ไปใช้ต่อ
- ปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีการให้เหมาะกับบริบทใหม่
- ใช้ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็น “ต้นแบบ” ในการสร้างนวัตกรรมและพัฒนางานด้านศิลปะและวัฒนธรรมต่อไป

4.2 ค. การมุ่งสร้างนวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการพัฒนากระบวนการมุ่งสร้างนวัตกรรม ด้วยการวิเคราะห์ และประเมินโอกาสจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อย่างรอบด้าน โดยแหล่งโอกาสที่สำคัญประกอบด้วย

1. แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยวิเคราะห์จาก เป้าหมายองค์กรในระยะยาว และความจำเป็นเชิงยุทธศาสตร์ ระบุ “จุดที่ต้องการการเปลี่ยนแปลง” เช่น การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
2. การรับฟังกลุ่มลูกค้าอื่น / ผู้ใช้บริการ โดยเป็นการรวบรวมข้อเสนอแนะจาก แบบสอบถามความพึงพอใจ เวทีเสวนากับชุมชน นำมาวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการใหม่ ๆ ที่ลูกค้าหรือชุมชนยังไม่ได้รับการตอบสนอง
3. การทบทวนผลการดำเนินงาน โดยใช้รายงานประจำปี ผลการดำเนินโครงการ เพื่อระบุปัญหาที่ควรแก้ด้วยนวัตกรรม ความสำเร็จที่สามารถต่อยอดหรือขยายผล และการพิจารณาจุดอ่อนหรือความล่าช้าของกระบวนการ เพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรมเชิงระบบ
4. ระบบความรู้ ได้แก่คลังข้อมูล แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) และนำองค์ความรู้มา สังเคราะห์ใหม่ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ต่อยอดจากพื้นฐานเดิม
5. บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การรับฟังแนวคิดจากภายใน ได้แก่ บุคลากรภายใน ศิลปินชุมชน
 - การรับฟังจากภายนอก ได้แก่ เครือข่ายความร่วมมือ ภาคีท้องถิ่น ภาคประชาชน องค์กรเอกชน หรือภาควิชาการ

เอกสารหมายเลข	ลิงก์เอกสารหลักฐาน
4-1	ระบบปฏิบัติงาน : ระบบ e-office Automation https://eoffice.bsru.ac.th/eOfficeA1/load_Form_PN1_Manu1.php
4-2	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือน ฯลฯ https://link.bsru.ac.th/1ced
4-3	ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และภาคีเครือข่าย https://link.bsru.ac.th/1ced
4-4	รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ced
4-5	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (บริบทวัฒนธรรม) https://link.bsru.ac.th/1cbd
4-6	การพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง บ้านสมเด็จฯ เปรียบเทียบข้อมูล ประจำปี 2566 และปี 2567 https://link.bsru.ac.th/1cee

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

5.1 ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

5.1 ก(1) ความจำเป็นด้านชีตความสามารถและอัตรากำลัง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างซึ่งมีภารกิจหลักด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อการพัฒนาชุมชน และสังคม มีการวิเคราะห์ประเมินความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร โดยพิจารณาจากพันธกิจและงานในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร

ในด้านชีตความสามารถ บุคลากรได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่ง เพื่อค้นหา จุดเด่น จุดอ่อน จากนั้นจึงทำแผนพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ทั้งนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมตามภารกิจของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถสรุปความจำเป็นด้านชีตความสามารถและอัตรากำลังของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

ประเด็น	ความจำเป็น	การดำเนินการ
อัตรากำลังบุคลากร	จำนวนบุคลากรต้องเพียงพอต่อภารกิจในแต่ละฝ่าย	- วิเคราะห์ภารกิจและโครงสร้างการปฏิบัติงาน - จัดทำกรอบอัตรากำลังตามความจำเป็น - สรรหา/บรรจุแต่งตั้ง/โอนย้ายบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็น
ชีตความสามารถของบุคลากร	บุคลากรต้องมีทักษะและ สมรรถนะที่เหมาะสม เช่น งานด้านการบริหาร งานสารสนเทศ งานด้านการบริการ	- ประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competencies) และสมรรถนะเฉพาะด้าน (Functional Competencies) - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) - พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล การบริหาร และการบริการ
การพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรต้องสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย เทคโนโลยี และการบริหารองค์กร	- จัดโครงการอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน - ส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์
การติดตามและประเมินผล	ต้องประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - นำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนากำลังคน

5.1 ก(2) บุคลากรใหม่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการบริหารจัดการบุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากกระบวนการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรม มีการจัดโครงการปฐมนิเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร รวมทั้งการแนะนำระบบการทำงานและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ หลังจากบรรจุแต่งตั้งแล้ว บุคลากรใหม่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การใช้ระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเอกสาร และการให้บริการอย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งมีระบบพี่เลี้ยงเพื่อช่วยให้บุคลากรใหม่ปรับตัวได้อย่างรวดเร็วและสร้างความผูกพันกับองค์กร นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน

เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและอยู่กับองค์กรอย่างมั่นคง

5.1 ก(3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม อนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมให้ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ดังนั้น การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้าน ชีตความสามารถ และ อัตรากำลัง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและยังคงปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ เป็นการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงลักษณะของงาน เช่น งานด้านดิจิทัลวัฒนธรรม วัฒนธรรมร่วมสมัย เครือข่ายความร่วมมือ และประเมินขีดความสามารถที่จำเป็นต่อภารกิจในอนาคต เช่น ทักษะเทคโนโลยี การสื่อสารสมัยใหม่ ผู้การวางแผนการพัฒนาหรือสรรหาบุคลากรให้เพียงพอ และเหมาะสมในแต่ละระดับ
2. การพัฒนาและปรับสมรรถนะบุคลากร โดยการจัดอบรมพัฒนาทักษะสมรรถนะใหม่ (Reskill และ Upskill) เช่น ดิจิทัลมีเดีย การใช้ AI สนับสนุนการศึกษาต่อ หรือการฝึกอบรมระยะสั้นหรือระยะยาว และส่งเสริมการเรียนรู้ข้ามสายงาน
3. การจัดโครงสร้างงานและอัตรากำลังอย่างยืดหยุ่น ปรับบทบาทงานให้บุคลากรสามารถทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Multi-skill) ใช้แนวทางการสรรหาบุคลากรภายนอกที่มีความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ผู้เชี่ยวชาญภูมิปัญญาท้องถิ่น และใช้การแบ่งกลุ่มงานแบบ Project-based เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงเฉพาะกิจ
4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดเวทีให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางพัฒนาองค์กรร่วมกัน
5. การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ติดตามผลการพัฒนาทักษะและความพร้อมของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม ประเมินช่องว่างของขีดความสามารถ และทบทวนและปรับปรุงแผนกำลังคนและแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง

5.1 ก(4) การทำงานให้บรรลุผล

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งมีภารกิจหลากหลาย เช่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาเครือข่ายวัฒนธรรม จำเป็นต้องมีระบบการทำงานและการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงมีแนวทางการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากร ดังนี้

1. จัดโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนแบ่งฝ่ายหรือกลุ่มงานตามภารกิจหลัก ระบุ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในแต่ละตำแหน่ง จัดทำแผนผังโครงสร้าง (Organizational Chart) เพื่อความเข้าใจตรงกันภายในองค์กร
2. กำหนดภารกิจและเป้าหมายงานรายปี วางแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการแบ่งแผนออกเป็นโครงการกิจกรรม พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการชัดเจน
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดฝึกอบรมภายใน/ภายนอกตามความจำเป็น ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาคชุมชน หน่วยงานรัฐอื่น
4. ใช้ระบบติดตามงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ มีการสรุปบทเรียนและถอดประสบการณ์หลังจบกิจกรรม
5. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการมีส่วนร่วม สร้างบรรยากาศการทำงานแบบเปิดกว้าง ไม่เน้นลำดับชั้นมากเกินไป ส่งเสริมการเสนอความคิดเห็น การคิดนอกกรอบ และนวัตกรรมทางวัฒนธรรม สนับสนุนกิจกรรมภายในองค์กร เช่น กิจกรรมสัมพันธ์ เป็นต้น

5.1 ข. บรรยายภาพการทำงานของคุณคลากร

5.1 ข(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งเน้นไม่เพียงแต่การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับ การสร้างสถานที่ทำงานที่มีสุขภาวะดี (Well-being Workplace) และมีความสะดวกในการเข้าถึง (Accessibility) สำหรับบุคลากรทุกคน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งเสริมสุขภาพกายและใจของคุณบุคลากร
 - จัดพื้นที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทดี มีความสะอาดเป็นระเบียบ
 - สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมผ่อนคลายความเครียด
 - จัดมุมพักผ่อน หรือโซนสงบสำหรับการคลายเครียด
2. จัดการพื้นที่ทำงานให้สะดวก ปลอดภัย และเหมาะสมกับทุกคน
 - ปรับปรุงพื้นที่ให้สามารถเข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่ม รวมถึงผู้พิการหรือผู้สูงอายุ เช่น ทางลาด ป้ายสัญลักษณ์ชัดเจน ห้องน้ำที่ใช้ได้กับทุกเพศและทุกสภาพร่างกาย
 - มีระบบไฟฟ้า ป้ายสื่อสาร และเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งานจริง
 - จัดสรรพื้นที่ทำงานให้ไม่แออัด มีความยืดหยุ่นต่อการจัดรูปแบบการทำงาน
3. การจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เป็นมิตรและปลอดภัย
 - ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน เช่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ หรือการสื่อสารที่เปิดกว้าง
 - มีนโยบายและมาตรการชัดเจนในการป้องกันการกลั่นแกล้ง คุกคาม หรือการเลือกปฏิบัติ
 - สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย เช่น ความหลากหลายทางเพศ วัฒนธรรม หรือรุ่นอายุ
4. มีระบบสนับสนุนด้านสวัสดิการและการดูแลบุคลากร ให้สวัสดิการพื้นฐาน เช่น จัดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นโดยไม่ต้องซื้อเอง สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาตนเอง เช่น อบรม ศึกษาดูงาน และมีช่องทางสื่อสารกับผู้บริหารโดยตรง หากมีข้อเสนอแนะหรือปัญหาส่วนตัว

5.1 ข(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตระหนักถึงความสำคัญของคุณบุคลากร ซึ่งเป็นกำลังในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายและสิทธิประโยชน์ที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านสวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร และการสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีแนวทางดังนี้

1. สิทธิประโยชน์พื้นฐานและสวัสดิการ
 - สิทธิประโยชน์ตามระเบียบราชการและกฎหมายแรงงาน เช่น การลาพักผ่อน ลาป่วย ลาคลอด และการลาตามสิทธิอื่น ๆ
 - สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย และประกันสังคมสำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กองทุนสวัสดิการบุคลากรเพื่อความมั่นคงหลังเกษียณ
2. สวัสดิการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - จัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัย (หอพัก/บ้านพักบุคลากร)
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี โครงการออกกำลังกาย การแข่งขันกีฬา และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต
3. นโยบายพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้า
 - สนับสนุนให้เข้ารับการอบรม สัมมนา ดูงาน เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal: PA) เชื่อมโยงกับการเลื่อนตำแหน่ง ปรับค่าตอบแทน และการพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

4. สิ่งจูงใจและการสร้างขวัญกำลังใจ

- การมอบรางวัลแก่บุคลากรดีเด่น บุคลากรผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น วันปีใหม่ งานเกษียณอายุ งานกีฬาเชื่อมความสามัคคี
- กาดูแลช่วยเหลือในกรณีเจ็บป่วยหรือประสบเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการช่วยเหลือครอบครัวบุคลากร

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

5.2 ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

5.2 ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีภารกิจที่ต้องอาศัย “หัวใจ” และ “ความรักในงาน” เป็นทุนสำคัญ ดังนั้น “ความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement)” จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ส่งผลต่อคุณภาพงาน ความคิดสร้างสรรค์ และความต่อเนื่องของภารกิจทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อสร้างและรักษาความผูกพันที่ดี สำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ใช้กระบวนการ กำหนดและประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับบริบทงานวัฒนธรรม (Contextual Analysis) เนื่องจากงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มักเกี่ยวข้องกับ คุณค่า ความรู้สึก และอุดมการณ์ จึงต้องพิจารณาปัจจัยเฉพาะทาง ดังนี้

- ความภาคภูมิใจในงานด้านศิลปวัฒนธรรม
- โอกาสในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์
- การได้มีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- ความรู้สึกที่ “งานมีความหมาย”

2. การระบุปัจจัยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory Method) โดยจัดประชุมกลุ่มย่อย / เวทีแลกเปลี่ยน ให้บุคลากรระบุ “สิ่งที่ทำให้รู้สึกผูกพัน” และ “สิ่งที่เป็อุปสรรค” ใช้กิจกรรมระดมสมอง หรือกิจกรรมกลุ่มสร้างสรรค์ในการสื่อสารความรู้สึก

3. การกำหนด “ปัจจัยสำคัญ” จากผลวิเคราะห์ ภายหลังจากเก็บข้อมูลหลากหลายรูปแบบ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการวิเคราะห์และสรุป “ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพัน” ได้ดังนี้

ด้าน	ปัจจัย
ด้านงาน/หน้าที่	งานมีความหมาย ได้ใช้ศักยภาพ มีอิสระในการทำงาน
ด้านองค์กร	บรรยากาศดี วัฒนธรรมองค์กรเชิงบวก ได้รับการยอมรับ
ด้านหัวหน้า/ผู้บริหาร	การสื่อสารเปิดกว้าง ความเป็นธรรม ความไว้วางใจ
ด้านการเติบโต	มีโอกาสพัฒนา มีเส้นทางความก้าวหน้า
ด้านชีวิต-งาน	สมดุลชีวิต เวลางานยืดหยุ่น ไม่กดดัน

4. การนำปัจจัยที่พบไปใช้ในการพัฒนาองค์กร เมื่อทราบแล้วว่าปัจจัยใด “ส่งเสริม” หรือ “บั่นทอน” ความผูกพัน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะดำเนินการ

- วางแผนพัฒนาบรรยากาศการทำงาน
- พัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้มีทักษะการดูแลคน
- สร้างโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือเสนอแนวทางพัฒนางาน

5.2 ก(2) การประเมินความผูกพัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบันการศึกษา มีแนวทางการ ประเมินความผูกพันของบุคลากร อย่างเป็นระบบ เพื่อวัดระดับความรู้สึกของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อ แรงจูงใจ ประสิทธิภาพการทำงาน และความยั่งยืนของภารกิจด้านศิลปวัฒนธรรม โดยใช้แบบสอบถามวัดความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement

Survey) แบบ 5 ระดับ (Likert Scale) ครอบคลุมประเด็นการประเมิน 10 ด้าน ได้แก่ การสื่อสารและความเข้าใจเป้าหมาย (Clarity & Alignment) ภาวะผู้นำและการสนับสนุน (Leadership & Support) การพัฒนาและการเรียนรู้ (Learning & Development) ระบบงานและทรัพยากร (Work System & Resources) ความเป็นธรรมและแรงจูงใจ (Fairness & Motivation) ความสัมพันธ์และวัฒนธรรมองค์กร (Relationship & Culture) ความทุ่มเทและความพยายาม (Discretionary Effort) ความภาคภูมิใจและการเป็นทูตองค์กร (Pride & Advocacy) การคงอยู่และความผูกพันระยะยาว (Retention & Commitment) การมีส่วนร่วมและการมีเสียง (Participation & Voice) และคำถามปลายเปิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร โดยข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อหาปัจจัยเชิงบวกที่ควรรักษาไว้ และปัจจัยเชิงลบที่ควรปรับปรุง จากนั้นผู้บริหารจะใช้ผลการประเมินในการกำหนดแนวทางการพัฒนา เช่น การปรับปรุงระบบการสื่อสารภายใน การส่งเสริมการพัฒนาทักษะบุคลากร หรือการสร้างบรรยากาศองค์กรที่เป็นธรรมและเกื้อกูลกันมากขึ้น ซึ่งประเด็นการเก็บข้อมูลทั้ง 10 ด้านนั้นมีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อความผูกพันทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ผู้บริหารหน่วยงานได้มีการทบทวนผลการประเมินทุกปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงกลยุทธ์ด้านบุคลากร เพื่อสร้างความผูกพันและการคงอยู่ในระยะยาวอย่างแท้จริง

5.2 ข. วัฒนธรรมองค์กร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมและขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำเป็นต้องมี วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) ที่เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกัน และความผูกพันของบุคลากร ซึ่งองค์ประกอบสำคัญ คือ การสื่อสารที่เปิดกว้างและการบริหารผลงานอย่างมีเป้าหมาย โดยมีแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1. สร้างระบบการสื่อสารภายในที่เปิดกว้างและมีส่วนร่วม

- ช่องทางสื่อสารหลากหลาย
- จัดประชุมแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ
- เปิดโอกาสให้สะท้อนความคิดเห็นถึงผู้บริหาร
- หัวหน้าทีมทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกมากกว่าผู้สั่งการ

2. กำหนดค่านิยมร่วม (Core Values) และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติจริง ได้แก่

- | | |
|---------------------------|---|
| M : Moral Management | ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง |
| E : Enhancing Soft Power | ดำรงวัฒนธรรมไทยงามสรรค์สร้าง |
| N : New Perspectives | เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง |
| A : A+ Attitude and Unity | เสริมสร้างทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนาเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว |

3. พัฒนาระบบบริหารผลการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีเป้าหมาย

- ตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดงาน (KPI) ร่วมกัน
- ติดตามผลและสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
- ชื่นชมผลงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ไม่โทษกันเมื่อผิดพลาด แต่เรียนรู้ร่วมกัน

4. เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรผ่านกิจกรรมและบรรยากาศการทำงาน

- จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- สนับสนุนการพัฒนาตนเอง ส่งบุคลากรไปอบรม / ศึกษาดูงาน / เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม
- ยืดหยุ่นในการทำงาน เวลาทำงานยืดหยุ่น / ทำงานแบบโครงการ / ให้โอกาสเลือกบทบาทตามความถนัด
- ยอมรับความหลากหลาย

5.2 ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

5.2 ค(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดการผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของบุคลากรและหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการประเมินผล และเชื่อมโยงกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน
 - กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ (KPI) รายบุคคลและหน่วยงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - มีการทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชา
2. การติดตามและกำกับการทำงาน
 - ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบติดตามงาน (e-office, e-Sarabun)
 - จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามแผนงาน/โครงการอย่างสม่ำเสมอ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (PA) อย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - ใช้เกณฑ์การประเมินที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งงาน
4. การเชื่อมโยงผลการประเมินสู่การพัฒนาและสิ่งจูงใจ
 - ผลการประเมินถูกนำมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน
 - ใช้เป็นข้อมูลสำหรับวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - เชื่อมโยงกับการมอบรางวัลและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

5.2 ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งเน้นการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)
 - กำหนดเป้าหมายงานประจำปีและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/คุณภาพของแต่ละหน่วยงาน
 - เชื่อมโยง KPI ของบุคลากรแต่ละคนกับเป้าหมาย
2. การสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 - จัดสรรทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ
 - จัดฝึกอบรมหรือให้คำปรึกษา (Coaching/Mentoring) เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็น
3. การติดตามและประเมินผล
 - ติดตามความคืบหน้าของงานและผลลัพธ์เป็นระยะ
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งรายบุคคลและหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง
4. การปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง
 - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
 - วางแผนพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรต่อเนื่องตามความต้องการงาน
5. การสร้างแรงจูงใจและการยกย่องผลงาน
 - มีการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเกณฑ์
 - จัดระบบรางวัลและสวัสดิการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและความผูกพัน

5.2 ค(3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร และมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

1. การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development)
 - กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจน
 - สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมเฉพาะทาง
 - จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่ง
2. การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
 - ระบุตำแหน่งสำคัญ (Key Positions) ภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่มีความเสี่ยงหากว่างลง
 - คัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่แทน
 - จัดทำแผนการมอบหมายงาน (Job Rotation/Job Shadowing) เพื่อเสริมประสบการณ์
3. การเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผลและสิ่งจูงใจ
 - ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (PA) เป็นข้อมูลในการพิจารณาความก้าวหน้าในอาชีพ
 - เชื่อมโยงกับการปรับตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรางวัลเชิดชูเกียรติ
 - สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีเป้าหมายและแผนการพัฒนากิจการของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5.2 ค(4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การพัฒนางาน และการแก้ไขปัญหา รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์และโอกาสในการพัฒนาอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจ และความผูกพันต่อองค์กร มีแนวทางสำคัญ ได้แก่

1. การสร้างความเสมอภาค (Equity)
 - กำหนดเกณฑ์และนโยบายการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
 - ให้สิทธิประโยชน์และโอกาสการพัฒนาอย่างเท่าเทียมตามคุณสมบัติและความเหมาะสม
 - ส่งเสริมการทำงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม
2. การมีส่วนร่วม (Participation)
 - เปิดช่องทางให้บุคลากรเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางปรับปรุงงาน เช่น แบบสอบถาม การประชุม การรับฟังความคิดเห็น
 - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำข้อเสนอไปปรับใช้จริง
3. การเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - จัดระบบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีขั้นตอนชัดเจนและเป็นความลับ
 - ดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรมอย่างรวดเร็วและโปร่งใส
 - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

เอกสารหมายเลข	ลิงก์เอกสารหลักฐาน
5-1	กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cee
5-2	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cep
5-3	โครงสร้างคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ceo
5-4	ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และภาคีเครือข่าย https://link.bsru.ac.th/1cee
5-5	คู่มือปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุน https://link.bsru.ac.th/1cee
5-6	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือน ฯลฯ https://link.bsru.ac.th/1cee
5-7	ข้อบังคับบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 https://link.bsru.ac.th/1cdj
5-8	กองทุนและสวัสดิการของบุคลากร https://hrmd.bsru.ac.th/funds-land/
5-9	ผลสำรวจความคิดเห็นเพื่อการประเมินความผูกพันของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2568 https://link.bsru.ac.th/1cee
5-10	กระบวนการสรรหาบุคลากร https://hrmd.bsru.ac.th/job/
5-11	รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cee
5-12	ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและใจของบุคลากร https://link.bsru.ac.th/1cee

หมวด 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

6.1 ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

6.1 ก(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Requirements)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจกรมด้าน การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางวิชาการ/สังคม ในมิติของศิลปะและวัฒนธรรม โดยการจัดทำ ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirements) ในแต่ละด้านให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน ยุทธศาสตร์ระดับชาติ และความต้องการของชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยได้มีกระบวนการหลักที่ใช้ในการจัดทำข้อกำหนด ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. ศึกษานโยบายและทิศทางระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ	ศึกษานโยบายและแผนมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาอุดมศึกษา แผนยุทธศาสตร์ชาตินโยบายของอธิการบดี
2. วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เช่น นักศึกษา ชุมชน หน่วยงานภายนอก ผู้ประกอบการ เป็นต้น
3. ประชุม/ระดมความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญและเครือข่าย	เชิญอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย ศิลปิน หรือผู้นำชุมชนมาให้ความเห็น
4. จัดทำร่างข้อกำหนดที่ครอบคลุม	เน้นเป้าหมาย ชัดเจน วัดผลได้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักฯ
5. เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและรับรอง	ผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักฯ หรือมหาวิทยาลัย
6. ประชาสัมพันธ์และนำไปปฏิบัติจริง	ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับรู้และเข้าใจข้อกำหนดนำไปสู่การปฏิบัติ

โดยการจัดทำ ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirements) ครอบคลุมการส่งเสริมภารกิจกรมด้าน การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางวิชาการ/สังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในระบบและนอกระบบ เช่น เวิร์กช็อป การแสดง ฯลฯ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมจริง เช่น ออกแบบนิทรรศการ ศึกษาชุมชน ฯลฯ ต้องมีเนื้อหาหรือกระบวนการที่ช่วยรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่น

2. ด้านการวิจัย ต้องเชื่อมโยงกับปัญหา/ความต้องการของชุมชน และส่งเสริมการอนุรักษ์/สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม ใช้วิธีการที่เหมาะสมกับบริบท เช่น วิจัยเชิงคุณภาพ วิจัยแบบมีส่วนร่วม มีข้อกำหนดในการเผยแพร่ งานวิจัยสู่สาธารณะ เช่น จัดนิทรรศการวิจัย พิมพ์บทความวิชาการ นำเสนอเวทีที่ท้องถิ่นงานวิจัยต้องสามารถนำไปใช้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ พื้นที่วัฒนธรรม หรือกิจกรรมสร้างรายได้ให้กับชุมชนได้จริง

3. ด้านบริการทางวิชาการ/บริการสังคม โครงการบริการฯ ต้องตอบโจทย์การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม อัตลักษณ์ท้องถิ่น และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนจริง ต้องให้ชุมชนมีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมออกแบบ และร่วมดำเนินการ โครงการไม่ควรเป็นกิจกรรมครั้งเดียวจบ ต้องมีแผนต่อยอด/บูรณาการกับหน่วยงานอื่น มีเกณฑ์วัดผลที่ชัดเจน เช่น ระดับความพึงพอใจ จำนวนผู้มีส่วนร่วม ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพื้นที่

6.1 ก(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Design)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีแนวทางการออกแบบหลักสูตร/กิจกรรม และบริการต่าง ๆ โดยได้นำองค์ประกอบที่สำคัญสมัยใหม่และบริบทของการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบด้าน เพื่อให้การดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมมีคุณภาพ สร้างผลกระทบเชิงบวก และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้เรียนและกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

องค์ประกอบ	รายละเอียด
1. การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนวัตกรรม	- ใช้เทคโนโลยี AR/VR, 3D Virtual Tour ในการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม - เปิดหลักสูตร/กิจกรรมออนไลน์ด้านศิลปะไทย/ภูมิปัญญา - พัฒนาเว็บไซต์สำหรับเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม - นำระบบ QR Code / RFID มาใช้ในการเข้าชมนิทรรศการหรือจัดกิจกรรมแบบ Interactive
2. ความโดดเด่นของหลักสูตร/กิจกรรมและบริการฯ	- หลักสูตร/กิจกรรมเน้นการบูรณาการศาสตร์ เช่น ศิลปะกับดิจิทัล, วัฒนธรรมกับ เศรษฐกิจชุมชน - ชูอัตลักษณ์ท้องถิ่น เช่น ศิลปะพื้นบ้านในโลกสมัยใหม่, หัตถกรรมกับอัตลักษณ์ชาติ - เชิญศิลปิน/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้ตรงจากแหล่งจริง
3. คุณค่าในมุมมองของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น	- ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมจริง (experiential learning) เช่น การเวิร์กช็อป, การแสดงสด, การลงพื้นที่ - เปิดพื้นที่ให้นักศึกษา ชุมชน หรือภาคี มีส่วนร่วมในออกแบบกิจกรรม - ผู้เข้าร่วมรู้สึกว่าคุณค่า “มีตัวตน มีคุณค่า” ในกระบวนการเรียนรู้
4. การคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม	- ออกแบบกิจกรรมให้ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น ลดการใช้กระดาษ / ใช้วัสดุจากธรรมชาติ / วัสดุหมุนเวียน - พิจารณาความอ่อนไหวทางวัฒนธรรมในการจัดกิจกรรมกับชุมชน เช่น ไม่ทำลายคุณค่าทางความเชื่อ - มีแผนรองรับความเสี่ยง เช่น แผนเผชิญเหตุหากจัดกิจกรรมกลางแจ้ง หรือกรณีข้อมูลผิดพลาดในสื่อสาธารณะ
5. ความคล่องตัว (Agility) ในการดำเนินงาน	- ปรับเนื้อหาหลักสูตร/กิจกรรมให้ตอบสนองสถานการณ์ได้รวดเร็ว - จัดกิจกรรมรูปแบบ Hybrid หรือ Modular ที่ยืดหยุ่นเวลาและช่องทางการเรียนรู้ - เปิดรับ Feedback เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร/บริการได้ทันทีในรอบถัดไป

6.1 ก(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ (PROCESS Requirements)

ในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหลักในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษา วิจัย และบริการสังคม จำเป็นต้องมีกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Processes) และกระบวนการสนับสนุน (Support Processes) ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1. กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Processes)

กระบวนการหลัก	รายละเอียด	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1. การจัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	จัดกิจกรรมการแสดง และโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน - ให้ชุมชนมีส่วนร่วม - มีการวัดผลกระทบทางสังคม/วัฒนธรรม
2. การพัฒนาและจัดหลักสูตรฝึกอบรม/เวิร์กช็อป	เปิดอบรมระยะสั้น เช่น งานหัตถกรรม ดนตรี ศิลปะ ฯลฯ	- เนื้อหาสอดคล้องกับผู้เรียนเป้าหมาย - วิทยากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง - มีการประเมินผลการเรียนรู้
3. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ วัฒนธรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ชุมชน	- ต้องมีการสำรวจความต้องการของชุมชน - ใช้ข้อมูล/ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นฐาน - วัดผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้น
4. การรวบรวมองค์ความรู้ทาง	บทความเชิงวิชาการ วิจัย	- หัวข้อวิจัยสอดคล้องกับปัญหา/โอกาสของสังคม

กระบวนการหลัก	รายละเอียด	ข้อกำหนดที่สำคัญ
วัฒนธรรม	ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ฯลฯ	- การใช้วิธีวิจัยที่เหมาะสม - ต้องเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้จริง
5. การจัดแสดงและดูแลแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม	เช่น แหล่งเรียนรู้ ห้องนิทรรศการ ฯลฯ	- มีระบบจัดเก็บและบำรุงรักษาที่ได้มาตรฐาน - จัดแสดงข้อมูลให้เข้าถึงง่าย และเหมาะกับทุกกลุ่มวัย

2. กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Support Processes)

กระบวนการหลัก	รายละเอียด	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1. การบริหารจัดการบุคลากร	การจัดสรรงาน การอบรมพัฒนา และการประเมินผล	- มีโครงสร้างงานและคำบรรยายตำแหน่งชัดเจน - ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต - มีการติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการงบประมาณและพัสดุ	การจัดสรรงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และควบคุมทรัพย์สิน	- เป็นไปตามระเบียบพัสดุราชการและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย - ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	การประเมินความเสี่ยงเชิงกระบวนการ เช่น เสี่ยงทางการเงินหรือชื่อเสียง	- มีแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงประจำปี - มีแผนจัดการ/ลดผลกระทบ - มีระบบตรวจสอบภายในที่เป็นกลาง
4. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	เช่น ระบบฐานข้อมูล วัฒนธรรม เว็บไซต์สำนักฯ โซเชียลมีเดีย	- ระบบมีความปลอดภัยและเสถียร - ผู้ใช้งานเข้าถึงได้ง่าย - มีการอัปเดตข้อมูลสม่ำเสมอ
5. การประเมินคุณภาพและการพัฒนาองค์กร	เช่น ระบบติดตามผลโครงการ การรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ต้องมีเกณฑ์วัดผลชัดเจน - รับฟัง Feedback อย่างสม่ำเสมอ - มีการนำผลไปใช้พัฒนา

6.1 ก(4) การออกแบบกระบวนการ (PROCESS Design)

ในการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้นำปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรในยุคปัจจุบันมาประกอบการพิจารณาอย่างเป็นระบบ ได้แก่ เทคโนโลยีใหม่ ความรู้ขององค์กร การคำนึงถึงความเสี่ยง และความคล่องตัว เพื่อให้กระบวนการทำงานมีคุณภาพ สร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีความยั่งยืน ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	วิธีการนำมาพิจารณาในการออกแบบกระบวนการ
1. เทคโนโลยีใหม่ (Emerging Technology)	- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ เช่น ระบบฐานข้อมูลวัฒนธรรม ระบบติดตามผลกิจกรรม (Monitoring System) - นำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ หรือออกแบบแหล่งเรียนรู้เสมือนจริง - ระบบลงทะเบียนกิจกรรมและแบบประเมินออนไลน์ เพื่อลดภาระและเพิ่มประสิทธิภาพ
2. ความรู้ขององค์กร (Organizational Knowledge)	- มีการรวบรวมองค์ความรู้จากกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เป็นฐานข้อมูลกลาง - ใช้บทเรียนจากความสำเร็จและข้อผิดพลาดในอดีตมาปรับปรุงกระบวนการใหม่ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน (Knowledge Sharing) เช่น ผ่านเวที KM หรือเวิร์กชอปภายใน
3. การคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Consideration) (รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)	- ก่อนออกแบบกระบวนการ มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment) เช่น ความล่าช้า ข้อร้องเรียน งบประมาณไม่เพียงพอ - คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุย่อยสลายได้ใน

องค์ประกอบ	วิธีการนำมาพิจารณาในการออกแบบกระบวนการ
และสังคม)	การจัดกิจกรรม หรือหลีกเลี่ยงการละเมิดความเชื่อท้องถิ่น - มีแผนรองรับความเสี่ยงและแนวทางลดผลกระทบ (Mitigation Plan) ในแต่ละกิจกรรม
4. ความคล่องตัว (Agility)	- ออกแบบกระบวนการให้ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้เมื่อสถานการณ์เปลี่ยน เช่น มีแผนสำรองหากกิจกรรมภาคสนามไม่สามารถจัดได้ - กำหนดผู้รับผิดชอบหลายระดับ (Multi-role) เพื่อไม่ให้เกิดการชะงักหากมีบุคลากรไม่พร้อม - ปรับปรุงกระบวนการจาก Feedback แบบ Real-Time จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือชุมชน

6.1 ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

6.1 ข(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการทบทวนวิเคราะห์ การกำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนรอบมหาวิทยาลัย เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และพัฒนาต่อยอดสร้างคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชน รอบมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นด้วยการวิเคราะห์สภาพองค์กร เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งทีอาจเป็นปัญหา สำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต (SWOT Analysis) ดังตารางดังต่อไปนี้

กระบวนการ	ผลการวิเคราะห์
จุดแข็ง (Strengths)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบุคลากร เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีความเข้าใจในงานด้านศิลปวัฒนธรรมและมีความพร้อมในการทำงาน รูปแบบใหม่ ๆ ได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และ ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมจากมหาวิทยาลัยอย่าง เหมาะสม อีกทั้งมีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมเป็นจำนวนมาก ได้แก่ แหล่งเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ห้องเกียรติประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Hall of Fame) โรงละคร ศรีสุริยวงศ์ และบ้านเอกราช
จุดอ่อน (Weaknesses)	ขาดแคลนบุคลากรด้านการจัดการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม การมีส่วนร่วม ของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และชุมชนยังเกิดขึ้นน้อย รวมถึงประสิทธิภาพของ เทคโนโลยีในการจัดการความรู้และช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ยังไม่หลากหลาย เมื่อ เทียบกับเทคโนโลยีด้านการสื่อสารที่มีในปัจจุบัน อีกทั้งยังขาดแนวทางการใช้ประโยชน์ จากเครือข่ายที่มีอย่างเต็มประสิทธิภาพ อาทิ เครือข่าย/องค์กรทางวัฒนธรรมทั้งภาครัฐ และเอกชนตลอดจนเครือข่ายศิษย์เก่า
โอกาส (Opportunities)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายสนับสนุนงานทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม โดยสอดคล้องกับรัฐบาลที่มีนโยบายชัดเจนในการใช้ทุนวัฒนธรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ประกอบกับพื้นที่ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยมีความเป็น พหุวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายทางด้านภาษา ศาสนา เชื้อชาติ และวิถีชีวิต ซึ่งแต่ละ ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยสามารถรักษาเอกลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเองไว้ ได้ รวมถึงการยอมรับและการเคารพในความแตกต่างระหว่างกันส่งเสริมความเข้าใจและ มีการปรับตัวเพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกัน
อุปสรรค (Threats)	เทคโนโลยีที่สนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรมยังไม่เพียงพอหรือยังไม่เป็นที่ ยอมรับเมื่อเทียบกับนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่มีในปัจจุบัน ส่งผลต่อการดำเนินงานและ การสื่อสารองค์ความรู้ในปัจจุบัน ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพได้

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต (SWOT Analysis) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ในด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น ด้านการการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และการพัฒนา ต่อยอดและสร้างคุณค่าใหม่ให้สอดคล้องกับจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย ดังตารางต่อไปนี้

ด้าน	นโยบาย
ด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริมการเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น -จัดเวิร์กช็อป/โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ -การจัดกิจกรรมประเพณี เทศกาล การแสดงทางศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม -ส่งเสริมสินค้าหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ทางศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งรายได้ของชุมชน -จัดทำฐานข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชน
ด้านการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำฐานข้อมูลศิลปะ การแสดงทางวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการศึกษาและเผยแพร่ -สนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปหัตถกรรมชุมชน -จัดกิจกรรมเวิร์กช็อป อบรม ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีส่วนร่วม -ฟื้นฟูการแต่งกายชุดพื้นเมืองของชุมชน อาหารพื้นบ้าน และวิถีชีวิตดั้งเดิมให้กลับมาเป็นที่รู้จัก
ด้านการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริมการแสดงศิลปะพื้นบ้าน ดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะแขนงอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น -สนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมไทยสู่เวทีโลก -พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้สัมผัสศิลปะและประเพณีท้องถิ่น -พัฒนาสื่อดิจิทัล เช่น แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมชุมชน -จัดคอนเทนต์มีลิขสิทธิ์เพื่อบันทึกและถ่ายทอดศิลปะวัฒนธรรมชุมชนให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น -สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
การพัฒนา ต่อยอด สร้างคุณค่าใหม่ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> -สนับสนุนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมของชุมชน เช่น หัตถกรรมพื้นบ้าน แฟชั่น ดนตรี ให้เข้ากับยุคสมัย -ผลักดันให้เกิดความร่วมมือระหว่างปราชญ์ชาวบ้าน ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน แลมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรมและสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน -พัฒนา Creative Hub หรือ Co-Working Space ด้านศิลปวัฒนธรรมในเมืองและชุมชน เพื่อเป็นศูนย์กลางความคิดสร้างสรรค์ -ส่งเสริมศิลปะสาธารณะ (Public Art) และ Street Art เพื่อสร้างเอกลักษณ์ให้กับเมือง

6.1 ข(2) การปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Improvement)

จากความสำเร็จของโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น ด้านการอนุรักษ์ สืบสาน ด้านเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย และการพัฒนา ต่อยอด สร้างคุณค่าใหม่ด้านศิลปะและวัฒนธรรม กับการกำหนดนโยบายและกิจกรรม/โครงการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดการบริหารจัดการกิจกรรม/โครงการให้มีคุณภาพ นั่นคือ กระบวนการในการบ่งชี้และบริหารกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพขององค์กร โดยใช้กระบวนการ PDCA ดังตารางต่อไปนี้

กระบวนการ	การบริหารกิจกรรม/โครงการ
P-Plan	การประชุมคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การรักษา สืบทอด และส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน การส่งเสริมอัตลักษณ์และสร้างค่านิยมความเป็นไทย รวมถึงการเพิ่มศักยภาพชุมชนด้วยทุนทางวัฒนธรรมบนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
D-Do	การประชาสัมพันธ์และสื่อสารการจัดโครงการ/กิจกรรมให้แก่บุคลากรภายใน นักเรียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยและภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ซึ่งโครงการ/กิจกรรมจัดขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
C-Check	การกำกับติดตามความคืบหน้า กล่าวคือมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายผลลัพธ์ในแต่ละขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม การรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน
A-Act	การประชุมคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อวิพากษ์ผลการจัดโครงการ/กิจกรรม วิพากษ์ปัญหาและอุปสรรค ร่วมกันเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในครั้งถัดไปและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

6.2 ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Efficiency and EFFECTIVENESS)

ในการดำเนินงานของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ผ่านหลักสูตร/กิจกรรม และบริการด้านศิลปวัฒนธรรม สำนักฯ ได้นำประเด็นสำคัญด้าน รอบเวลา (Timeliness) ผลผลิตภาพ (Productivity) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) มาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยมีแนวทางที่ชัดเจนในแต่ละด้าน ดังนี้

1. การลดความแปรปรวนของกระบวนการ และการป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดหรือการทำงานซ้ำ

วิธีดำเนินการ	รายละเอียด
กำหนดมาตรฐานกระบวนการ (Standard Operating Procedure - SOP)	- จัดทำคู่มือการทำงานสำหรับกิจกรรมหลัก - บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดจากความเข้าใจไม่ตรงกัน
ใช้แบบฟอร์มและระบบอิเล็กทรอนิกส์กลาง	- เช่น ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ แบบประเมินกิจกรรมออนไลน์ - ลดงานซ้ำ เช่น ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำหลายรอบ
การฝึกอบรมภายในและ OJT (On-the-Job Training)	- บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้รับการสอนงานอย่างเป็นระบบ - ป้องกันความผิดพลาดจากความไม่เข้าใจขั้นตอน
การประเมินผลหลังจบโครงการ (After Action Review - AAR)	- ทบทวนข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้น เพื่อนำไปปรับ SOP และลดความแปรปรวนในอนาคต

2. การลดความสูญเปล่าที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและบริการฯ รวมถึงการลดต้นทุนในการตรวจสอบ/ทดสอบ/ติดตามผล

วิธีดำเนินการ	รายละเอียด
ใช้ระบบดิจิทัลในการติดตามผล	- ติดตามผลกิจกรรม/อบรมผ่านระบบออนไลน์ เช่น แบบประเมินอัตโนมัติหลังเข้าร่วม - ลดต้นทุนด้านบุคลากร/กระดาษ/เวลา
วิเคราะห์ความคุ้มค่า (Cost-Benefit Analysis)	- ก่อนเปิดหลักสูตรหรือกิจกรรม จะมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่า เช่น จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรอบ เทียบกับต้นทุน - งดเว้นการจัดอบรมที่ซ้ำซ้อนหรือไม่มีผู้สนใจ
ออกแบบกิจกรรมแบบบูรณาการหลายเป้าหมาย	- เช่น กิจกรรมที่ให้ทั้งความรู้ทางศิลปะ ส่งเสริมชุมชน และสร้างรายได้ในเวลาเดียวกัน - ลดการจัดกิจกรรมหลายงานที่ใช้ทรัพยากรแยกกัน
ควรวมการประเมินในรูปแบบเดียว (One-Form Evaluation)	- รวมการประเมินกิจกรรม/บุคลากร/ผลสัมฤทธิ์ไว้ในแบบฟอร์มเดียว - ลดการตรวจสอบที่ซ้ำซ้อน

3. การสร้างสมดุลระหว่างการควบคุมต้นทุน/ประสิทธิภาพ กับความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิธีดำเนินการ	รายละเอียด
จัดกิจกรรม/หลักสูตรในรูปแบบ Hybrid หรือ On-Demand	- ลดต้นทุนค่าจัดสถานที่/เดินทาง - ผู้เรียนสามารถเรียนตามเวลาของตนเอง เพิ่มความพึงพอใจ
ออกแบบกิจกรรมตามความต้องการจริง (Demand-Driven Design)	- เก็บข้อมูลความต้องการจากกลุ่มเป้าหมาย (Survey/Focus Group) ก่อนวางแผนกิจกรรม - ลดการสูญเปล่าจากการจัดกิจกรรมที่ไม่ตรงจุด
เปิดให้ภาคีมีส่วนร่วม (Co-Creation)	- ผู้เรียน/ชุมชน/หน่วยงานรัฐ เริ่มมีบทบาทในการออกแบบกิจกรรมร่วมกับสำนักฯ - สร้างการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งลดต้นทุนบางส่วน เช่น อุปกรณ์/สถานที่
ใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย	- เช่น ใช้ห้องประชุมส่วนกลาง ใช้ระบบ IT ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น - ลดภาระด้านงบประมาณและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานทรัพยากร

6.2 ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีบทบาทในการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งด้านการจัดกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม การให้บริการวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร/กิจกรรมอบรม รวมถึงการทำงานร่วมกับชุมชน หน่วยงานรัฐ/เอกชน และภาคีอื่น ๆ ดังนั้น การคัดเลือก ผู้ส่งมอบ (Suppliers) และ คู่ความร่วมมือ (Partners) ที่มีคุณภาพ จึงเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน และบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการใน 4 มิติหลักของการคัดเลือกผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ คือ

มิติ	แนวทางดำเนินการ
1. ตอบสนองต่อความต้องการของการปฏิบัติการ	- พิจารณาจาก ความพร้อมของทรัพยากร (บุคลากร อุปกรณ์ ความเชี่ยวชาญ) - ตรวจสอบประวัติการทำงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนด คุณสมบัติขั้นต่ำ ที่ชัดเจน เช่น มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม, เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

มิติ	แนวทางดำเนินการ
2. ยกระดับผลการดำเนินการ	- คัดเลือกคู่ความร่วมมือที่มีนวัตกรรม / แนวคิดใหม่ / มีชื่อเสียงทางวิชาการ หรือวัฒนธรรม - ร่วมกันวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาร่วม เช่น จัดเวิร์กช็อปที่ตอบโจทย์ ทั้งสองฝ่าย
3. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์	- เลือกภาคีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น ส่งเสริม Soft Power / BCG / สร้างรายได้ให้ชุมชน - พิจารณาความสามารถในการ สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน-สังคม
4. เพิ่มความพึงพอใจของผู้เรียนและ ลูกค้ำกลุ่มอื่น	- เลือกคู่ความร่วมมือที่มีระบบบริการที่ดี ตรงต่อเวลา และมีการเก็บ Feedback หลังจบกิจกรรม - คู่ความร่วมมือมีความยืดหยุ่นต่อการปรับเปลี่ยนตามข้อเสนอแนะของผู้เรียน/ ลูกค้ำ

6.2 ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง (Safety, Business Continuity and RESILIENCE, and Risk Management)

6.2 ค(1) ความปลอดภัย (Safety)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิด "สถานที่ทำงานปลอดภัย มั่นคง และเป็นมิตรกับทุกคน" โดยมีมาตรการและระบบที่ชัดเจนในการ สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย (Safe) และ มั่นคง (Secure) สำหรับบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่เข้ามาใช้บริการหรือร่วมกิจกรรมในพื้นที่ของสำนักฯ โดยมีแนวทางดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1. ระบบความปลอดภัยเชิงป้องกัน (Preventive Safety Measures)

ประเด็น	วิธีดำเนินการ
การป้องกันอุบัติเหตุ	- ตรวจสอบสภาพพื้นที่/อุปกรณ์ก่อนใช้งานกิจกรรมทุกครั้ง (Pre-Activity Inspection) - ติดตั้งป้ายเตือน ทางเดินปลอดภัย ราวกันตก และระบบไฟสำรองในพื้นที่จัดกิจกรรม - กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่เพื่อป้องกันความแออัด
การควบคุมพื้นที่	- จำกัดพื้นที่เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต เช่น ห้องเก็บวัตถุจัดแสดง ศูนย์ฝึกศิลปะ - ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) และมี รัปภ. ตรวจสอบพื้นที่เป็นรอบเวลา
ความปลอดภัยด้าน สุขอนามัย (Health & Hygiene)	- มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ถึงขยะแยกประเภท - ทำความสะอาดพื้นที่จัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะพื้นที่สาธารณะ

2. ระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์ (Inspection & Root Cause Analysis)

ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ
การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Inspection)	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า โครงสร้างเวที เครื่องเสียง อุปกรณ์ศิลปะก่อนการใช้งาน - มีการประเมินความเสี่ยงก่อนจัดกิจกรรม (Risk Assessment Checklist)
วิเคราะห์หาสาเหตุ (Root Cause Analysis - RCA)	- หากเกิดเหตุผิดพลาด เช่น อุบัติเหตุ ลื่นล้ม อุปกรณ์ชำรุด มีการสืบหาสาเหตุ - จัดทำรายงานอุบัติเหตุ (Incident Report) และเสนอแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
การทบทวนและปรับปรุง กระบวนการ	- นำผลการวิเคราะห์ RCA ไปปรับปรุง SOP ของกิจกรรมนั้น ๆ - แจ้งเตือนหน่วยงานและบุคลากรผ่านการประชุมหรือประกาศภายใน

6.2 ค(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

(Organizational Continuity and RESILIENCE)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เตรียมพร้อม และฟื้นฟูจากภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉิน และภาวะพลิกผันอื่น ๆ โดยดำเนินการในประเด็นสำคัญดังนี้

1. การคาดการณ์ล่วงหน้า (Forecasting and Early Warning)
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงและภัยคุกคาม สำนักฯ มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อระบุภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
 - ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ติดตั้งและบูรณาการระบบแจ้งเตือนภัยและข้อมูลสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การแจ้งเตือนผ่านระบบสัญญาณเตือนภายในและแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง
2. การเตรียมความพร้อม (Preparedness)
 - การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องและแผนฉุกเฉิน จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติการสามารถดำเนินต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - การฝึกซ้อมและอบรม: มีการจัดอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ ให้บุคลากรและผู้เรียนมีความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ในเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - การจัดเตรียมทรัพยากรและเครื่องมือ เตรียมอุปกรณ์และระบบสำรองข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
3. การตอบสนองและฟื้นฟู (Response and Recovery)
 - แผนตอบสนองอย่างรวดเร็ว มีมาตรการและขั้นตอนชัดเจนในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อจำกัดความเสียหายและรักษาความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สิน
 - แผนฟื้นฟูหลังภัยพิบัติ วางแผนและดำเนินการฟื้นฟูกิจกรรมและบริการให้กลับคืนสู่สภาพปกติอย่างรวดเร็ว พร้อมติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแผนในอนาคต
4. การเรียนรู้และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - การวิเคราะห์เหตุการณ์ (Post-incident Review): หลังเหตุการณ์จะมีการวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ และประสิทธิผลของการตอบสนอง เพื่อนำบทเรียนมาปรับปรุงกระบวนการและแผนงาน
 - การส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและความพร้อม: กระตุ้นให้บุคลากรและผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเตรียมพร้อมและส่งเสริมการรับมือกับความไม่แน่นอนอย่างต่อเนื่อง

6.2 ค(3) การบริหารความเสี่ยงฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว (Risk Management)

แนวทางโดยรวมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนและหลักการสำคัญดังนี้

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification and Assessment) สำนักฯ ทำการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรม การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการสังคม ประเมินความเสี่ยงตามระดับความรุนแรงและความน่าจะเป็น เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการ
2. การวางแผนและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง (Risk Control Planning) กำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหาย เช่น การออกแบบกระบวนการทำงานที่ปลอดภัย การฝึกอบรมบุคลากร การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
3. การติดตามและตรวจสอบ (Monitoring and Review) สำนักฯ มีการติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
4. การสื่อสารและสร้างความรับรู้ (Communication and Awareness) สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงโดยส่งเสริมการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. การบริหารความเสี่ยงอย่างครบวงจร (Integrated Risk Management) บริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับและทุกหน่วยงานของสำนักฯ อย่างบูรณาการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความยั่งยืนของสถาบัน

เอกสารหมายเลข	ลิงก์เอกสารหลักฐาน
6-1	ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และภาคีเครือข่าย https://link.bsru.ac.th/1cef
6-2	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cef
6-3	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (บริบทวัฒนธรรม) https://link.bsru.ac.th/1cbd
6-4	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา https://link.bsru.ac.th/1cef
6-5	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานและแนวทางการประเมินคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สมศ.) องค์กรประกอบที่ 5 มาตรฐานด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cef
6-6	แบบประเมินความพึงพอใจรูปแบบออนไลน์ https://link.bsru.ac.th/1cef
6-7	เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัย https://link.bsru.ac.th/1cef
6-8	การเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการ เรื่องแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งโบราณสถานอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน https://link.bsru.ac.th/1cf6
6-9	หนังสือเชิญประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่าย https://link.bsru.ac.th/1cef
6-10	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือน ฯลฯ https://link.bsru.ac.th/1cef
6-11	BSRU Green : จัดกิจกรรมรณรงค์ “การคัดแยกขยะเพื่อลดสภาวะโลกร้อน” ร่วมกับชุมชนแขวงหิรัญบุรี https://link.bsru.ac.th/1cel
6-12	SDGplus BSRU : ศูนย์การพัฒนาท้องถิ่นและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BLSU) ร่วมกับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อหาแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านกิจกรรม Work Shop https://link.bsru.ac.th/1cek
6-13	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cef

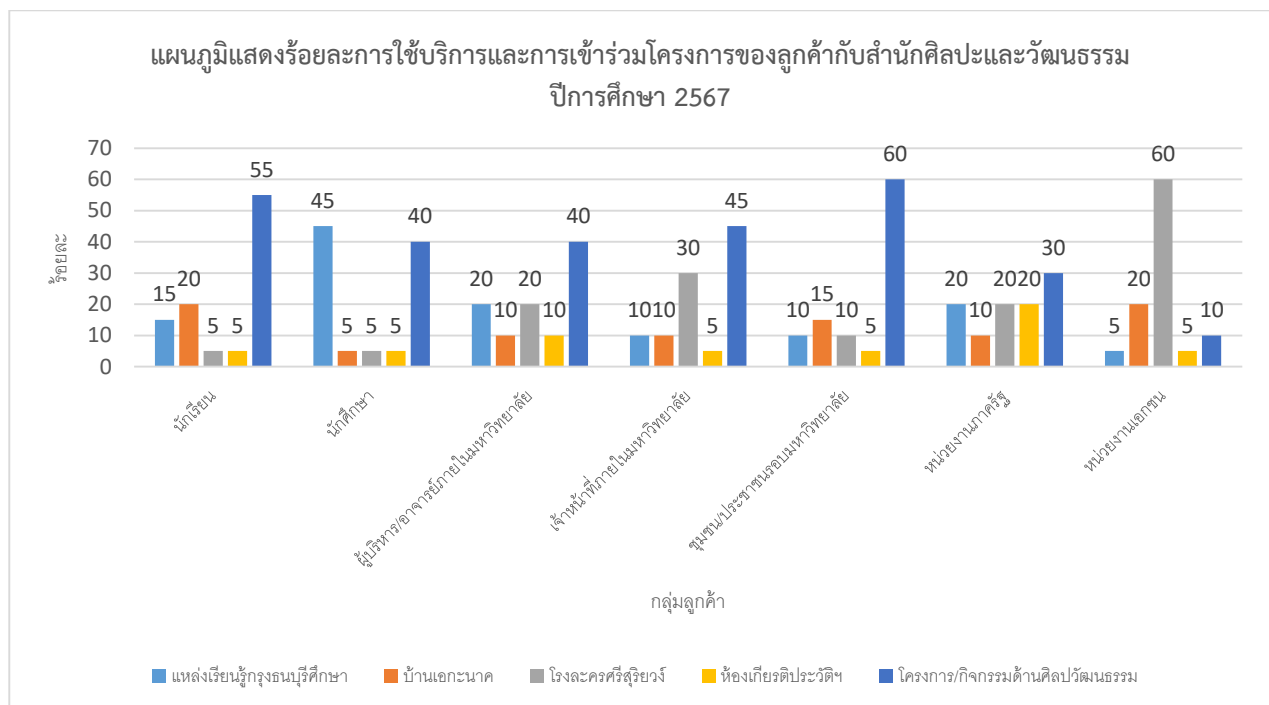
หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

7.1 ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง มุ่งเน้นการให้บริการและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีอาคารและสถานที่ที่ให้บริการให้บริการและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ได้แก่ แหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ห้องเกียรติประวัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และบ้านเอกะนาค

นอกจากนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ทั้งนี้ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกันสร้างสรรค์โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยกลุ่มผู้รับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนชุมชนประชาชนโดยรอบมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการให้บริการและการเข้าร่วมโครงการของลูกค้ากับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2567 พบว่า

- ลูกค้าที่มีการเข้าใช้บริการที่แหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45 คือ นักศึกษา
- ลูกค้าที่มีการเข้าใช้บริการที่บ้านเอกะนาคมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20 คือ นักเรียนและหน่วยงานเอกชน
- ลูกค้าที่มีการเข้าใช้บริการที่ห้องเกียรติประวัติมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60 คือ หน่วยงานเอกชน
- ลูกค้าที่มีการเข้าใช้บริการที่ห้องเกียรติประวัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20 คือ หน่วยงานภาครัฐ
- ลูกค้าที่มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60 คือ ชุมชน/ประชาชนรอบมหาวิทยาลัย

7.1 ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

7.1 ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้เป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินงานสอดคล้องตามเป้าหมายและกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับกระบวนการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีคุณภาพและความยั่งยืนยิ่งขึ้นในอนาคต

แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์/หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	ผลลัพธ์ (ปีการศึกษา)		
				2565	2566	2567
ยุทธศาสตร์ที่ 1 (เป้าประสงค์ที่ 1)	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งใน และต่างประเทศ	จำนวนโครงการ	>10	N/A	N/A	12
	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระดับ	>3	N/A	N/A	3
ยุทธศาสตร์ที่ 1 (เป้าประสงค์ที่ 2)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม/ ผลงาน/องค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	>1	N/A	N/A	1
	จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วม สมัยหรืองานสร้างสรรค์	จำนวนชิ้นงาน	>3	N/A	N/A	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 (เป้าประสงค์ที่ 1)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านอัตลักษณ์และส่งเสริมความ เป็นไทย	จำนวนโครงการ	>1	N/A	N/A	2
	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระดับ	>3	N/A	N/A	3
ยุทธศาสตร์ที่ 3 (เป้าประสงค์ที่ 1)	จำนวนทุนทางวัฒนธรรมหรือ นวัตกรรมทางวัฒนธรรมที่ นำมาใช้ประโยชน์เพื่อการ ท่องเที่ยว และ เศรษฐกิจ สร้างสรรค์	รายการ	>3	N/A	N/A	4

7.1 ข(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน อาทิ กำหนดเส้นทางอพยพกรณีฉุกเฉินที่ชัดเจน พร้อมป้ายแสดงทางหนีไฟที่ชัดเจน ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังเหตุการณ์ เครื่องตรวจจับควัน ไฟไหม้ ระบบสัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ไฟฉาย เครื่องสำรองไฟ (UPS) โดยกำหนดให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อรับมืออุบัติเหตุ อุบัติภัย และภาวะฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี รวมถึงการให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้เข้ามาตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) เครื่องตรวจจับควัน ไฟไหม้ ระบบสัญญาณเตือนภัย ป้ายไฟและเส้นทางอพยพกรณีฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือต่อสภาวะฉุกเฉิน และเพิ่มความปลอดภัยต่อบุคลากร/ผู้ใช้บริการ/ความปลอดภัยของทรัพย์สิน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์		
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อรับมืออุบัติเหตุ อุบัติภัย และภาวะฉุกเฉิน	1	1	1	1
จำนวนการตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) เครื่องตรวจจับควัน ไฟไหม้ ระบบสัญญาณเตือนภัย ป้ายไฟและเส้นทางอพยพกรณีฉุกเฉิน ฯ ประจำปี	1	1	1	1
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนภาวะฉุกเฉิน	100	80	80	90

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยแก่บุคลากร โดยจัดให้มีการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน เรื่อง “การซ้อมอพยพหนีไฟและการเอาตัวรอดจากแผ่นดินไหว” เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเสริมศักยภาพในการรับมือกับเหตุการณ์อุบัติเหตุ อุบัติภัย และภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากตารางแสดงผลการตรวจสอบระบบความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2568 ได้แก่ กล้องวงจรปิด (CCTV) เครื่องตรวจจับควันและไฟไหม้ ระบบสัญญาณเตือนภัย ป้ายไฟและเส้นทางอพยพกรณีฉุกเฉิน พบว่าอุปกรณ์ทั้งหมดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยเฉพาะป้ายไฟและเส้นทางอพยพมีความชัดเจนและครอบคลุมพื้นที่อย่างเหมาะสม แต่พบว่าถังดับเพลิงและอุปกรณ์สำรองไฟบางส่วนหมดอายุการใช้งาน ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนดำเนินการเพื่อปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวทดแทน โดยขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินงาน

7.1 ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้ส่งมอบ (Suppliers) ได้แก่ ผู้จัดจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม และมีพันธมิตรทางความร่วมมือ (Partners) ทั้งภายในมหาวิทยาลัย (คณะ สาขา ศูนย์/สำนัก) และภายนอกมหาวิทยาลัย (เช่น สภาวัฒนธรรม เขตธนบุรี ชุมชน ท้องถิ่น โรงเรียน และหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน) การดำเนินงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และนำไปสู่เครือข่ายความร่วมมือเชิงวิชาการและวัฒนธรรมที่มีความยั่งยืน

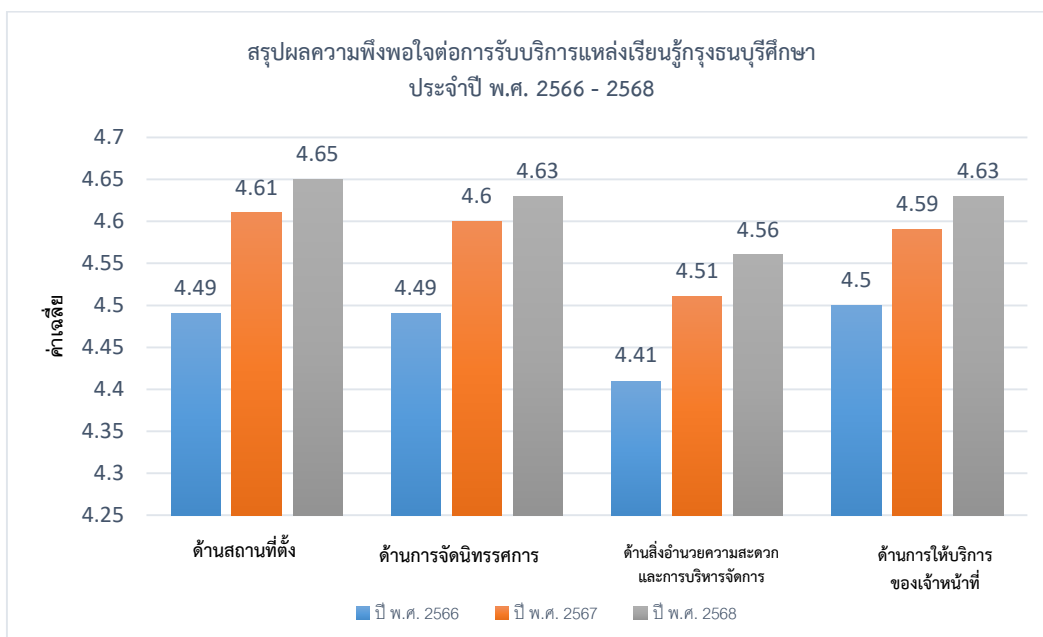
ลูกค้า	ประเภทความร่วมมือ	คะแนนความพึงพอใจ น้อยที่สุด (1) มากที่สุด (5)	หมายเหตุ
ตัวอย่างโครงการ : โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง บ้านสมเด็จจา ประจำปี 2567			
นักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	การมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม	4.58	การมีส่วนร่วมในการแข่งขัน ประดิษฐ์กระทง / กิจกรรม แต่งกายย้อนยุค / ถ่ายภาพ Photo booth / กิจกรรม สตีกเกอร์ไหว้ทภาพถ่าย
นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	การมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม	4.58	การมีส่วนร่วมในการแข่งขัน ประดิษฐ์กระทง / กิจกรรม แต่งกายย้อนยุค / ถ่ายภาพ Photo booth / กิจกรรม สตีกเกอร์ไหว้ทภาพถ่าย
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ผู้บริหาร/อาจารย์/เจ้าหน้าที่)	การมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม	4.58	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม แต่งกายย้อนยุค / ถ่ายภาพ Photo booth / กิจกรรม สตีกเกอร์ไหว้ทภาพถ่าย
ชุมชน/ประชาชนรอบ มหาวิทยาลัย	พันธมิตรเชิงพาณิชย์ / ร้านค้า / ร่วมเป็นผู้ให้บริการ/จัดจำหน่าย ในงาน	4.30	ตั้งร้านค้าจัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าของ ชุมชน **ความร่วมมือต่อเนื่อง**
หน่วยงานภายนอก (สภาวัฒนธรรม เขตธนบุรี)	การสนับสนุนและสปอนเซอร์	4.58	ตั้งบูธสนับสนุนเครื่องดื่ม สมุนไพรให้แก่ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม **ความร่วมมือต่อเนื่อง**

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

7.2 ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

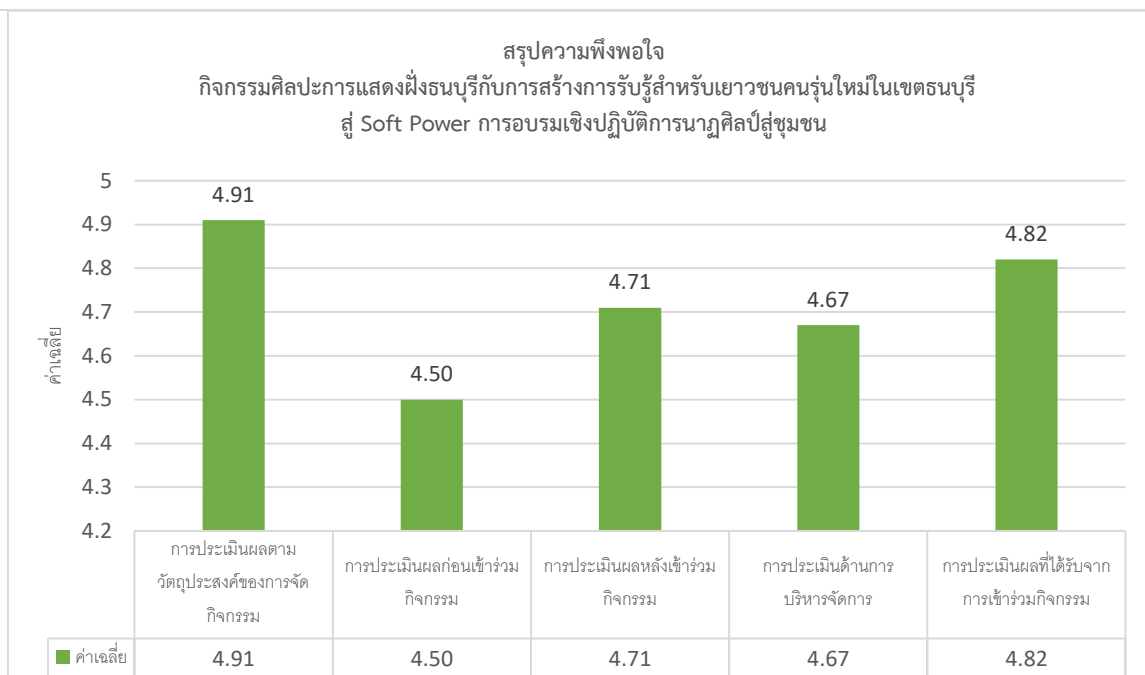
7.2 ก(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีระบบเก็บข้อมูลและประเมินผล การเรียนรู้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ อาทิ แบบสอบถามหลังกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์เชิงลึก การรับฟังข้อคิดเห็นจากโซเชียลมีเดีย และการเปรียบเทียบกับสถาบันอื่น (Benchmarking) ซึ่งใช้เป็นฐานในการออกแบบกิจกรรม ปรับปรุงบริการ และวัดผลเชิงปฏิบัติการ ในการนี้จึงแสดงตัวอย่างผลลัพธ์ความพึงพอใจจากลูกค้าโดยแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ ด้านแหล่งเรียนรู้ และด้านการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

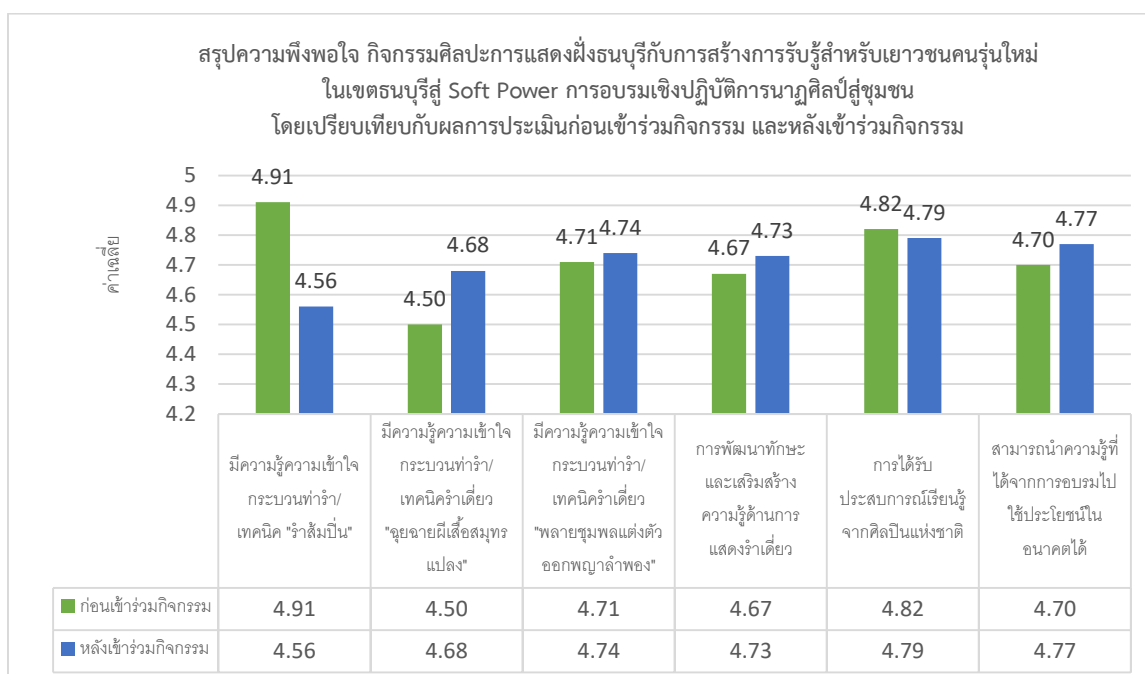


แหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานคร พื้นที่การเปิดให้บริการด้านการเรียนรู้โดยมีลูกค้า ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ภายในและภายนอก (หน่วยงานภาครัฐและเอกชน) ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจผ่านแบบสอบถามรวมถึงการสัมภาษณ์ โดยการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามสามารถแบ่งข้อมูล 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสถานที่ตั้ง ด้านการจัดนิทรรศการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริหารจัดการ และด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

จากการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจต่อการรับบริการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566-2568 พบว่า ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลต่อความพึงพอใจและจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น



จากการสรุปผลประเมินกิจกรรมศิลปะการแสดงฝั่งธนบุรีกับการสร้างการรับรู้สำหรับเยาวชนคนรุ่นใหม่ในเขตธนบุรีสู่ Soft Power การอบรมเชิงปฏิบัติการนาฏศิลป์สู่ชุมชน พบว่า ด้านการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ค่าเฉลี่ย 4.91 สะท้อนถึงการดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์หรือแผนงานที่ตั้งไว้ ด้านการประเมินผลที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ลูกค้าได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.82 กล่าวคือผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมและความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ *พึงพอใจมากที่สุด*



เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และหลังเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ได้พัฒนาทักษะและได้รับประสบการณ์ที่สามารถนำไปต่อยอดในอนาคตได้เป็นอย่างดี จึงส่งผลให้เกิดความคาดหวังของลูกค้าในการจัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะและนำไปเผยแพร่ในรุ่นต่อรุ่นเพื่อรักษาศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

7.2 ก(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงการเรียนรู้และบริการชุมชนที่มุ่งสร้างความผูกพันทั้งกับผู้เรียน นักเรียน นักศึกษา และลูกค้ำกลุ่มอื่น ๆ ได้แก่ ศิลปินท้องถิ่น โรงเรียน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชน/ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรม เวิร์กช็อป และโครงการร่วมสร้างสรรค์งานวัฒนธรรม ซึ่งมีการประเมินความผูกพันเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เช่น อัตราการเข้าร่วมซ้ำ คะแนนความพึงพอใจจากแบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ข้อเสนอแนะจากการสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยตรง และจำนวนโครงการที่จัดขึ้นโดยมีการดำเนินงานร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมและความต่อเนื่องของความสัมพันธ์อันยาวนาน ผลจากการมีส่วนร่วมส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ของผู้เรียน ช่วยฟื้นฟูองค์ความรู้ท้องถิ่น และเพิ่มการยอมรับของชุมชนต่อกิจกรรมของสำนัก ทำให้บทบาทของสำนักเปลี่ยนจากผู้ให้บริการเป็นพันธมิตรทางวัฒนธรรม ความร่วมมือระยะยาวกับเครือข่ายภายนอกและการเปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมออกแบบกิจกรรมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มความผูกพันและสร้างความยั่งยืนของโครงการ

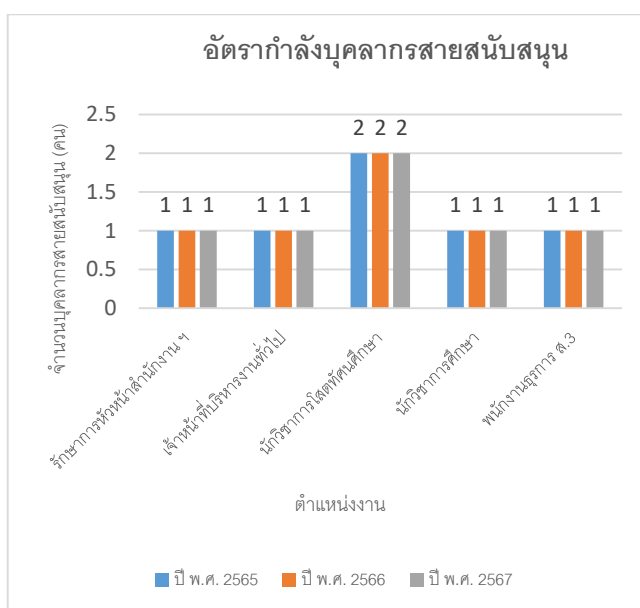
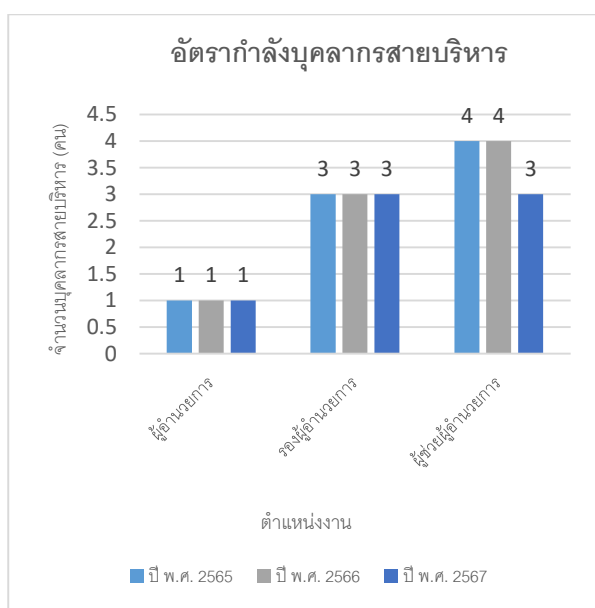
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

7.3 ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

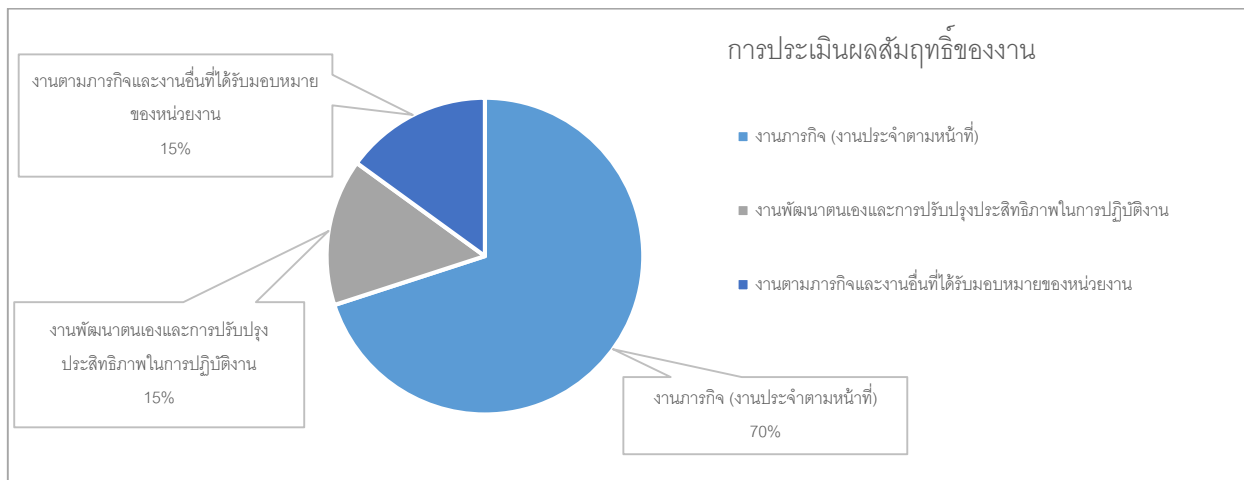
7.3 ก(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พิจารณาจากประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competencies) และสมรรถนะเฉพาะด้าน แผนพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์ภารกิจและโครงสร้างการปฏิบัติงาน จัดทำกรอบอัตรากำลังตามความจำเป็น ซึ่งปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีอัตรากำลังบุคลากรหรือจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจในแต่ละฝ่าย เมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงชีตความสามารถของบุคลากรพบว่าบุคลากรมีทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมตามภารกิจในแต่ละฝ่าย และยังคงพัฒนาทักษะต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

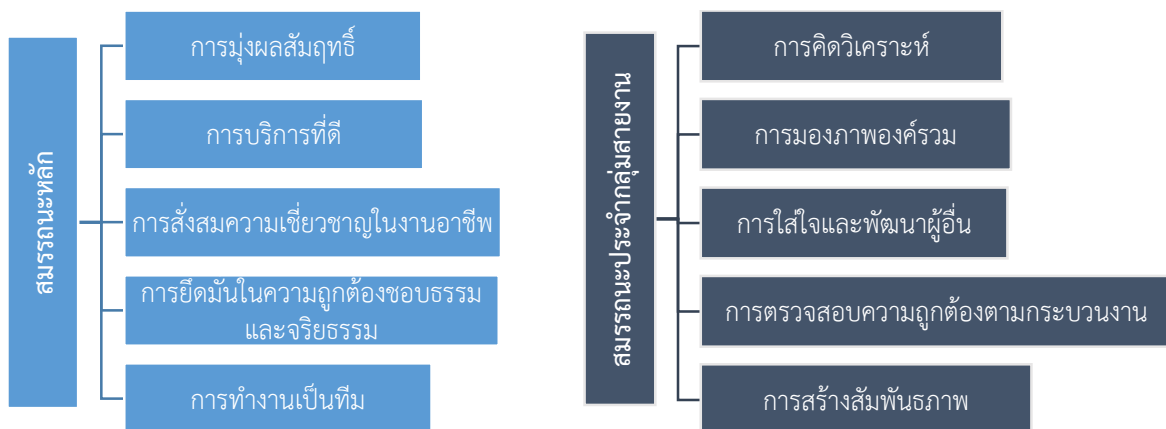
อัตรากำลังบุคลากร แบ่งเป็น 2 ประเภทตามโครงสร้างของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนและสายบริหาร เมื่อเปรียบเทียบบุคลากรสายบริหารในปีการศึกษา 2565 – 2567 พบว่า ในปีการศึกษา 2567 มีอัตรากำลังหรือผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการลดลง และบุคลากรสายสนับสนุน พบว่า มีอัตรากำลังหรือผู้ปฏิบัติงานแต่ละฝ่ายมีอัตรากำลังเท่าเดิม



ขีดความสามารถ แบ่งเป็น 2 ประเภทตามโครงสร้างของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนและสายบริหาร โดยบุคลากรสายสนับสนุนมีการวัดและประเมินผลขีดความสามารถจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) โดยแบ่งสัดส่วนได้ ดังนี้



ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ส่วนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ตารางที่ 1 สรุปผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของบุคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	ค่าน้ำหนัก		คะแนนรวม (คะแนน*ค่าน้ำหนัก)	ระดับผลการประเมิน/ สมรรถนะ
	70	30		
	คะแนนเกณฑ์หลัก (ร้อยละ)	คะแนนเกณฑ์รอง (ร้อยละ)		
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน ฯ (ชำนาญการ)	96.20	100	97.34	ดีเด่น
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)	97.60	100	98.32	ดีเด่น
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 1 (ชำนาญการ)	97.20	100	98.04	ดีเด่น
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 2	89.00	100	92.30	ดีเด่น
นักวิชาการศึกษา	96.00	100	97.20	ดีเด่น

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินระดับผลการประเมิน/สมรรถนะ ดีเด่น = ช่วงคะแนน 90-100 ดีมาก = ช่วงคะแนน 80-89 ดี = ช่วงคะแนน 70-79 พอใช้ = ช่วงคะแนน 60-69 ต้องปรับปรุง = ช่วงคะแนนต่ำกว่า 60

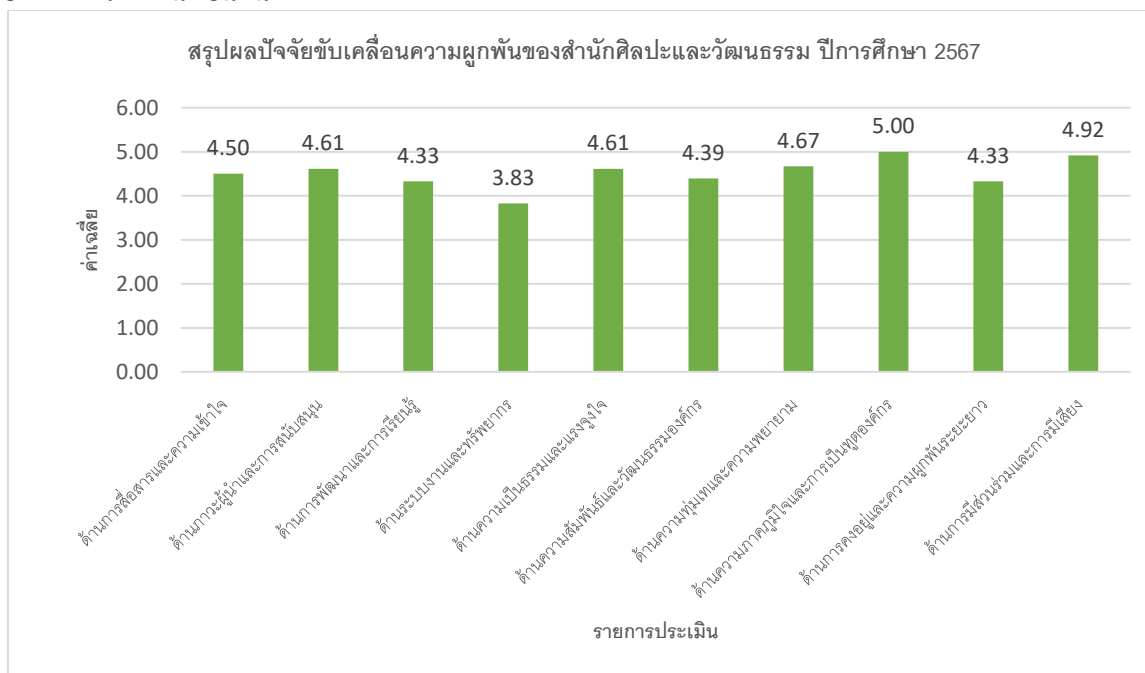
7.3 ก(2) บรรยากาศการทำงาน

ผลลัพธ์ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งสามารถสรุปออกเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

1. ผลลัพธ์ด้านสุขภาพของบุคลากร
 - บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี ผ่านการส่งเสริมกิจกรรมสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การออกกำลังกายร่วมกัน
 - การเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่สะดวกและมีคุณภาพ ได้รับสิทธิการรักษาพยาบาลตามสิทธิสวัสดิการราชการ/ประกันสังคม
2. ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย อาคารมีความมั่นคง ปลอดภัย มีระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยครบถ้วน
 - เกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานน้อยหรือเป็นศูนย์ ถือเป็นตัวชี้วัดว่ามาตรการความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ
3. ผลลัพธ์ด้านค่าตอบแทน
 - บุคลากรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - มีการปรับค่าตอบแทนตามผลงานหรือคุณภาพการปฏิบัติงาน (การขึ้นเงินเดือน)
 - ได้รับค่าตอบแทนตรงเวลาและตรวจสอบได้ มีระบบบัญชีและการจ่ายเงินที่โปร่งใส
4. ผลลัพธ์ด้านสิทธิประโยชน์
 - มีสิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมายแรงงาน/ข้าราชการ เช่น วันลาพักผ่อนประจำปี, ลาป่วย, ลาคลอด, ลาเพื่อพัฒนาตนเอง
 - มีสวัสดิการเสริมอื่น ๆ จากหน่วยงาน เช่น เบี้ยเลี้ยงหรือค่าพาหนะกรณีไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ สวัสดิการงานศพ เยี่ยมไข้ กิจกรรมสร้างสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
 - สนับสนุนโอกาสในการพัฒนาอาชีพ เช่น การส่งเข้าร่วมอบรม สัมมนา ดูงานทั้งในและต่างประเทศ

7.3 ก(3) ความผูกพันของบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประเมินความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) โดยใช้วิธีการสอบถามปลายปิด (Closed-ended questionnaire) และแบบสอบถามปลายเปิด (Open-ended questionnaire) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งการสอบถามแบบปลายปิด (Closed-ended questionnaire) แบ่งเป็นข้อมูลการสอบถาม 10 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านการสื่อสารและความเข้าใจ 2.ด้านภาวะผู้นำและการสนับสนุน 3.ด้านการพัฒนาและการเรียนรู้ 4.ด้านระบบงานและทรัพยากร 5.ด้านความเป็นธรรมและแรงจูงใจ 6.ด้านความสัมพันธ์และวัฒนธรรมองค์กร 7.ด้านความทุ่มเทและความพยายาม 8.ด้านความภาคภูมิใจและการเป็นทูตองค์กร 9.ด้านการคงอยู่และความผูกพันระยะยาว และ 10.ด้านการมีส่วนร่วมและการมีเสียง และแบบสอบถามปลายเปิด (Open-ended questionnaire) อาทิ ความผูกพันในทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจที่สุดในการทำงาน ข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุง/พัฒนาบรรยากาศการทำงาน เป็นต้น

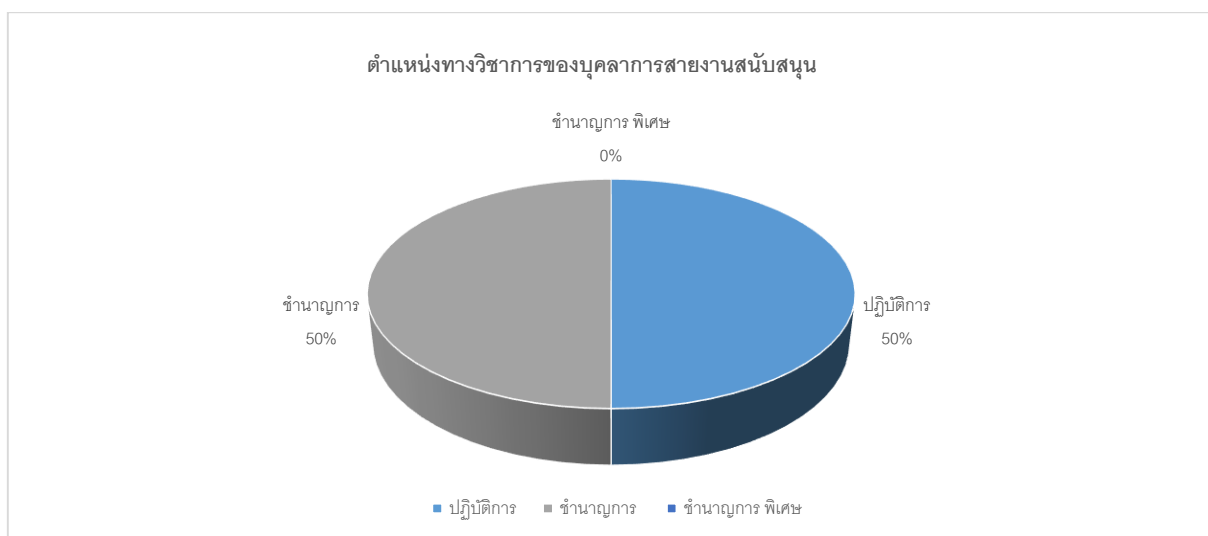
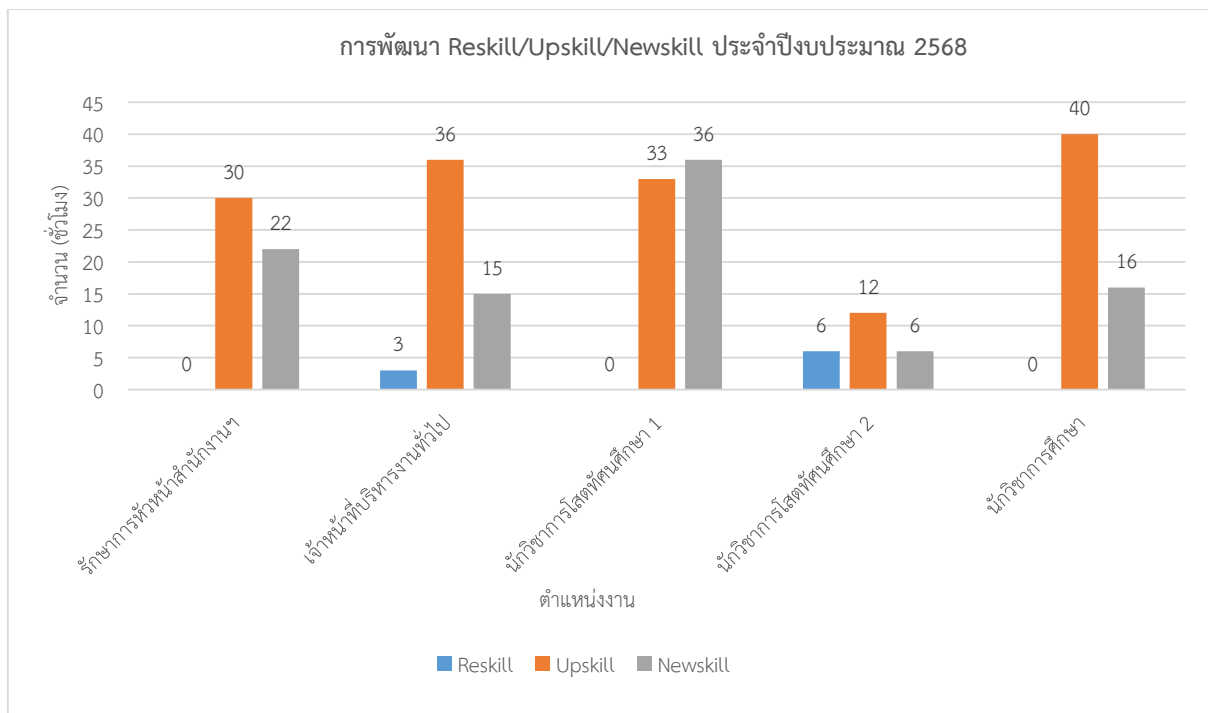


จากการสรุปผลปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของสำนักศิลปวัฒนธรรม พบว่า บุคลากรมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานในองค์กรนี้ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 (มากที่สุด) รองลงมาอันดับที่สอง คือ การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อว่าการแสดงความคิดเห็นสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาองค์กรได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 และอันดับที่สาม คือ ด้านความทุ่มเทและความพยายามในการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 ซึ่งผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากความผูกพันระหว่างบุคคลกับองค์กร โดยพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่เกินขอบเขตความรับผิดชอบเมื่อจำเป็น รวมทั้งให้ความร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพันและต้องการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

7.3 ก(4) การพัฒนา

ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน เนื่องจากบุคลากรและผู้นำต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะผู้นำที่เหมาะสมกับบริบทของการอนุรักษ์ สร้างสรรค์ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ดังนี้

1. บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามภารกิจขององค์กร โดยบุคลากรสามารถใช้ความรู้ความสามารถด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) บุคลากรเข้ารับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ในและนอกหน่วยงาน
3. เกิดการเรียนรู้ในองค์กร (Organizational Learning) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน
4. มีผู้นำที่มีสมรรถนะสูงและเป็นแบบอย่างที่ดี ผู้นำมีวิสัยทัศน์ มีทักษะการบริหาร และการสร้างแรงบันดาลใจ มีความสามารถในการบริหารทีม จัดการงานเชิงวัฒนธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และบุคลากรมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในผู้นำขององค์กร
5. บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สนับสนุนซึ่งกันและกัน และการทำงานมีการบูรณาการ



7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

7.4 ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

7.4 ก(1) การนำองค์กร

บทบาทของผู้นำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แสดงออกถึงความเป็นแบบอย่างในการประพฤติและปฏิบัติที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา โดยใช้ระบบการนำองค์กรที่เปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็น เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง นอกจากนี้ผู้นำยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันต่อวิสัยทัศน์ ค่านิยม และทิศทางการขับเคลื่อนขององค์กร สะท้อนให้เห็นว่า ผู้นำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยครอบคลุมตั้งแต่การมอบหมายงาน การถ่ายทอด นโยบาย ไปจนถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน จึงทำให้บุคลากรทุกระดับรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติได้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

7.4 ก(2) การกำกับดูแลองค์กร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ยึดหลัก ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทำหน้าที่เป็นผู้นำในการกำกับติดตามและสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร ผ่านการสื่อสารที่เปิดเผยมและการรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บุคลากรสามารถรับรู้และติดตามทิศทางการนำองค์กรได้อย่างชัดเจน

ด้านกลไกการตรวจสอบ องค์กรมีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงาน ซึ่งถือเป็นกระบวนการตรวจสอบภายในที่ช่วยให้การบริหารงานมีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้องค์กรยังใช้ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นแนวทางสำคัญในการกำกับดูแลและวางแผนการดำเนินงาน โดยข้อเสนอแนะและผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาได้นำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

7.4 ก(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม อนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันทรงคุณค่า การดำเนินงานของสำนักจึงต้องสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและรับประกันคุณภาพในการให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

หนึ่งในผลลัพธ์สำคัญคือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ทั้งกฎหมายการอนุรักษ์โบราณสถานและโบราณวัตถุ (บ้านเอกราช) กฎหมายแรงงานและสวัสดิการบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการติดตามและตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับสำคัญใด ๆ เกิดขึ้นภายในองค์กร นอกจากนี้ บุคลากรและผู้บริหารยังได้รับการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังได้รับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการตรวจสอบที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่มีข้อผิดพลาดร้ายแรง และมีการติดตามแก้ไขข้อเสนอนแนะจากการประเมินอย่างจริงจัง ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานการบริหารจัดการและการให้บริการที่ดี

7.4 ก(4) จริยธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและอนุรักษ์คุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรม ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมจึงสะท้อนให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเคารพต่อผู้อื่นของบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งมีผลต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักอย่างชัดเจน

บุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีกรณีทุจริตหรือประพฤติผิดทางจริยธรรมเกิดขึ้นในองค์กร การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

อีกทั้งสำนักยังให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความหลากหลาย ทั้งในแง่ของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม บุคลากรทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ยอมรับความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน

7.4 ก(5) สังคม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่คู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน การบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมกับศาสตร์อื่น ๆ และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากควบคู่กับความเข้มแข็งทางวัฒนธรรม โดยผลลัพธ์ของการดำเนินงานสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบ ต่อสังคมขององค์กร อันเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เป็น มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ด้านส่งเสริมและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นผ่านการอนุรักษ์วัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับสำนักงาน อธิการบดีและสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินโครงการเสน่ห์คลองบางหลวง ณ ย่านหิรัญรูจี: การจัดการตลาดวัฒนธรรม ตามอัตลักษณ์มอญ อาหาร 3 ฤดู ระหว่างวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและรวบรวมทุน ทางวัฒนธรรมของชุมชนมอญในพื้นที่คลองบางหลวง พร้อมพัฒนาแนวทางการจัดการตลาดวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับ อัตลักษณ์ท้องถิ่น กิจกรรมภายใต้โครงการประกอบด้วย การสำรวจทุนทางวัฒนธรรมด้านอาหารมอญและการจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาแนวทางการออกแบบตลาดวัฒนธรรม การถอดบทเรียนจากการทดลองตลาดวัฒนธรรมต้นแบบ และการสำรวจเส้นทางท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสายน้ำคลองบางหลวง (ท่าเรือวัดประดิษฐาราม - วัดคูหาสวรรค์) ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างนักวิชาการ ศิลปิน และชุมชนท้องถิ่น ช่วยส่งเสริมให้ชุมชนมี ความภาคภูมิใจในรากเหง้าทางวัฒนธรรม และเกิดรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่เป็นรูปธรรมในพื้นที่



โครงการเสน่ห์คลองบางหลวง ณ ย่านหิรัญรูจี: การจัดการตลาดวัฒนธรรมตามอัตลักษณ์มอญ อาหาร 3 ฤดู ระหว่างวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2568

ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยศิลปวัฒนธรรมและ Soft Power สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำ โครงการพัฒนาศักยภาพความพร้อมของชุมชนท้องถิ่นด้านการสื่อสารและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้า ชุมชนด้วยกระบวนการ Soft Power และการส่งเสริมการบริการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยมีกิจกรรมย่อยที่สำคัญ ได้แก่ เหวที่อภิปรายหัวข้อแนวทางการพัฒนาการจัดการขยะสู่การสร้างมูลค่าแฟชั่นสวมใส่บนฐานอัตลักษณ์ฝั่งธนบุรี โดยมีผู้นำ ชุมชนวัดประดิษฐารามและผู้รับผิดชอบโครงการเป็นวิทยากร และการเวิร์กชอป การพัฒนาการจัดการขยะสู่การสร้าง มูลค่าแฟชั่นสวมใส่บนฐานอัตลักษณ์ฝั่งธนบุรีเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการออกแบบแฟชั่นจากวัสดุเหลือใช้ และการพัฒนา สินค้าแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลที่ได้รับคือ ชุมชนมีความรู้และทักษะในการจัดการขยะสิ่งทออย่างสร้างสรรค์ เกิดต้นแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่นจากวัสดุเหลือใช้ที่สะท้อนอัตลักษณ์ฝั่งธนบุรี และสามารถต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์เชิงเศรษฐกิจ

สร้างสรรค์ในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยนวัตกรรมและ Soft Power



การเวิร์กช็อปการพัฒนาการจัดการขยะสู่การสร้างมูลค่าแฟชั่นสวมใส่บนฐานอัตลักษณ์ผิงธนบุรี
เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการออกแบบแฟชั่นจากวัสดุเหลือใช้

ด้านการฟื้นฟูและสืบทอดศิลปะการแสดงท้องถิ่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา คณะครุศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี จัดกิจกรรมการรื้อฟื้นศิลปะการแสดงผิงธนบุรี โดยนำนักศึกษาสาขานาฏศิลป์ศึกษาเข้ารับการถ่ายทอด “ท่ารำมอญกระและรำมอญยาดเล่” จากคุณครูอุษา แสงไพโรจน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านคีตศิลป์ไทย และนาฏศิลป์มอญ ณ วัดประดิษฐาราม ชุมชนมอญบางไส้ไก่

กิจกรรมดังกล่าวเป็นการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมที่ทรงคุณค่า ถ่ายทอดความรู้จากครูศิลป์สู่เยาวชน และสร้างความตระหนักรู้ถึงคุณค่าของศิลปะการแสดงพื้นบ้านที่มีรากฐานจากชุมชนผิงธนบุรี



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา คณะครุศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี
ประสานความร่วมมือในการรื้อฟื้นศิลปะการแสดงผิงธนบุรี

ด้านการสืบสานศิลปวัฒนธรรมร่วมกับศิลปินแห่งชาติ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ร่วมกับวัดประดิษฐาราม (วัดมอญ) และชมรมชมชนแขวงหิรัญรุจี จัดงาน เทศน์มหาชาติ ประจำปี 2568 โดยได้รับเกียรติจาก คุณครูปรกรณ์ พรพิสุทธิ ศิลปินแห่งชาติ สาขาศิลปะการแสดง (นาฏศิลป์ไทย-โขน ละคร) พุทธศักราช 2567 และคุณครูวันทนี ม่วงบุญ ผู้อำนวยการศิลปะการแสดง สำนักการสังคีต กรมศิลปากร โดยทั้งสองท่านได้ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้และมรดกศิลปกรรม การแสดงชั้นครูแก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ถือเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิทางศิลปะ หน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาในการธำรงรักษาและสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป



เทศน์มหาชาติ ประจำปี 2568

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ดังนี้

1. ชมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่น
2. เกิดต้นแบบผลิตภัณฑ์และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของพื้นที่ เช่น ผลิตภัณฑ์แฟชั่นจากวัสดุเหลือใช้ และตลาดวัฒนธรรมมอญบางหลวง
3. เยาวชนและประชาชนได้รับองค์ความรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำไปต่อยอดในเชิงอาชีพและการท่องเที่ยว
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการยอมรับในบทบาทของการเป็น “ศูนย์กลางการพัฒนาชมชนเชิงศิลปวัฒนธรรม”
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างชมชน หน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในลักษณะบูรณาการกับการพัฒนาชมชนอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับ การสร้างพื้นที่เรียนรู้ทางวัฒนธรรมร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับชมชน การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม การใช้ Soft Power เป็นกลไกในการขับเคลื่อน อัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่ระดับสากล ทั้งนี้เพื่อให้น่านศิลปะและวัฒนธรรมยังคงเป็นกลไกหลักในการธำรงรักษา สร้างสรรค์ และเผยแพร่มรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชมชนอย่างยั่งยืน

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

7.5 ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

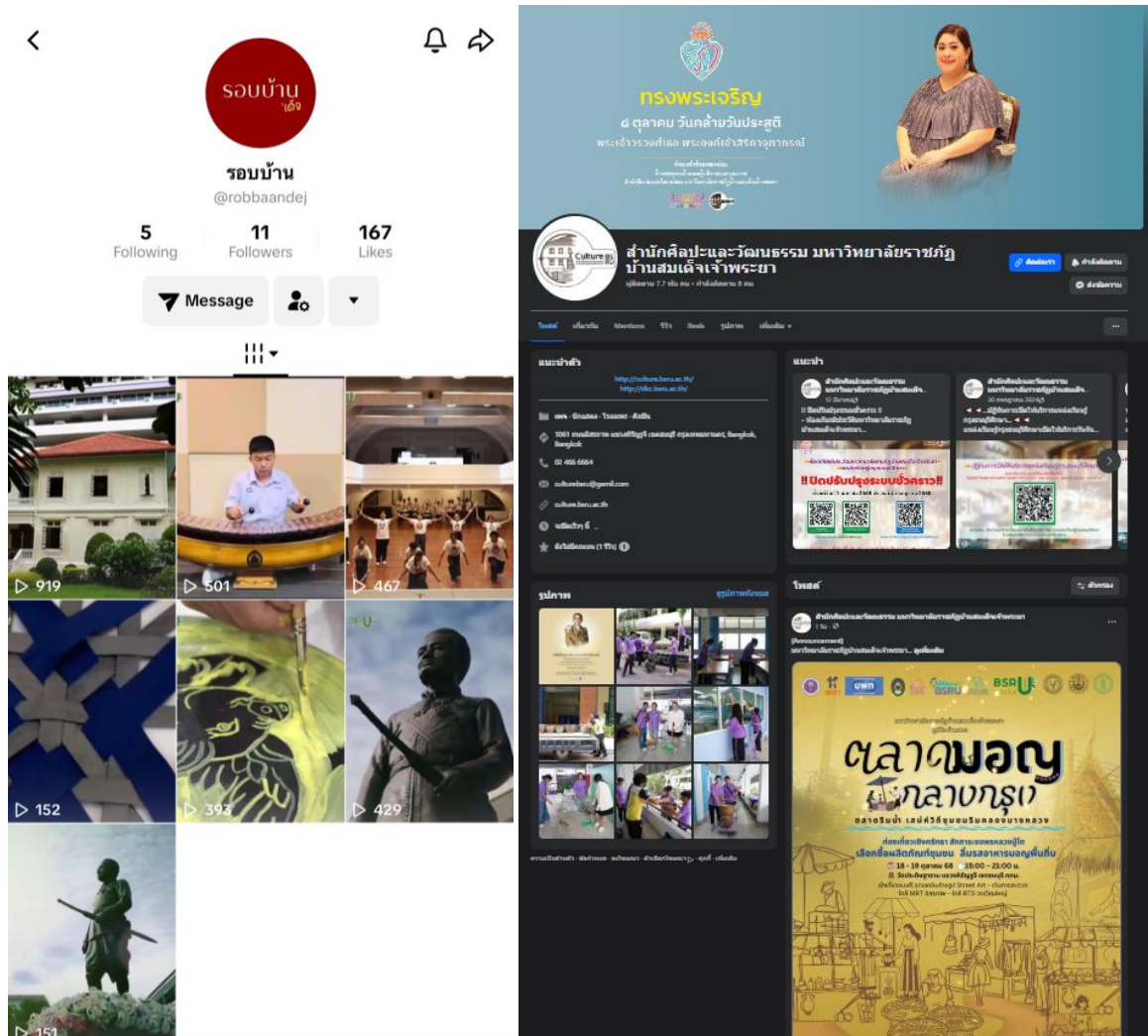
7.5 ก(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง โดยดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ มีระบบการเงินที่ชัดเจน และติดตามการเบิกจ่ายในทุกชั้นตอนทั้งในระดับหน่วยงานและผู้บริหาร อีกทั้งยังใช้กลไกการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายทุกไตรมาส ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาความล่าช้าได้ทันที่ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและกรอบเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ



7.5 ก(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

ผลการดำเนินการด้านตลาดของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้นแสดงการเติบโตทั้งด้านผู้เข้าร่วม การรับรู้ขององค์กรผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรม และการจัดเวิร์กช็อป ซึ่งผลลัพธ์นี้เกิดจากการปรับรูปแบบกิจกรรมให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายโดยเน้นกิจกรรมเชิงปฏิบัติที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมมากขึ้น จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้วางกลยุทธ์เพื่อปรับใช้ในถัดไป อาทิ การปรับรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้สื่อโซเชียลเป็นช่องทางการสื่อสารถึงกลุ่มลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการวางแผนการตลาดเชิงรุกที่เน้นการแบ่งกลุ่มเป้าหมายเชิงลึก การใช้คอนเทนต์เชิงประสบการณ์ และการสร้างพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริมการยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งเปิดช่องทางให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการออกแบบกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



7.5 ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้พัฒนารูปแบบกิจกรรมใหม่ ๆ เช่น เวิร์กช็อปร่วมกับลูกค้า การทดลองพื้นที่ร่วมสร้าง (co-creation labs) ช่วยสร้างผลงานต้นแบบและเพิ่มช่องทางการเข้าถึง ซึ่งการปฏิบัติจริงช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้นำทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างภาคีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยกระดับทักษะบุคลากรผ่านการอบรมและการทดลองโครงการนำร่อง ผลการดำเนินงานโดยรวมสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนที่ลึกซึ้งขึ้น การสร้างผลงานร่วมกับศิลปินและเครือข่ายที่มีคุณภาพ และความพร้อมเชิงองค์กรในการขยายผลนวัตกรรมสู่ระดับที่กว้างขึ้นในอนาคต



โครงการพัฒนาศักยภาพความพร้อมของชุมชนท้องถิ่น ด้านการสื่อสารและสร้างสรรค์
เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้วยกระบวนการ Soft Power
การเวิร์กช็อปการพัฒนาการจัดการขยะสู่การสร้างมูลค่าแฟชั่นสวมใส่บนฐานอัตลักษณ์ฝั่งธนบุรี
เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการออกแบบแฟชั่นจากวัสดุเหลือใช้



โครงการพัฒนาศักยภาพความพร้อมของชุมชนท้องถิ่นด้านการสื่อสารและสร้างสรรค์
“การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยกระบวนการ Soft Power การลงรักปิดทอง”
ด้วยโครงการพัฒนาศักยภาพความพร้อมของชุมชนท้องถิ่นด้านการสื่อสารและสร้างสรรค์

เอกสารหมายเลข	ลิงก์เอกสารหลักฐาน
7-1	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/182m
7-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cb7
7-3	ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และภาคีเครือข่าย https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-4	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (บริบทวัฒนธรรม) https://link.bsru.ac.th/1cbd
7-5	คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-6	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน https://www.bsru.ac.th/nogift-policy
7-7	ITA / SDGs / GREEN U ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ccr
7-8	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-9	การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-10	เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยภายใน https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-11	แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา (Virtual Tour 360) https://dkc.bsru.ac.th/
7-12	กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-13	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1cep
7-14	โครงสร้างคณะกรรมการบริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ceo
7-15	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือน ฯลฯ https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-16	คู่มือปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุน https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-17	ข้อบังคับบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 https://link.bsru.ac.th/1cdj

เอกสารหมายเลข	ลิงก์เอกสารหลักฐาน
7-18	กองทุนและสวัสดิการของบุคลากร https://hrmd.bsru.ac.th/funds-land/
7-19	กระบวนการสรรหาบุคลากร https://hrmd.bsru.ac.th/job/
7-20	รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-21	ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและใจของบุคลากร https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-22	ผลสำรวจความคิดเห็นเพื่อการประเมินความผูกพันของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2568 https://link.bsru.ac.th/1ceg
7-23	BSRU Green : จัดกิจกรรมรณรงค์ “การคัดแยกขยะเพื่อลดสภาวะโลกร้อน” ร่วมกับ ชุมชนแขวงทรีญูจี https://link.bsru.ac.th/1cel
7-24	SDGplus BSURU : ศูนย์การพัฒนาท้องถิ่นและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนา ที่ยั่งยืน (BLSU) ร่วมกับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อหาแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล ผ่านกิจกรรม Work Shop https://link.bsru.ac.th/1cek
7-25	ผลงานสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม https://link.bsru.ac.th/1ceg

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)



ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
(Rajabhat University Quality Excellence: RU-QE)
ประจำปีการศึกษา 2567