

หลักเกณฑ์การเขียนบทความเพื่อเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์

1. วัตถุประสงค์การจัดพิมพ์

เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทักษะ และนำเสนอข้อค้นพบจากการศึกษาและวิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี มานุษยวิทยา สังคมวิทยาชาติพันธุ์วิทยา คติชนวิทยา วัฒนธรรมศึกษา การจัดการวัฒนธรรม นิเวศวิทยาวัฒนธรรม ศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ดนตรีและการแสดง โดยบทความหรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในวารสารเล่มนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ เนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในวารสารเล่มนี้ถือเป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้นิพนธ์ บรรณาธิการและกองบรรณาธิการ ไม่จำเป็นต้องเห็นพ้อง และไม่ถือเป็นความรับผิดชอบ

2. กำหนดออก

วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรมกำหนดออกปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน)
- ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม)

3. บทความที่รับตีพิมพ์

1. บทความที่รับตีพิมพ์ ได้แก่ บทความวิจัย และบทความวิชาการ
2. บทความที่ส่งมาพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสารจะต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในสื่อใด ๆ ก่อน และไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น

4. กระบวนการพิจารณากลั่นกรองบทความ

บทความทุกบทความจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทความนั้น ๆ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน 3 คนต่อบทความ โดยใช้วิธีการประเมินแบบผู้นิพนธ์ไม่ทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Single Blinded) ทั้งนี้หากผู้ประเมินบทความมีข้อเสนอแนะให้ผู้นิพนธ์ปรับปรุงเพิ่มเติมหรือแก้ไขบทความ ผู้นิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

5. การส่งบทความ

1. ผู้นิพนธ์ส่งต้นฉบับบทความผ่านระบบวารสาร e-Journal ของวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรมเท่านั้น <http://culture.bsru.ac.th/ejournal>
2. ท่านสามารถติดตามและทราบผลการประเมินผ่านระบบวารสาร e-Journal ของวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม <http://culture.bsru.ac.th/ejournal>

3. ทุกบทความที่ตีพิมพ์จะได้รับการกลั่นกรองจากกองบรรณาธิการ และผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน 3 คนต่อบทความ ทั้งนี้กองบรรณาธิการอาจขอให้ผู้นิพนธ์ปรับปรุงแก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์

4. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ผู้นิพนธ์สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม <http://culture.bsru.ac.th/วารสาร-ที่ทัศน์/>

6. ข้อกำหนดการเตรียมต้นฉบับบทความ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม ผู้นิพนธ์จะต้องดำเนินการส่งเอกสาร 2 ส่วน ดังนี้ 1.) แบบฟอร์มยืนยันการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม 2.) ต้นฉบับบทความ (ผู้นิพนธ์ต้องรวมไฟล์เอกสารและส่งผ่านระบบวารสาร e-Journal เท่านั้น) ทั้งนี้บทความของผู้นิพนธ์จะได้รับการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักขราวิสุทธิ์ โดยรวมทั้งฉบับจะต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนไม่เกินร้อยละ 20 หากบทความของผู้นิพนธ์มีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะมีผลต่อการพิจารณาบทความ ซึ่งการจัดเตรียมต้นฉบับบทความเบื้องต้นมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ขนาดกระดาษ บทความต้นฉบับต้องมีขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ด้วย Microsoft Word for Window เวอร์ชัน 2007 ขึ้นไป ความยาวของเนื้อหาไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ (รวมเอกสารอ้างอิง)

6.2 การตั้งค่านำกระดาษ ตั้งค่าระยะห่างจากขอบบนและซ้ายของกระดาษ 1.25 นิ้ว จากขอบล่างและขวาของกระดาษ 1 นิ้ว

6.3 ตัวอักษร ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK

6.3.1 ชื่อเรื่อง

ภาษาไทยและอังกฤษ ขนาด 18 พอยท์ ตัวหนา จัดกึ่งกลาง

6.3.2 ชื่อผู้นิพนธ์ (ทุกคน)

ภาษาไทยและอังกฤษ ขนาด 14 พอยท์ ตัวหนา ชิดซ้ายหน้ากระดาษ ใส่ตัวเลข 1,2,3 ด้านบนชื่อของผู้เขียนหากที่อยู่ต่างกัน

6.3.3 ข้อมูลผู้นิพนธ์หรือเชิงอรรถ (ทุกคน)

ภาษาไทยและอังกฤษ ขนาด 14 พอยท์ ระบุไว้ส่วนท้ายของบทความย่อภาษาไทย (หน้าแรกของบทความ) เช่น สาขา คณะ มหาวิทยาลัยที่สังกัด

6.3.4 บทคัดย่อ

หัวข้อหลัก (บทคัดย่อและ Abstract) ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา ชิดซ้ายหน้ากระดาษ และจำนวนคำในบทคัดย่อและ Abstract ต้องมีจำนวนคำระหว่าง 300 - 400 คำ

6.3.5 คำสำคัญ (Key words)

หัวข้อหลัก (คำสำคัญ และ Keywords) ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา ชิดซ้ายหน้ากระดาษ และเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความจำนวน 3 - 4 คำ

6.3.6 บทความ

หัวข้อหลัก ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา ชิดซ้ายหน้ากระดาษ

หัวข้อรอง ย่อหน้า 0.5 นิ้ว ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา

เนื้อหาบทความ ย่อหน้า 0.5 นิ้ว ขนาด 16 พอยท์ ตัวธรรมดา ชิดขอบซ้าย - ขวา

ตัวเลข ใช้ตัวเลขอารบิกเท่านั้น

6.3.7 ภาพและตาราง

ภาพ ระบุได้ภาพ “ภาพที่ ชื่อภาพ.....” ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา จัดกึ่งกลาง และระบุแหล่งอ้างอิงรูปภาพ (ที่มา : ชื่อผู้แต่ง, ปี, เลขหน้า) ขนาด 16 พอยท์ ตัวธรรมดา จัดกึ่งกลาง

ตาราง ระบุด้านบนตาราง “ตารางที่ ชื่อตาราง.....” ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา ขีดซ้ายหน้ากระดาษ และระบุแหล่งอ้างอิงใต้ตาราง (ที่มา : ชื่อผู้แต่ง, ปี, เลขหน้า) ขนาด 16 พอยท์ ตัวธรรมดา จัดกึ่งกลาง

6.3.8 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

ระบุเฉพาะแหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน

6.3.9 การอ้างอิงในบทความ

การอ้างอิงในบทความใช้การอ้างอิงระบบนาม-ปี (Name-Year-System) ตามมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ American Psychology Association (APA) และการอ้างอิงในบทความทุกรายการจะต้องระบุในเอกสารอ้างอิงด้วย โดยหัวข้อหลัก (เอกสารอ้างอิง) ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา จัดกึ่งกลาง

7. การเขียนเอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้การเขียนแบบนาม-ปี (Name-Year-System) ตามมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ American Psychology Association (APA) โดยการอ้างอิงในเนื้อหาของบทความทุกรายการจะต้องระบุในเอกสารอ้างอิงด้วย การเขียนเอกสารอ้างอิงแทรกเนื้อหาผู้พิมพ์สามารถเขียนได้ 2 รูปแบบ คือ 1. ผู้แต่งอยู่หน้าข้อความที่อ้าง 2. ผู้แต่งอยู่หลังข้อความที่อ้าง แสดงตัวอย่างดังตารางที่ 1 และตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงดังตารางที่ 2

7.1 การอ้างอิงชื่อผู้แต่ง

การเขียนเอกสารอ้างอิงประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ และเลขที่นำมาอ้างถึง แต่ละรายการคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ทั้งนี้การอ้างอิงชื่อผู้แต่งแบ่งออกเป็น 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคนให้ระบุชื่อผู้แต่งทั้งหมด แต่ละรายการคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) การอ้างอิงภาษาไทยระบุคำว่า “และ” ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย การอ้างอิงภาษาอังกฤษระบุคำว่า “and” ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

กรณีที่ 2 ผู้แต่งมากกว่า 21 คนขึ้นไปให้ลงเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al.”

กรณีที่ 3 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง สามารถลงรายการอ้างอิงได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 นำชื่อกองบรรณาธิการ Editor หรือ Edited by มาแทนที่ในตำแหน่งของผู้แต่ง และใส่อักษรย่อของบรรณาธิการ (บ.ก.) สำหรับภาษาอังกฤษกรณีบรรณาธิการคนเดียวใช้ (E.d.) กรณีบรรณาธิการหลายคนใช้ (Eds.)

วิธีที่ 2 นำชื่อเรื่องยกมาเป็นรายการแรกแทนตำแหน่งผู้แต่ง

ตารางที่ 1 การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้การเขียนแบบนาม-ปี (Name-Year-System) การอ้างอิงในบทความ

กรณีผู้แต่งอยู่หน้าข้อความที่อ้าง	
รูปแบบ	ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้า)
ตัวอย่างผู้แต่ง 1 คน	ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์ (2563, น.1-27) บรานี ศรีรักษา (2561, น.89) มนตรี ตราโมท (2540) Marwick (Ed.) (2020. p.28) Bruner (1996, p.209 - 305) Count (2006, p.25) Emily Pringle (2018)
ตัวอย่างผู้แต่ง 2 คน	พายุ วัชรเมธา และพลวัต สวัสดิ์ (2560, น.10 – 12) ถนอมจิตต์ สารอด และสรารุณี ไกรเสม (2562, น.24 - 40) McCarthy and Count (2018, p.25 - 26) Katz and Langendoen (1976, p.1 - 17)
ตัวอย่างผู้แต่ง 3 – 20 คน	วันทนี มีลาภ, จามร นิमितสกุล และวนิดา ศิริรัตน์ (2560, น.3) ภารดร ศรีปัญญา, สำลี ศรีปัญญา และชญญา ศรีปัญญา (2558) Kolth, Harper, Tony and Smith (2019, p.6)
ตัวอย่างผู้แต่ง 21 คนขึ้นไป	กนก ทวีสินทรัพย์ และคณะ (ม.ป.ป., น.3 – 19) Smith et al. (2016, p.14)
กรณีผู้แต่งอยู่หลังข้อความที่อ้าง	
รูปแบบ	(ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้า)
ตัวอย่างผู้แต่ง 1 คน	(ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์ 2563, น.1-27) (บรานี ศรีรักษา, 2561, น.89) (มนตรี ตราโมท, 2540) (Marwick (Ed.), 2020. p.28) (Bruner, 1996, p.209 - 305) (Count, 2006, p.25) (Emily Pringle, 2018)
ตัวอย่างผู้แต่ง 2 คน	(พายุ วัชรเมธา และพลวัต สวัสดิ์, 2560, น.10 – 12) (ถนอมจิตต์ สารอด และสรารุณี ไกรเสม, 2562, น.24 - 40) (McCarthy and Count, 2018, p.25 - 26) (Katz and Langendoen, 1976, p.1 - 17)
ตัวอย่างผู้แต่ง 3 – 20 คน	(วันทนี มีลาภ, จามร นิमितสกุล และวนิดา ศิริรัตน์, 2560, น.3) (ภารดร ศรีปัญญา, สำลี ศรีปัญญา และชญญา ศรีปัญญา, 2558) (Kolth, Harper, Tony and Smith, 2019, p.6)
ตัวอย่างผู้แต่ง 21 คนขึ้นไป	(กนก ทวีสินทรัพย์ และคณะ (ม.ป.ป., น.3 – 19) (Smith et al., 2016, p.14)

7.2 การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความใช้การอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ American Psychology Association (APA) โดยการอ้างอิงในเนื้อหาทุกรายการจะต้องระบุลงในเอกสารอ้างอิงท้ายบทความทั้งหมด ซึ่งมีรูปแบบและตัวอย่างการเขียนอ้างอิงจากสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ดังตารางที่ 2 และมีการลงเครื่องหมายวรรคตอน ดังนี้

7.2.1 การลงเครื่องหมายวรรคตอน

1. เครื่องหมายขีดเอนหรือ Back slash (\) หมายถึง การเว้น 1 ระยะตัวอักษร
2. เครื่องหมาย & ใช้แทนคำว่า and ในกรณีที่ผู้แต่งมากกว่า 2 คนขึ้นไป
3. กรณีรายการที่ 1 ลงรายการผู้แต่งไปแล้ว และมีบรรณานุกรมที่อ้างผู้แต่งท่านนั้นซ้ำอีกเป็นรายการที่ 2 ใช้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือขีดกลาง หรือ Hyphen แทนค่า 10 ตัวอักษร แล้วปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาคหรือจุด (.)
4. การอ้างเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่องที่พิมพ์ซ้ำกัน สำหรับงานเขียนภาษาไทยให้กำกับด้วยตัวอักษร ก ข ค ง ส่วนงานเขียนภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษร a b c d กำกับไว้หลังปีพิมพ์
5. ข้อควรระวังเรื่องการตัดคำ โดยเฉพาะใน URL address ให้ตัดคำหลังเครื่องหมายต่อไปนี้ . _ / ? + - เป็นต้น
6. หากลงรายการบรรณานุกรมไม่พอ 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และเว้นเข้ามา 1 แท็บ (Tab) และหากลงข้อมูลไม่พอให้ทำเช่นนี้ในบรรทัดถัดไป จนกว่าจะใส่ข้อมูลครบถ้วน
7. การเรียงลำดับการอ้างอิงให้เรียงตามหลักพจนานุกรม โดยเรียงลำดับชื่อผู้แต่งหรือผู้รายงานตามลำดับอักษร เริ่มด้วยเอกสารภาษาไทย (ก - ฮ) และต่อด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ (A - Z) หากขึ้นต้นด้วยตัวอักษรเดียวกันให้เรียงลำดับตามรูปสระตามหลักพจนานุกรม

ตารางที่ 2 รูปแบบและตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

หนังสือทั่วไป	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่อเรื่อง.\(ครั้งที่พิมพ์).\สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	สุมาลี วีระวงศ์. วิถีชีวิตไทยในลิลิตพระลอ. (พิมพ์ครั้งที่ 3). สถาพรบุ๊คส์. ปิยะ นากสงค์ และพันธุ์วีรวิสุทธิกุล. (2545). คู่มือฟังเพลงเล่นเกมร้องคาราโอเกะ. ชัควะสมิเตีย. ศักดิ์ชัย สายสิงห์, เซษฐ์ ดิงสัญชลิ และกษิด์เดช เนื่องจำนง. (2558). สองศตวรรษวัดทรงธรรม พระอารามหลวงคู่มือเมืองนครเขื่อนขันธ์. อัมรินทร์พรินตังแอนด์พับลิชชิง. แสงฟูไซ คำหอม และคณะ. (ม.ป.ป.). เวียงจันทร์ 450 ปี. สโมสรยังยืน. วุฒิชัย ศิลปากร, ศิริพร คมเพชร และอัญชนา มานิตกุล (บก.). (2545). พระมหากษัตริย์และราชินี แห่งกรุงรัตนโกสินทร์. ม.ป.พ. Ruddock, B. (2012). <i>The New Professionnal' s Toolkit</i> . Facet. Magee, J" & Kramer, J. (2006). <i>Concurrency state models & Java programs</i> . John Wiley. Bonoffy, A. et al. (2015). <i>A Family: Making of The Cotton Mill (3rd ed. Repr.)</i> . Koewr. Rudolf, P. & Lawson, T.E. (Eds.). (1995). <i>English Literature</i> . Oxford University Press.

ตารางที่ 2 รูปแบบและตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง (ต่อ)

บทความหรือบทในหนังสือ	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่อบทความ.\ใน\ชื่อเรื่อง\(\ครั้งที่พิมพ์,\(น. XX[ถ้ามี]).\สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	ประภาพร หิรัญวัชรพฤกษ์. (2563). การอ้างอิงและบรรณานุกรม. ใน <i>เอกสารประกอบการสอนวิชาการออกแบบสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ</i>. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. Fox, M.K. (2007). Themobile age. In <i>Information Tomorrow: Reflections on Technology and The Future of Public and Academic Libraries</i>. Information Today.
วิทยานิพนธ์	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่อวิทยานิพนธ์.\[วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย].
ตัวอย่าง	กษิด์เดช เนื่องจำนง . (2557). <i>การจัดการองค์ความรู้รศกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม: กรณีศึกษาการเล่นสะบ้าบ่อน อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ</i>. [วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์]. Murphy, P.C. (2002). <i>What A Book Can Do: Silent Spring and Media-borne Public Debate</i>. [PhD. Diss., University of North Carolina].
การประชุม อบรม สัมมนา	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์, วัน เดือน).\ชื่อบทความ.\ใน\ชื่อการประชุม อบรม สัมมนา,\(ครั้งที่ (น. XX).\สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม. (2560, 24-25 กรกฎาคม). <i>พืพาน้องชมแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา</i> . ใน <i>รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการยุวมัคคุเทศก์, ครั้งที่ 2 (น.33)</i> . ผู้แต่ง.
วารสาร	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่อบทความ.\ชื่อวารสาร. ปีที่(ฉบับที่),\หน้า-หน้า.
ตัวอย่าง	ศุภกิจ ยิ้มสรวล. (2561). แนวทางการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวและภูมิสถาปัตยกรรมแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติประเภทพุน้ำร้อน. <i>ว.วิชาการการออกแบบสภาพแวดล้อม</i>, 5(2), 100-129. วิทยา วิสูตรเรืองเดช. (2564). การศึกษาวัฒนธรรมไทยทรงดำ : พลวัตไทยทรงดำ ตำบลบ้านดอน อำเภอดู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. <i>ว.ที่ศันวัฒนธรรม</i>, 20(2), 46-71. Shani, A., Sena, J. & Olin, T. (2003). Knowledge management and new product development: a study of two companies. <i>European Journal of Innovation Management</i>. 6(3), 137-149.

ตารางที่ 2 รูปแบบและตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง (ต่อ)

สื่อโสตทัศนวัสดุ	
ประเภทของสื่อโสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ภาพถ่าย โน้ตเพลง ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ กราฟ แผนภูมิ แผนภาพ รูปภาพ แผนที่ สไลด์พาวเวอร์พอยท์	
รูปแบบ	เจ้าของผลงานหรือผู้ผลิตผลงาน.\[ตำแหน่ง].\[ปีที่ผลิต/เผยแพร่].\ชื่อเรื่อง [ประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ].\สำนักพิมพ์หรือหน่วยงานผู้ผลิต.
ตัวอย่าง	อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์. \[ผู้กำกับ]. (2544). โหมโรง \[ภาพยนตร์]. สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชั่นแนล. ประภาพรพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์. \[ผู้ถ่ายภาพ]. (2560). หอประชุม 150 ปี มหาบุรุษรัตนโนดม \[ภาพถ่าย]. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. _____. (2561, 18 กันยายน). อาคารสารสนเทศสีเขียว \[สไลด์พาวเวอร์พอยท์]. สไลด์แชร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. Campion, J. \[Director]. (2006). <i>The piano</i> \[Motion picture]. Mangpong. Malle, L. \[Director]. (1987). <i>Goodbye Children</i> \[Film]. Nouvelles Editions de Films.
บทสัมภาษณ์	
รูปแบบ	ผู้แต่งหรือผู้ถูกสัมภาษณ์.\[ตำแหน่งผู้ถูกสัมภาษณ์].\สัมภาษณ์, วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.
ตัวอย่าง	บุญคำ ดอนเพชร. (ชาวบ้านหมู่ที่ 3 บ้านพุทุม ตำบลห้วยลึก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี). สัมภาษณ์, 19 เมษายน 2562. สามารถ ประสงค์สุข. (ศิลปินพื้นบ้าน). สัมภาษณ์, 29 มกราคม 2564. Siriwanarangsun, P. (Director-General Department of Health). Interview, July 4, 2019.
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Online / e-book)	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\[ปีเผยแพร่].\ชื่อเรื่อง.\[ชื่อเรื่องเทียบเคียง]\(ครั้งที่พิมพ์).\ สำนักพิมพ์.\สืบค้น วัน เดือน ปี.\http://URL Address หรือ DOI (ตัวชี้แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์).
ตัวอย่าง	สรวิษฐ์ ห่อไผทาล. (2552). <i>นวัตกรรมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสหัสวรรษใหม่: กรณีการจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ (Web-Based Instruction : WBI)</i> . สืบค้น 1 พฤษภาคม 2553.
อินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ)	
รูปแบบ	ผู้แต่ง.\(ปีเผยแพร่).\ชื่อเรื่อง.\[ประเภทสื่อออนไลน์ที่เผยแพร่ - ถ้ามี].\สืบค้น\วัน เดือน ปี.\ http://URL Address
ตัวอย่าง	คนไทยหัวใจลูกทุ่ง. (2557). คณะแม่นกเอี้ยง เสียงทอง. \[วิดีโอ]. สืบค้น 16 พฤษภาคม 2563. จาก http://www.youtube.com/watch?v=0Gx23fk1rwA&t=73s Rossman, J. & Palmer, R. (2015). <i>Sorting through Our Space Junk</i> \[Infographic]. World Science Festival. Retrieved Apr 16, 2020. http://www.Worldsciencefestival.com/2015/spaces-junk-infographic/

ตารางที่ 2 รูปแบบและตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

วิทยานิพนธ์ออนไลน์	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้เขียนวิทยานิพนธ์.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อวิทยานิพนธ์.\[วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต,ชื่อมหาวิทยาลัย], http://URL Address
ตัวอย่าง	สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์. (2553). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. [วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา]. http://www.tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=307190
บทความจากวารสารออนไลน์ (online/e-journal)	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\(ปีเผยแพร่).\ชื่อบทความ.\ชื่อวารสาร. ปีที่(ฉบับที่),\หน้า-หน้า. http://URL Address หรือ DOI (ตัวชี้แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์)
ตัวอย่าง	พิชชาณัฐ ตูจินดา. (2564). รูปแบบเพลงดนตรีปีพาทย์ฝั่งธนบุรี : เสียงดนตรีและการขับร้องของวงปีพาทย์บ้านใหม่ทางกระบะ (พาทย์รัตน). ว.ที่ทัศนวัฒนธรรม. 20(2), 141-165. http://shorturl.asia/0RX3b
เอกสารฉบับรอง	
รูปแบบ	ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\(ปีเผยแพร่).\ชื่อเรื่อง.\สืบค้น วัน เดือน ปี. http://URL Address หรือ DOI (ตัวชี้แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์) อ้างถึงใน ชื่อ\สกุลผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่อบทความ.\ชื่อวารสาร. ปีที่(ฉบับที่),\หน้า-หน้า. http://URL Address หรือ DOI (ตัวชี้แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์)
ตัวอย่าง	อมรรัตน์ ชีวังกูร. (2550). เทคโนโลยีสมัยใหม่'. สืบค้น 1 เมษายน 2563. http://learners.in.th/file/Amonrat2007/list อ้างถึงใน เดชดนัย จุ้ยชม. (2554). ว.อิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) อีกหนึ่งทางเลือกของการให้บริการ. ว.มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์. 3(1), 118-123. http://journalpun.ac.th/ojs/index.php/pnijr/article/viewFile176/75



แบบฟอร์มยืนยันการส่งบทความ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....สังกัด.....

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ขอส่ง

☐ บทความวิจัย (Research Article)

☐ บทความวิชาการ (Academic Article)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

ชื่อผู้พิมพ์(ภาษาไทย)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และจะไม่นำส่งเพื่อพิจารณา
ลงตีพิมพ์ในวารสารอื่น ๆ อีก นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้ส่งบทความฉบับนี้มายังกองบรรณาธิการวารสารทีทัศน์
วัฒนธรรม ทั้งนี้กรณีที่ข้าพเจ้าขาดการติดต่อระหว่างกระบวนการปรับแก้บทความ (ขาดการติดต่อเกิน 2 เดือน)
ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของทางวารสาร หรือกรณีที่ผู้พิมพ์ขอยกเลิกการตีพิมพ์บทความในวารสาร
ทีทัศน์วัฒนธรรมไม่ว่าด้วยสาเหตุใด หลังจากบทความเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิไปแล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางวารสารทีทัศน์วัฒนธรรมแจ้งการกระทำดังกล่าวไปยังต้นสังกัดและจะรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกระบวนการพิจารณาบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มยืนยันการส่งบทความพร้อมบทความ (ไฟล์ Word และ PDF) มายังกองบรรณาธิการ
ภายในวันเวลาที่เปิดรับสมัครบทความ โดยส่งทางอีเมล (E-mail) : Culture@bsru.ac.th



บทบาทและหน้าที่ของผู้นิพนธ์ (Duties of Authors)

ผู้นิพนธ์ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. เขียนบทความให้สมบูรณ์และถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์ในการเสนอบทความ” ของวารสารทศน์วัฒนธรรม
2. รับรองว่าผลงานที่ส่งมานั้นเป็นผลงานใหม่และไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อนหรืออยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารฉบับอื่น
3. รายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัย ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ
4. หากมีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ในผลงานตัวเอง ต้องอ้างอิงผลงานดังกล่าวในเนื้อหา รวมทั้งจัดทำรายการอ้างอิงท้ายบทความให้ถูกต้องตามรูปแบบที่วารสารทศน์วัฒนธรรมกำหนด
5. ชื่อที่ปรากฏอยู่ในบทความทุกคน ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนในการดำเนินการวิจัยจริง
6. ต้องรับรองว่าข้อมูลในบทความไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา
7. ระบุแหล่งทุนที่สนับสนุนในการทำวิจัยนี้ (หากมี)
8. ระบุผลประโยชน์ทับซ้อน (หากมี)



ติดต่อสอบถาม

กองบรรณาธิการวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทร. 0 2473 7000 ต่อ 5100

อีเมล: culture@bsru.ac.th

เว็บไซต์: [http:// culture@bsru.ac.th](http://culture@bsru.ac.th)

facebook : culture.bsru