แผนพัฒนาบุคลากร

ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของสายสนับสนุน การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จะสามารถเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	๓
	นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๔
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๕
	โครงสร้างคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖
	โครงสร้างผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๗
	ภาระงานบุคลากรประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๘
ส่วนที่ ๒	ทิศทางการพัฒนาบุคลากร	๑๑
	การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (SWOT MATRIX)	๑๒
	ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	๑๓
	แผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (Strategy Map)	๑๔
ส่วนที่ ๓	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑๕
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	๑๕
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม	๑๖
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก	๑๗
คณะผู้จัดทำ		๑๙

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานตามโครงสร้าง ซึ่งมีภารกิจหลักด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อการพัฒนาชุมชน และสังคม อีกทั้งต้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรมกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนงานด้านศิลปวัฒนธรรม

ประวัติสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เดิมใช้ชื่อว่า ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามบทบาท ภาระหน้าที่ มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๗

ในระยะเริ่มแรกศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ยังไม่มีสถานที่ทำงานเป็น หลักแหล่งได้อาศัยภาควิชาปรัชญาและศาสนา เป็นสถานที่ปฏิบัติการชั่วคราว จนกระทั่งปีการศึกษา ๒๕๒๙ วิทยาลัยฯ ได้งบประมาณมาปรับปรุงอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (อาคารศรีสุริยวงศ์) ซึ่งหลังจากที่ปรับปรุงอาคารเสร็จเป็นที่เรียบร้อย วิทยาลัยฯ กำหนดให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมย้ายมาอยู่ที่อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และโอกาสที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดงาน “บ้านสมเด็จ ๓๒” วิทยาลัยฯ ได้ขอพระราชทานฯ ทูลเชิญ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๓๒

จนกระทั่งวิทยาลัยครู ได้เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏ ในปีพุทธศักราช ๒๕๓๘ และปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่จะต้องดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นบทบาทและภารกิจที่สำคัญของกรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษา ระยะยาว ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของชาติ ในด้านการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรม ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมภูมิปัญญาไทยรวมทั้งตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีแนวคิดในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งในด้านที่เกี่ยวกับคนและภูมิปัญญาธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวิถีชีวิตไทย โดยส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีคิด วิธีรู้สึก วิธีแสดงออก ระบบความหมายและคุณค่า อันจะนำไปสู่การเลือกสรรและการตัดสินใจรวมทั้งการสร้างสรรค์งานทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการดำรงชีวิตที่เหมาะสมในภาวะวิกฤตของสังคมไทยในปัจจุบัน ทั้งนี้โดยบูรณาการ

กระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดประสานไปกับกิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการพัฒนาการศึกษา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงเป็นหน่วยงานที่จะช่วยสร้างคุณภาพของบุคลากรให้มีความเข้าใจในบทบาทของวัฒนธรรมแห่งตน ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับให้เข้ากับสภาพของวิถีชีวิตแบบไทยในสังคมปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อสร้างคุณภาพทางจิตใจให้รู้จักความอ่อนโยน มีสุนทรียะ ประกอบด้วยเหตุผล ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และศรัทธาในศิลปวัฒนธรรม ซึ่งถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษ อันจะเป็นแนวทางสำหรับการนำมาอนุรักษ์และพัฒนาให้คงอยู่ ในสังคมยุคใหม่ได้อย่างราบรื่น

ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ดูแลแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา ห้องพิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ห้องเกียรติประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โรงละครศรีสุริยวงศ์ และบ้านเอกะนาค เพื่อเป็นการบริการวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการสถานที่แหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีเจ้าหน้าที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีสำนักงานตั้งอยู่ชั้นล่างในอาคาร ๑๕๐ ปี มหาบุรุษรัตโนดม (ช่วง บุนนาค)

ทำเนียบผู้บริหาร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมี	แท่นแก้ว	(ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ.๒๕๒๗ – ๒๕๓๒)
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา	บุณยาทร	(ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ.๒๕๓๒ – ๒๕๓๘)
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำไพ	วิทยวิโรจน์	(ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ.๒๕๓๘ – ๒๕๔๐)
๔.	อาจารย์ธำนุ	คงอิ่ม	(ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ.๒๕๔๐ – ๒๕๔๑)
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์	ชาญเลขา	(ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ.๒๕๔๑ - ๒๕๔๕)
๖.	อาจารย์พิษณุ	บางเขียว	(ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ.๒๕๔๕ - ๒๕๔๖)
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงกรานต์	พาน้อย	(ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ.๒๕๔๖ - ๒๕๔๗)
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	(ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.๒๕๔๗ – ๒๕๕๖)
๙.	อาจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	(ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐)
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์	บัวทอง	(ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน)

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ปรัชญา

แหล่งรวมองค์ความรู้ เชิดชูศิลปวัฒนธรรม
น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาภูมิปัญญาสู่สากล

วิสัยทัศน์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นผู้นำในด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งบูรณาการองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมในมิติต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

พันธกิจ

๑. อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ มรดกทางวัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
๒. สร้างจิตสำนึก สร้างค่านิยม และส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย
๓. สร้างองค์ความรู้ทางด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม
๔. ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรมกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนงานด้านวัฒนธรรม
๖. สืบสานพระราชปณิธานผ่านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ค่านิยมองค์กร SURIYA

S	Spirit	มีความมุ่งมั่น
U	Unity	ร่วมกันสามัคคี
R	Responsibility	รู้รักษ์หน้าที่
I	Integrity	มีคุณธรรมประจำใจ
Y	Yield	ใส่ใจผลลัพธ์
A	Acceptance	เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

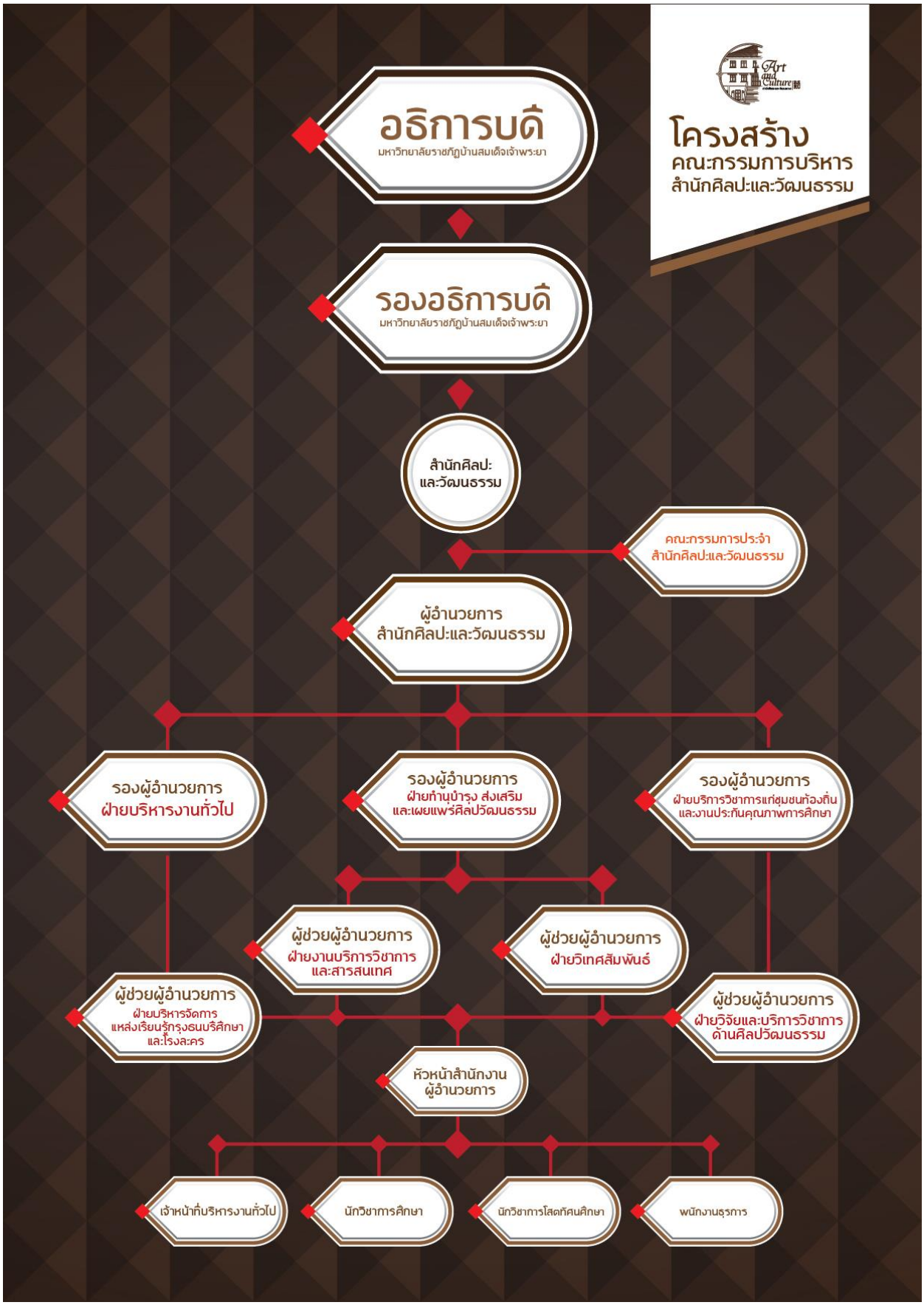
นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายด้านต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้กำหนดนโยบายในด้านทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยกำหนดนโยบายดังนี้

๑. กำหนดภาระงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน
๒. บริหารจัดการอัตรากำลังที่มีให้สอดคล้องกับภาระงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๓. จัดวิธีการและรูปแบบการพัฒนาตนเองที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ สร้างความชำนาญ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



โครงสร้างผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ภาระงานบุคลากรประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ บัวทอง)

มีหน้าที่บริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และบรรลุตามวัตถุประสงค์

รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และภาระงาน

(อาจารย์ ดร.รุ่งลักษณ์ แก้ววิเชียร)

๑.๑ ดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังของสำนักฯ

๑.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักฯ

๑.๓ ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ

๑.๔ กำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารแผนงาน แผนปฏิบัติการของสำนักฯ

๑.๕ บริหารจัดการนโยบายและแผนด้านงบประมาณของสำนักฯ

๑.๖ ดำเนินงานด้านการจัดทำหนังสือทีทัศน์วัฒนธรรม

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทำนุบำรุง ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่และภาระงาน

(ผศ.ดร.ณัฐภา นาฏยนาวิน)

๒.๑ บริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมและเผยแพร่งานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและต่างประเทศ

๒.๓ ส่งเสริมและทำนุบำรุงงานด้านศาสนา

๒.๔ ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายงานบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น และงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และภาระงาน

(อาจารย์จาริวัฒณ์ ศิริอินทร์)

๓.๑ บริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ

๓.๒ บริหารจัดการงานสืบสานศาสตร์พระราชา

๓.๓ บริหารจัดการงานบริการวิชาการ

๓.๔ บริหารจัดการแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักฯ

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ฝ่ายบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาและโรงละคร มีหน้าที่และภาระงาน

(อาจารย์ มนชนก จุลสิกขี)

๑.๑ ดำเนินการจัดระบบแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา

๑.๒ ดำเนินการจัดระบบพิพิธภัณฑ์
๑.๓ จัดระบบการใช้งานโรงละครศรีสุริยวงศ์
๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายงานบริการวิชาการ และสารสนเทศ มีหน้าที่และภาระงาน
(อาจารย์ตั้งปณิธาน อารีย์)
๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
๒.๒ ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ
๓.๓ ดำเนินงานด้านเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์
๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และภาระงาน
(อาจารย์สไบทิพย์ คีมทอง)
๓.๑ ดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมด้านการต่างประเทศ
๓.๒ ดำเนินงานด้านภาษา วรรณกรรม และศาสนา
๓.๓ ดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม (ภาษาต่างประเทศ)
๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่และภาระงาน
(ผศ.ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤกษ์)
๔.๑ ดำเนินงานด้านวิชาการและงานวิจัยทางวัฒนธรรม
๔.๒ ดำเนินงานด้านการจัดทำหนังสือบริบทวัฒนธรรม
๔.๓ บริหารจัดการงานสารสนเทศ
๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน

๑. นางสาวพรรณี พันธรังษี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
๑.๑ งานเลขานุการ
๑.๒ งานเตรียมการจัดประชุมต่างๆ
๑.๓ งานสารบรรณหนังสือ (ร่าง พิมพ์ หนังสือราชการและคำสั่งต่างๆ)
๑.๔ งานการจัดการ/ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๑.๕ งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินบำรุงการศึกษา
๑.๖ ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสาโรจน์ ศรีสง่าชัยพร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
๒.๑ งานควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินบำรุงการศึกษา
๒.๒ งานจัดซื้อ-จัดจ้าง ในระบบสารสนเทศ (e-RP) และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (EGP)

๒.๓ งานสารบรรณหนังสือ (รับ-ส่ง เอกสารทางระบบ E–doc)
๒.๔ งานควบคุมดูแลวัสดุและครุภัณฑ์
๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณประจำปี
๒.๖ ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายกิตติศักดิ์ พูนพิทยา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาโสตทัศนศึกษา
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
๓.๑ งานบันทึก/ตัดต่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
๓.๒ งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และผลิตภัณฑ์
๓.๓ งานดูแลเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์
๓.๔ งานโสตทัศนูปกรณ์
๓.๕ งานดูแล ยืม - คืนและซ่อมบำรุงวัสดุ-ครุภัณฑ์
๓.๖ ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวสุปราณี ชมจุมจัง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
๔.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔.๒ งานวิจัยและวารสารด้านวัฒนธรรม
๔.๓ งานจัดทำและบริการข้อมูลด้านวัฒนธรรม
๔.๔ งานสืบค้นและจัดทำฐานข้อมูลด้านวัฒนธรรม
๔.๕ ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายอรรถวิชญ์ อัมพรประภา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
๖.๑ ควบคุม ดูแลระบบแสง สี เสียง โรงละครศรีสุริยวงศ์
๖.๒ ควบคุม ดูแลระบบมัลติมีเดีย ห้องแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา
๖.๓ ควบคุม ดูแลตารางการขอใช้โรงละครศรีสุริยวงศ์
๖.๔ ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของสำนักงานและโรงละครให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๖.๕ ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๖.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางศรีสุนันท์ เจิดจิระโชค ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
๕.๑ งานรับ - ส่งหนังสือภายในและภายนอก
๕.๒ งานจัดเก็บหนังสือเอกสาร
๕.๓ งานจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕.๔ งานร่างหนังสือโต้ตอบภายใน
๕.๕ ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒
ทิศทางการพัฒนาบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน (SWOT) ด้านบุคลากร

จุดแข็ง (STRENGTH)

๑. บุคลากรของหน่วยงาน มีความสัมพันธ์อันดีในเครือข่ายด้านศาสนาและวัฒนธรรม
๒. บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีความชำนาญงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

จุดอ่อน (WEAKNESS)

๑. ภาระงานของหน่วยงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๒. มีวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมวัฒนธรรมค่อนข้างจำกัด
๓. การสนับสนุนและแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในสายงาน และการพัฒนางานของหน่วยงาน

โอกาส (OPPORTUNITY)

๑. การสื่อสารผ่านออนไลน์ยุคปัจจุบัน ทำให้การประชาสัมพันธ์ด้านวัฒนธรรมสามารถเข้าถึงข้อมูลและการประสานงานได้ง่ายมากขึ้น
๒. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้มีการพัฒนาในสายงาน
๓. มีผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคมให้การสนับสนุนด้านวิชาการและงานกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และเป็นที่ปรึกษาให้กับบุคลากรในการพัฒนาความรู้

อุปสรรค (THREAT)

การให้ความสนใจด้านเทคโนโลยีมากกว่าการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม จึงทำให้ผู้คนไม่ตระหนักในวัฒนธรรมดั้งเดิมของตนเอง

การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (SWOT MATRIX)

	โอกาส (OPPORTUNITY)	อุปสรรค (THREAT)
ปัจจัยภายนอก	๑.การสื่อสารผ่านออนไลน์ยุคปัจจุบัน ทำให้การประชาสัมพันธ์ด้านวัฒนธรรมสามารถเข้าถึงข้อมูลและการประสานงานได้ง่ายมากขึ้น ๒.ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้มีการพัฒนาในสายงาน ๓.มีผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและงานกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และเป็นที่ปรึกษาให้กับบุคลากรในการพัฒนาความรู้	การให้ความสนใจด้านเทคโนโลยีมากกว่าการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม จึงทำให้ผู้คนไม่ตระหนักในวัฒนธรรมดั้งเดิมของตนเอง
ปัจจัยภายใน		
จุดแข็ง (STRENGTH) ๑.บุคลากรของหน่วยงาน มีความสัมพันธ์อันดีในเครือข่ายด้านศาสนาและวัฒนธรรม ๒.บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการในการปฏิบัติงาน ๓.บุคลากรมีความชำนาญงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	SO-Strategy **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ (S๑,S๒,S๓,O๑,O๒,O๓)	ST-Strategy **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม (S๑,S๒,S๓,T๑)
จุดอ่อน (WEAKNESS) ๑.ภาระงานของหน่วยงานมากกว่าจำนวนบุคลากร ๒.มีวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมวัฒนธรรมค่อนข้างจำกัด ๓.การสนับสนุนและแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในสายงาน และการพัฒนางานของหน่วยงาน	WO-Strategy **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอานวยความสะดวกให้เหมาะสม (W๑,W๒,W๓,O๑,O๒,O๓)	WT-Strategy -

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน **กลยุทธ์ที่ ๑** ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน **กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ส่งเสริมอัตลักษณ์และสร้างค่านิยมความเป็นไทย **กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม

การกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	มิติ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	๑	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในสายงานของตนเอง
	๔	บุคลากรสามารถดำเนินงานได้เต็มศักยภาพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม	๑	จัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	๒	บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงาน ผู้บริหารและผู้ร่วมงาน
	๔	บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม	๑	มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	๒	บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

แผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (Strategy Map)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม
๔.มิติประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	บุคลากรสามารถดำเนินงานได้เต็มศักยภาพ	บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม	
๓.มิติคุณภาพ			
๒.มิติประสิทธิภาพ		บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงาน ผู้บริหารและผู้ร่วมงาน	บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๑.มิติการพัฒนาองค์กรและการเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในสายงานของตนเอง	จัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม	มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

ส่วนที่ ๓
แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี ถือเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และได้ผลสำเร็จการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่ควรดำเนินการ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลของเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ประกอบการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบสภาวะที่แท้จริง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องที่ทำให้บรรลุผลตามที่ต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถในสายงานตัวเอง	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	๒๕๖๑	๔	๑.สนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ ๒.การติดตามให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน ๓.แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร และเครือข่ายทางด้านศิลปวัฒนธรรมและด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
		๒๕๖๒	๕	
		๒๕๖๓	๖	
		๒๕๖๔	๖	
		๒๕๖๕	๗	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
๒.บุคลากรสามารถดำเนินงานได้เต็มศักยภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะ	๒๕๖๑	ร้อยละ๙๐	๔.กำหนดให้จัดทำ TOR เพื่อเป็นจัดทำกรอบภาระงานของบุคลากรในการดำเนินงานแต่ละตำแหน่ง และในแต่ละปี ๕.ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ๖.สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพ หรืองานวิจัย
		๒๕๖๒	ร้อยละ๙๐	
		๒๕๖๓	ร้อยละ๙๐	
		๒๕๖๔	ร้อยละ๙๐	
		๒๕๖๕	ร้อยละ ๙๐	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและ/หรือของมหาวิทยาลัย	๒๕๖๑	๔ ครั้ง/คน/ปี	๑.สนับสนุนให้บุคลากรเข้าเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและ/หรือของมหาวิทยาลัย ๒. จัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ๓.จัดกิจกรรมทางด้านศาสนา การอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
		๒๕๖๒	๔ ครั้ง/คน/ปี	
		๒๕๖๓	๕ ครั้ง/คน/ปี	
		๒๕๖๔	๕ ครั้ง/คน/ปี	
		๒๕๖๕	๕ ครั้ง/คน/ปี	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
๒.บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานผู้บริหารและผู้ร่วมงาน	ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานผู้บริหาร และผู้ร่วมงาน	๒๕๖๑	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	๔.จัดการประชุมหน่วยงานโดยเน้นการมีส่วนร่วม ๕.การมอบอำนาจและโอกาสเสนอความคิดเห็นในการพัฒนางาน ๖.การบริหารงานโดยเน้นหลักธรรมาภิบาล
		๒๕๖๒	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๓	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๔	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๕	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
๓.บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม	ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของบุคลากรเรื่องความสามัคคี คุณธรรมจริยธรรม	๒๕๖๑	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	จัดการประชุมหน่วยงาน เพื่อเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานร่วมกัน
		๒๕๖๒	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๓	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๔	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๕	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
๑.มีวัสดุอุปกรณ์ในกาปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	บุคลากรมีความพึงพอใจในความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน	๒๕๖๑	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	๑.สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร และการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ๒. จัดสรรทรัพยากรประกอบการทำงานให้เหมาะสม ๓.การติดตามซ่อมแซม อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
๒.บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของบุคลากรต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	๒๕๖๑	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	๔.การจัดโต๊ะในห้องทำงานให้เหมาะสม ๕. การจัดบรรยากาศในห้องทำงานให้เหมาะสม ๖. การจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๗. การจัดกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูผลงานบุคลากร
		๒๕๖๒	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๓	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๔	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	
		๒๕๖๕	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	

คณะผู้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	ตำแหน่งรองอธิการบดี	ที่ปรึกษา
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์	บัวทอง	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธาน
๓.	อาจารย์จาริวัฒณ์	ศิริอินทร์	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภา	นาฏยนาวิน	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.รุ่งลักษณ์	แก้ววิเชียร	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖.	นางสาวพรรณี	พันธรังษี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

****

แผนพัฒนาบุคลากร

ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๐๐๖๐ ซอยอิสรภาพ ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๐๐, ๐๒-๔๖๖-๖๖๖๔
เว็บไซต์ http://culture.bsru.ac.th/
อีเมล culturebsru@gmail.com
เฟสบุ๊ก https://www.facebook.com/culture.bsru