



โครงการ จัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ขอมยสิรภาพ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๐๐
เว็บไซต์ <http://culture.bsru.ac.th> . อีเมล culturebsru@gmail.com . เฟซบุ๊ก [culture.bsru@facebook.com](https://www.facebook.com/culture.bsru)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินโครงการจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ ๔ ประการ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่บทความวิชาการและบทความวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม
๒. เพื่อให้มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนและเกิดความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรมในระดับอาเซียนและสากล โดยมีการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน
๓. เพื่อเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและวิทยาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา คณาจารย์ มหาวิทยาลัย ชุมชน ประชาชนผู้มีความสนใจ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๔. เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารให้เข้าสู่ระบบการประเมินฐานข้อมูล TCI ในระดับที่สูงขึ้น

ทั้งนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการ จัดทำวารสารที่ทัศน์ วัฒนธรรมเสร็จสิ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว จึงได้จัดทำเล่มโครงการวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๔
รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗
ภาคผนวก	๘
ภาคผนวก ก บันทึกข้อความอนุมัติโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๙
ภาคผนวก ข โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๑
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๑
ภาคผนวก ง แบบสรุปการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (KM๑ KM๒ KM๓)	๒๘
ภาคผนวก จ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม การจัดการองค์ความรู้งานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)	๔๒
ภาคผนวก ฉ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔๕
ภาคผนวก ช รายชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔๙
ภาคผนวก ซ ภาพการดำเนินงานของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๕๕
ภาคผนวก ฌ ภาพตัวอย่างหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย และผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) จัดขึ้นรอบที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗	๖๑



รายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม เป็นส่วนหนึ่งของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งก่อตั้งและดำเนินงานโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน ที่ผ่านมามีจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ ๑ ฉบับ ในเดือนธันวาคม และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับการยอมรับในฐานะข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๒ กองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม จึงมีนโยบายจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมให้เป็นวารสารวิชาการราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม) โดยวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและเป็นสื่อกลางเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เป็นพื้นที่นำเสนอองค์ความรู้ ความคิด ทัศนะ และนำเสนอข้อค้นพบจากการศึกษาและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม นำไปสู่การเปิดมุมมองใหม่ ๆ ให้ผู้คนได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของงานด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ ด้านประวัติศาสตร์ ด้านโบราณคดี ด้านมานุษยวิทยา ด้านสังคมวิทยา ด้านชาติพันธุ์วิทยา ด้านคติชนวิทยา ด้านวัฒนธรรมศึกษา ด้านการจัดการวัฒนธรรม ด้านนิเวศวิทยาวัฒนธรรม ด้านศาสนา ด้านภาษาและวรรณกรรม ด้านศิลปกรรม ด้านสถาปัตยกรรม ด้านดนตรีและการแสดง โดยบทความที่รับลงตีพิมพ์ในวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมจะเป็นรูปแบบของบทความวิจัย และบทความวิชาการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ตารางที่ ๑) และยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ตารางที่ ๒) คือ การรวบรวมผลงานองค์ความรู้ของบทความวิชาการและบทความวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปเผยแพร่และพัฒนาให้เป็นวารสารที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมวิชาการและสังคมทั่วไป ตลอดจนได้รับการรับรองมาตรฐานตามระเบียบของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยที่สูงขึ้น อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ

ตารางที่ ๑ โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นการเปิดมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามลักษณะภูมิสังคมด้วยความโดดเด่นของมหาวิทยาลัยทั้งด้านงานวิจัย บริการวิชาการ และการจัดการความรู้
เป้าหมาย	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
แนวทางการดำเนินงาน	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๒. จำนวนฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น

ตารางที่ ๒ โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
เป้าหมาย	พัฒนาองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมและการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
แนวทางการดำเนินงาน	๑. ศึกษา รวบรวม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมย่านฝั่งธนบุรี เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม ๒. จัดการองค์ความรู้รดกทางศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ที่ ๒ ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน/องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ ๓. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๔. จำนวนฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

การดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตีพิมพ์เผยแพร่ได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้กองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้คำนึงถึงการดำเนินงานปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานวารสารฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะ อุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ จากผู้รับบริการ อาทิ ผู้นิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงผู้ใช้งานเว็บไซต์เผยแพร่วารสารฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมในครั้งถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจแสดงดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ร้อยละ (%)
๑. เพศ	
ชาย	๖๐.๐๐
หญิง	๔๐.๐๐
๒. อายุ	
อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	๐.๐๐
อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๓๐.๐๐
อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๗๐.๐๐
อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป	๐.๐๐
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด	
ปริญญาตรี	๓๐.๐๐
ปริญญาโท	๖๐.๐๐
ปริญญาเอก	๑๐.๐๐
๔. สถานภาพของผู้รับบริการ	
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๑๐.๐๐
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	๙๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
ด้านการให้บริการ			
๑. มีช่องทางการติดต่อผู้ประสานงาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๒. ความสะดวกรวดเร็วของผู้ประสานในการให้บริการและการติดต่อ/ประสานงาน	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๓. การตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำ	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๔. การเอาใจใส่ และมีจิตใจในการให้บริการ	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจในการให้บริการโดยภาพรวม	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
ด้านการให้บริการรับบทความ			
๑. การระบุประเภทบทความที่รับตีพิมพ์ ขั้นตอนการส่งบทความ และหลักเกณฑ์การส่งบทความ ได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๕๖	๙๑.๑๑	มากที่สุด
๒. บทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสาร มีรูปแบบการตีพิมพ์ และรูปเล่มที่ได้มาตรฐาน อาทิ ชื่อที่อยู่และสังกัดของผู้นิพนธ์ การระบุวันที่รับบทความ วันแก้ไขบทความ และวันตอบรับบทความอย่างชัดเจน บทความย่อภาษาไทยและอังกฤษ มีการอ้างอิงในรูปแบบเดียวกัน ฯลฯ	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๓. การพิจารณาคัดเลือกบทความของกองบรรณาธิการ มีความรวดเร็ว และชัดเจน	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๔. การพิจารณา/การแก้ไขบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๕. การบริหารจัดการในภาพรวม	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๕	๙๓.๐๒	มากที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
ด้านการเผยแพร่วารสาร			
๑. มีกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
๒. เนื้อหาที่ลงตีพิมพ์ เผยแพร่ มีความถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๓. ระบบการบริหารจัดการวารสารมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๔. การตีพิมพ์ และเผยแพร่ ดำเนินการได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๕. การสืบค้น และเข้าถึงบทความทางเว็บไซต์ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
รวม	๔.๕๐	๙๒.๘๐	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- มีการบริหารจัดการที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- อยากรให้มีการติดต่อได้หลากหลายช่องทาง
- มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมาก
- มีความรวดเร็วและมีความสุภาพเรียบร้อย

เกณฑ์การแปลความระดับผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๔.๕๐ - ๕.๐๐	พึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๓.๕๐ - ๔.๔๙	พึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๒.๕๐ - ๓.๔๙	พึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๑.๕๐ - ๒.๔๙	พึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐	พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การสมัครใช้งานระบบวารสาร : ผู้สมัครใช้งานระบบวารสารไม่สามารถสมัครได้ เนื่องจากการสมัครใช้งานระบบผู้ใช้งานจำเป็นต้องยืนยันตัวตน โดยการกดลิงค์ที่ระบบส่งไปทางอีเมลผู้ใช้งานอัตโนมัติ ซึ่งพบปัญหาที่ทางวารสารได้รับการติดต่อจากผู้ใช้งานระบบที่มีความประสงค์จะส่งบทความเข้ามา เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม คือ ผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมลยืนยันตัวตน จึงไม่สามารถใช้งานระบบวารสารได้ ซึ่งปัญหานี้เกิดจากการป้องกันความปลอดภัยของระบบอัตโนมัติ ซึ่งทางผู้ดูแลระบบไม่ได้รับการแจ้งเตือนใด ๆ จากระบบ จึงเป็นสาเหตุของการเกิดปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ทำให้ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องตรวจสอบระบบก่อนทำการเปิดระบบรับบทความหรือเปิดการลงทะเบียน ทั้งนี้การแก้ไขเบื้องต้น คือ การชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมถึงการติดตามการสมัครใช้งานระบบและแนะนำการใช้งานระบบวารสาร

แนวทางการพัฒนาโครงการ

- ควรพัฒนาระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น ผู้ใช้งานระบบสามารถสมัครใช้งาน มีระบบการรับส่งบทความ และติดตามสถานะบทความได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ควรมีเซิร์ฟเวอร์ (Server) ระบบปฏิบัติการในการจัดทำฐานข้อมูลของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม และเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านเพื่อดูแลระบบ
- การเข้าร่วมอบรมกับศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับปรุงและพัฒนางานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมให้ดียิ่งขึ้น อาทิ การลงข้อมูลเข้าสู่ระบบ Fast-Track Indexing ที่ถูกต้อง เหนือกว่าการประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI เป็นต้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



บันทึกข้อความ

21 MAR 2015 12
 วิชาเอก ๒๖๖๖
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 วันที่ 493
 วันที่ 21 มี.ค. 2566
 เวลา 16.55 น.

ส่วนราชการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๓๕๐๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๔ / ๔๗

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามอนุมัติโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผศ.ดร.พิชญ์ บางเจียว)

ด้วย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดจัดโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวารสารวิชาการราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ฉบับ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเป็นการนำเสนอ บทความหรือข้อคิดเห็นต่างๆ ให้แก่ผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ในการนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ใ้ขอความอนุเคราะห์ลงนามอนุมัติโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอใช้เงินรายได้ ประเภท บกศ. รหัส ๒๑๑๐๑-๖๖-๐๕๐๐๔-๐๔-๐๑ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

แนบไฟล์โปรดพิจารณา ลงนามอนุมัติโครงการ
จัดพิมพ์วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

ศิริชัย

(นายฉัตรชัย ลินจ้อย)
หัวหน้างานบริหารสองฝั่งไป
21 มี.ค. 2566

(ดร.वलินเบศวร์ สิริการวงค์)
รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี

22 มี.ค. 2566

AR

(นางสาววรรณดี อัคราศิลปกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
22 มี.ค. 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเจียว
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ข

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
รหัส	รหัส ๒๓๓๐๓-๖๖-๐๕๐๐๔-๐๔-๐๓
งบประมาณ	เงินรายได้ ประเภท บกศ.
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อโครงการ: กิจกรรม

โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ๒.๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๑ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบัน

ทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัวชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ” ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็นวิถีการดำเนินชีวิต ๔.๑.๒ การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรมจริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรมรวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสาธารณะรวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ๔.๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา เพื่อเผยแพร่หลักคำสอนที่ดีงามให้แก่ประชาชนโดยพัฒนาผู้เผยแพร่ศาสนาให้ประพฤติปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่าง ตามคำสอนที่ถูกต้องของแต่ละศาสนา รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักธรรมคำสอนทางศาสนาที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตที่เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานตามโครงสร้าง ซึ่งมีการกิจหลักด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ทั้งในด้านที่เกี่ยวกับคน ภูมิปัญญา ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวิถีชีวิตไทย โดยส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิถีคิด วิถีรู้สึก วิถีแสดงออก ทั้งนี้โดยบูรณาการกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องไปกับกิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการพัฒนาการศึกษา เพื่อนำมาปรับให้เข้ากับสภาพของวิถีชีวิตแบบไทย ในสังคมปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อสร้างคุณภาพทางจิตใจให้รู้จักความอ่อนโยน มีสุนทรียะ ประกอบด้วยเหตุผล ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และศรัทธาในศิลปวัฒนธรรม ซึ่ง

ถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษ อันจะเป็นแนวทางสำหรับการนำมาอนุรักษ์และพัฒนาให้คงอยู่ในสังคมยุคใหม่ได้อย่างราบรื่น

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑ ด้านความมั่นคง | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒ ด้านการต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๓ ด้านการเกษตร | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๔ ด้านอุตสาหกรรมและการบริการแห่งอนาคต |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๕ ด้านการท่องเที่ยว | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๖ ด้านพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๘ ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๙ ด้านเขตเศรษฐกิจพิเศษ | <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็น ๑๐ ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๑ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๒ ด้านการพัฒนาการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๓ ด้านการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๔ ด้านศักยภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๕ ด้านพลังทางสังคม | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๖ ด้านเศรษฐกิจฐานราก |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๗ ด้านความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๘ ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๙ ด้านการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๐ ด้านการบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๑ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๒ ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๓ ด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม | |

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

- **เป้าหมาย**
คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศมากขึ้น
- **การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท**
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีภารกิจหลักด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่รดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน อีกทั้งต้องดำเนินการจัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ให้ได้รับแรงบันดาลใจและได้รับความรู้ในการใช้ชีวิตแบบวิถีของความพอเพียง

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บท การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

- **แนวทางการพัฒนา**
ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รณรงค์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับ

ท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มีพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร้างวิถีชีวิตพอเพียง

● เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลงานทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ทั้งนี้โดยบูรณาการกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องประสานไปกับกิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการพัฒนาการศึกษา ให้เข้ากับสภาพของสังคมปัจจุบัน อีกทั้งต้องพัฒนาและสร้างคุณภาพทางจิตใจให้รู้จักความอ่อนโยน มีเหตุผล พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ๑ ด้านการเมือง | <input type="checkbox"/> ๒ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน |
| <input type="checkbox"/> ๓ ด้านกฎหมาย | <input type="checkbox"/> ๔ ด้านกระบวนการยุติธรรม |
| <input type="checkbox"/> ๕ ด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> ๗ ด้านสาธารณสุข | <input type="checkbox"/> ๘ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| <input type="checkbox"/> ๘ ด้านสังคม | <input type="checkbox"/> ๙ ด้านพลังงาน |
| <input type="checkbox"/> ๑๐ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <input type="checkbox"/> ๑๐ ด้านพลังงาน |
| <input type="checkbox"/> ๑๑ ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | <input type="checkbox"/> ๑๑ ด้านพลังงาน |
| | <input type="checkbox"/> ๑๒ ด้านการศึกษา |

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้และเศรษฐกิจชุมชนบนฐานวัฒนธรรมแบบ

บูรณาการ

๔) เป้าหมายกิจกรรม ประกอบด้วย (๑) พัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมต้นแบบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างทั่วถึง เพื่อให้มีสถานที่เผยแพร่องค์ความรู้ ดั้งเดิมแบบของ MusuemSiam และ TK Park และ (๒) ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนบนฐานวัฒนธรรม

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายหลักของแผน ๑๓

การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๒) เป้าหมายระดับมหุดหมายมหุดหมายที่ ๑๒

ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๓) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

๔) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๑) เป้าหมาย และประเด็นการพัฒนา

- เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน (No Poverty)
- เป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger)
- เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)
- เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
- เป้าหมายที่ ๕ บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)
- เป้าหมายที่ ๖ สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)
- เป้าหมายที่ ๗ สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)
- เป้าหมายที่ ๘ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
- เป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)
- เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)
- เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- เป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- เป้าหมายที่ ๑๓ เปร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)
- เป้าหมายที่ ๑๔ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)

- เป้าหมายที่ ๑๕ ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Life on Land)
- เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพอันมีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)
- เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับปัจจุบัน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

เป้าหมาย	แผนมหาวิทยาลัย	แผนหน่วยงาน
เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น เป้าประสงค์ที่ ๑ ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วิชา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัด (โปรดนำตัวชี้วัดส่วนนี้ไปกรอกเพิ่มเติม ในข้อ ๒.๓๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย)	-	จำนวนโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน/องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
แผนบูรณาการหลักที่	แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation Parks) ในพื้นที่เป้าหมาย	การพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
แนวทางการดำเนินงาน	๑.๖.๑ พัฒนาคุณธรรมและการเป็นพลเมืองดี	ศึกษา รวบรวม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมย่านฝั่งธนบุรี เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม

*หมายเหตุ โปรดระบุเลขข้อ

๒.๒.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานคร/โรงเรียนบุรีศึกษา/โรงเรียนศรีสุริยวงศ์/ บ้านเอะนาท/หอเกียรติประวัตินมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยด้านความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๓ หลักการและเหตุผล

วาระสารที่ทัศน์วัฒนธรรม ถือเป็นแหล่งรวบรวมผลงานทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ด้วยเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด และทัศนะ ตลอดจนงานวิจัย รวมถึงความเคลื่อนไหวทางศิลปวัฒนธรรมในแง่มุมต่างๆ อย่างเป็นสหวิทยาการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างๆ การจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรมจึงเป็นเสมือนภารกิจหลักที่ต้องสร้างเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการของนักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก จึงจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม โดยการรวบรวมผลงานทางวิชาการ บทความ และงานวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่น่าสนใจ และยกระดับวารสารให้เข้าสู่ฐานข้อมูล (TC) สามารถใช้อ้างอิงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ เป็นการเสริมสร้างศักยภาพในเชิงวิชาการให้แก่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อันจะเป็นประโยชน์แก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลผู้ให้ความสนใจต่อไป

๒.๔ วัตถุประสงค์

๒.๔.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่บทความวิชาการและบทความวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม

๒.๔.๒ เพื่อให้มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนและสร้างความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรมในระดับอาเซียนและสากล โดยมีการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

C	๓. ติดตามผล																			
	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาต่าง ๆ																			
	๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล																			
A	๔. สรุปผลและการปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารสำนัก																			
	๔.๑ จัดทำรายงานผล																			↔
	๔.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร																			↔
	๔.๓ ปรับปรุงแผนการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป																			↔

๒.๗.๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ (ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล)
จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ได้รับวารสาร

๒.๘ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณ จากเงินรายได้ ประเภท บกศ. รหัสงบประมาณ ๒๑๑๐๑-๖๖-๐๕๐๐๔-๐๔-๐๑ จำนวน ๑๓๗,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนผู้กลั่นกรองบทความวิชาการ/บทความวิจัย	๔๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างพิมพ์วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๘๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุ	๑๑,๗๐๐ บาท
***ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ	รวมทั้งสิ้น ๑๓๗,๗๐๐ บาท

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๑. จัดกิจกรรมน้อมรำลึกฯ	-	-	๒๑,๗๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๓๗,๗๐๐.-
รวม	-	-	๒๑,๗๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๓๗,๗๐๐.-

๒.๙ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (รายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- นักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสลงเผยแพร่บทความและผลงานวิจัยของตนให้เป็นที่รู้จัก
- คณาจารย์ นักศึกษาและบุคคลผู้ให้ความสนใจได้รับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น และนำไปใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านวิชาการแก่สังคม และชุมชนต่อไปได้
- ได้วารสารวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมที่สามารถใช้อ้างอิงและเป็นที่ยอมรับ
- ได้องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และทำให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

- ๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
หน่วยงานมีเอกสารวิชาการ
- ๓ ประโยชน์ต่อท้องถิ่น/ชุมชน/สังคม
มหาวิทยาลัยมีเอกสารวิชาการ

๒.๑๐ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ผลผลิต (Output)

- มีบทความทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง

๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีวารสารวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม

๓. ผลกระทบ (Impact) (ผลกระทบทางบวกและผลกระทบทางลบที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอก)

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีวารสารที่ทันสมัย ซึ่ง เป็นวารสารวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สามารถใช้อ้างอิงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติได้

๔. ประสิทธิภาพ (Efficiency)

- สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการได้สำเร็จตามที่ได้วางแผนไว้

๕. ประสิทธิภาพ (Effectiveness)

- สามารถใช้จ่ายงบประมาณและบริหารการเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้กำหนด

ไว้ตามแผน

๒.๑๑ ผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง

ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง
อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก ค



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๓๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน กอปรกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานประเมินและปรับปรุงองค์กรเพื่อการจัดการความรู้อย่างรอบด้าน ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธมา	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์	บางเขี้ยว	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.ปิวิช	ผลงาม	กรรมการ
๘.	อาจารย์มรกต	ภูทอง	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจิตธรรม	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพชยา	วนนະบวรเดชน์	กรรมการ
๑๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วกฤษ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๑๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวัฒน์	กรรมการ
๒๒.	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ

๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขจร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๒๖.	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรีสงคราม	กรรมการ
๒๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ตนาลาว	กรรมการ
๒๘.	นางสาววรรณดี	อัสวีศิลป์กุล	กรรมการ
๒๙.	อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	กรรมการ
๓๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วระเดช	กรรมการ
๓๑.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๓๒.	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำหนดนโยบาย และแนวทางการจัดการความรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายในระดับมหาวิทยาลัย
 ๒. สนับสนุน และผลักดันการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
 ๓. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ระดับสถาบัน

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมจันมา	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์	บางเขียว	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แดง	กำคำ	กรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.บวิช	ผลงาม	กรรมการ
๘.	อาจารย์มรกต	ภูทอง	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรานี	ศิริสวัสดิ์ชัย	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตรธรรม	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนะบวรเดชน์	กรรมการ
๑๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วกฤษร	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๑๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวณิษา	กรรมการ
๒๒.	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขจร	โสภณาภรณ์	กรรมการ

๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๒๖.	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรีสงคราม	กรรมการ
๒๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ต๋อนลาว	กรรมการ
๒๘.	นางสาววรรณดี	อัสวีศิลปกุล	กรรมการ
๒๙.	อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	กรรมการ
๓๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วณิช	กรรมการ
๓๑.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๓๒.	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :**
๑. ทบทวน กำหนดนโยบาย และแนวทางการจัดการความรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายในระดับสถาบัน
 ๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับสถาบัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งปรับปรุงแผนบริหารการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ระดับหน่วยงาน

๒.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานคณะครุศาสตร์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภิญญา	เย็นเอง	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิสุทธิ์	วิมุตติปัญญา	กรรมการ
๓.	อาจารย์กุลธิดา	ทุ่งคาโน	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แฝงกมล	เพชรเกลี้ยง	กรรมการ
๕.	นางสาวจิรัฐาทิพย์	วัฒนพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี	คงอินทร์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี	บุญนาค	กรรมการ
๓.	นางสาวณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาการจัดการ

๑.	อาจารย์ณัฐพนธ์	เกษสาคร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวบุญถึง	สัมมาโภชน์	กรรมการ
๓.	นางสาวจรัสเมณี	โอวุฒิธรรม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา	ตันติपालกุล	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	คูศิริรัตน์	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม	ตรีตระการ	กรรมการ
๔.	นางสาวอัญญารัตน์	จีนหลี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑. อาจารย์ณัฐพล	บุญรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์	จารุจฑารัตน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ชัชชนันท์	อินเียม	กรรมการ
๔. นายวีรพงษ์	แสนพัก	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายพงศกร	พฤกษาชีวะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาลัยการดนตรี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์	สีเสียดงาม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวน์มนัส	ประภักดี	กรรมการ
๓. นายณัฐพล	เจริญงามวงศ์วาน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๗ คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เพียงธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อัครวิชาติโกคิน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๕. นายสมบัติ	น้ำจันทร์	กรรมการ
๖. นางสาวสรลรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนสุตา	รักษากิจ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๘ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ประธานกรรมการ
๒. ดร.वलีนเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๓. นายสุวิทย์	มุตทะเล	กรรมการ
๔. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๖. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๗. นางสาวกฤษลาบ	ชาญเส็งจา	กรรมการ
๘. นายกิตติพงษ์	พื้นพรหม	กรรมการ
๙. นางพิมพ์ศา	บรรเจิดศีล	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดาวลัย	ศรีภา	กรรมการ
๑๑. นางสาวประภัสสร	แก้วทวงษ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวบุญญาดา	ต้องเสรีกุล	กรรมการ
๑๓. นายพีรพงษ์	สุขใจดี	กรรมการ
๑๔. นายนิวัฒน์	เจริญศิริ	กรรมการ
๑๕. นายฉัตรชัย	สินจ้อย	กรรมการ
๑๖. นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	กรรมการ
๑๗. นางพิชญภัทร์	สิงจานุสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวกนกวรรณ	สี่อติลภักวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวรัตนิก	กล้าหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕

๒.๒.๙ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์

๑.	อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขฎิ	เทิดบารมี	กรรมการ
๓.	นางสาวบังอร	เหล่าปิ่นเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสินทร์	อภิรัตน์วรเดช	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	กรรมการ
๓.	นางสาวอริษฐาน	ศรีลาบุษ	กรรมการ
๔.	นางสาวกาญจนา	บัวทุม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๑ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรม	ทิวัญวัชรพลฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวอารีวรรณ	รวยดี	กรรมการ
๓.	นายปรัชญา	จิตตรีสินธุ์	กรรมการ
๔.	นางสาววรรณภา	ศิริภากรชัย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.	อาจารย์ ดร.สร้อยสุตา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๓.	นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักกิจการนักศึกษา

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลมาย	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย	ข้างเกิด	กรรมการ
๔.	นายเอกพงษ์	พร้าวไธสง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

๑.	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรีสงคราม	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพรสุตา	เมืองมูล	กรรมการ
๓.	นางสาวกัญต์ฤทัย	อิทธิสถิตกุลชัย	กรรมการ
๔.	นางสาวบุษบง	ชูเพียร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๕ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารีวัฒน์	ศิริอินทร์	กรรมการ
๓.	อาจารย์มนชนก	จุลสิกข์	กรรมการ
๔.	นางสาวอารยา	กระตูดเงิน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๖ คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา	ยีนยงชัยวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.มาน	ปีทะมะ พलयง	กรรมการ
๓.	นายสมิทธิ์	เฮงชัยโย	กรรมการ
๔.	นางสาวณัฐชนาธิป	มุขัมมัดอามีน	กรรมการและเลขานุการ

๖

๒.๒.๑๓๗ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การศึกษาอุทกพรสวรรค์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ตนาลาว	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	คางคำ	กรรมการ
๓.	อาจารย์จารุกิตต์	ดิษสระ	กรรมการ
๔.	นางสาวสุนารี	นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๓๘ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไทรย์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววิลาวัณย์	ดวงสิงห์	กรรมการ
๓.	นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๓๙ คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต

๑.	อาจารย์สุดาทิพย์	หงษ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ฐิติมา	ละอองจิตร์รัตน์	กรรมการ
๓.	อาจารย์จรัพร	ศรีชุมแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :**
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
 ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
 ๔. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ ระดับสถาบัน และมหาวิทยาลัยต่อไป
 ๕. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ให้แก่สาธารณชน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

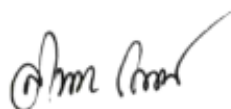
๓. คณะกรรมการติดตาม และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานการจัดการความรู้

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	ประธานกรรมการ
๒.	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวชนิษฐา	พึงประจบ	กรรมการ
๔.	นางพิชญภัทร์	สิงจานุสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๕.	นางสาวจิระวรรณ	ยืนย้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.	นางสาวรัตนิกร	กล้าหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.	นางสาวกนกวรรณ	สีอติลภวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ :**
๑. กำกับดูแล สนับสนุน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
 ๒. สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณท์มา)
อธิการบดี

ภาคผนวก ง

แบบสรุปลการจัดการความรู้
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม- KM๑ การกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์						
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕						
ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์		องค์ความรู้ที่ต้องการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์ความรู้	
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นการเปิดมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามลักษณะภูมิสังคมด้วยความโดดเด่นของมหาวิทยาลัยทั้งด้านงานวิจัย บริการวิชาการ และการจัดการความรู้	อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ มรดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรม	วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมมีการเผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทัศนะ และนำเสนอข้อค้นพบจากการศึกษาและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒ เล่ม/ปี	เล่มวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม TCI กลุ่ม ๒	องค์ความรู้แนวคิดทฤษฎีทางด้านศิลปวัฒนธรรมในมิติต่างๆ	สัดส่วนบทความจากบุคคลภายนอก ร้อยละ ๖๐ และสัดส่วนจากบุคคลภายใน ร้อยละ ๔๐	การรักษามาตรฐาน TCI กลุ่ม ๒ และนำไปสู่ TCI กลุ่ม ๑

- หมายเหตุ :**
๑. ต้องระบุประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 ๒. ผู้ทบทวน หมายถึง รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ในแต่ละด้านของคณะ/หน่วยงาน
 ๓. ผู้อนุมัติ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน
 ๔. แนวทางการจัดการความรู้ แบ่งเป็น ๔ แนวทาง คือ
 - ๔.๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ๔.๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อหน่วยงาน เช่น ความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมาของแต่ละบุคคล
 - ๔.๓ เป็นปัญหาที่หน่วยงานประสบอยู่ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้
 - ๔.๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๔.๑ ๔.๒ หรือ ๔.๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ๑.๒ ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักฯตามคำสั่ง	ผู้อำนวยการสำนักฯ และบุคลากรของสำนักฯตามคำสั่ง
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๒.๑ กองบรรณาธิการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักษรวิสุทธิ์ และตรวจสอบรูปแบบการจัดเตรียมบทความ (Format) อาทิ จำนวนหน้าและจำนวนคำของบทคัดย่อ Abstract จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่วารสารกำหนด เป็นต้น ๒.๒ กองบรรณาธิการจัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาบทความและประเมินคุณภาพบทความ ๒.๓ กองบรรณาธิการรวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้นิพนธ์/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อกระบวนการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงวารสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวนบทความที่ขอเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	มีจำนวนบทความที่ขอเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ บทความ	บทความวิจัยและบทความวิชาการทางด้านศิลปวัฒนธรรม	- บรรณาธิการบริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน</p> <p>๓.๑ การนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้นิพนธ์มาประชุมกองบรรณาธิการ เพื่อระดมสมองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการระบบการดำเนินงานวารสาร และนำข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.๒ จัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากข้อ ๓.๑ เป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นิพนธ์ สามารถเข้าใช้งานระบบวารสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การตีพิมพ์และ เผยแพร่ตรงตาม กำหนด	จำนวน ๒๐ บทความ	บทความวิจัย และบทความ วิชาการทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม	- บรรณาธิการ บริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ
๔	<p>การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน</p> <p>บุคลากรของสำนักฯ หรือผู้ประสานงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานทางด้านวารสาร ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อาทิ การตรวจสอบการอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)</p>	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วารสารที่ทัศน วัฒนธรรมได้รับ การยอมรับตาม เกณฑ์การประเมิน ของศูนย์ดัชนี การอ้างอิง วารสารไทย (TCI)	การรักษามาตรฐาน ข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ และ นำไปสู่ TCI กลุ่มที่ ๑	บทความที่ได้รับ ตีพิมพ์ตามกรอบ เวลาที่ศูนย์ดัชนี การอ้างอิงวารสาร ไทย (TCI) กำหนด (๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)	- บรรณาธิการ บริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้</p> <p>๕.๑ การรวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานจากผู้นิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๕.๒ การประชุมกองบรรณาธิการ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานวารสารในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๕.๓ การนำข้อมูลหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกองบรรณาธิการมาจัดทำ รวบรวม และบันทึกเป็นเอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อีกทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) เพื่อให้ผู้นิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความสามารถเข้าใจวิธีการใช้งานระบบวารสารได้มากยิ่งขึ้น</p>	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม	เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม	ผู้นิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาบทความ ที่ใช้งานระบบ วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม	- บรรณาธิการ บริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ
๖	<p>การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้นเหมาะต่อ การใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๖.๑ การรวบรวมผลงานหรือบทความที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ นำไปจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๒ การนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานวารสารมาจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงานวารสาร ที่ทัศนวัฒนธรรม ๒. ผลการประเมิน ความพึงพอใจใน การรับบริการ	๑. เอกสาร ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม จำนวน ๑ ฉบับ	การเข้าใช้ บริการเว็บไซต์ สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม (วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม)	- บรรณาธิการ บริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				๒. มีผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		

ผู้รับผิดชอบ :

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารีวัฒน์ ศิริอินทร์)

รองผู้อำนวยการ
๘/กันยายน/๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ :

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๘/กันยายน/๒๕๖๖

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)						
องค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ๑.๒ ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	๑ ฉบับ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๒.๑ กองบรรณาธิการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักษรวิสุทธิ์ และตรวจสอบรูปแบบการจัดเตรียมบทความ (Format) อาทิ จำนวนหน้าและจำนวนคำของบทคัดย่อ Abstract จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่วารสารกำหนด เป็นต้น ๒.๒ กองบรรณาธิการจัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาบทความและประเมินคุณภาพบทความ ๒.๓ กองบรรณาธิการรวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้พิมพ์/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อกระบวนการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงวารสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวนบทความ ที่ขอเข้ารับการ พิจารณาตีพิมพ์ ลงวารสารที่ ทัศนวัฒนธรรม	มีจำนวนบทความ ที่ขอเข้ารับการ พิจารณาตีพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ บทความ	๑. ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักษรวิสุทธิ์ และตรวจสอบรูปแบบการจัดเตรียมบทความ (Format) ก่อนจัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความและประเมินคุณภาพบทความ ๒. ดำเนินการจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ คน/บทความ เพื่อพิจารณาบทความและประเมินคุณภาพบทความ	๑. ตัวอย่าง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักษรวิสุทธิ์ของบทความ ๒. ข้อเสนอแนะจาก การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					๓. ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมของผู้ทรงคุณวุฒิผ่านระบบการประเมินบทความ และรับข้อเสนอแนะจากผู้นิพนธ์ผ่านการทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งนี้ได้นำข้อมูลผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เข้าร่วมกองบรรณาธิการเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา อาทิ ข้อเสนอแนะหรือประเด็นปัญหาจากผู้นิพนธ์เรื่อง การจัดเตรียมบทความต้นฉบับแต่ละประเภท เพื่อเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมซึ่งกองบรรณาธิการได้ดำเนินการจัดทำตัวอย่างหรือแนวทางการจัดเตรียมบทความวิชาการและวิจัยโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)	

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๓	<p>การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งานของตน</p> <p>๓.๑ การนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้นิพนธ์มาประชุม กองบรรณาธิการ เพื่อระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการระบบการดำเนินงานวารสาร และนำข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.๒ จัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากข้อ ๓.๑ เป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นิพนธ์ สามารถเข้าใช้งานระบบวารสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>การตีพิมพ์และ เผยแพร่ตรง ตามกำหนด</p>	<p>จำนวน ๒๐ บทความ</p>	<p>แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOWCHART) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม สามารถแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานหลักเป็น ๗ ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเปิดรับสมัครบทความ ๒. การพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. ผู้นิพนธ์ดำเนินการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ๔. การส่งใบตอบรับการตีพิมพ์ให้ผู้นิพนธ์ ๕. การจัดทำรูปเล่มวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม (ART WORK) ๖. เผยแพร่บทความลงเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๗. รวบรวมแบบประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการ 	<p>แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOWCHART) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม</p>

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)						
องค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๔	การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน บุคลากรของสำนักฯ หรือผู้ประสานงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานทางด้านวารสาร ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อาทิ การตรวจสอบการอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับการยอมรับตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)	ก ร ร ัก ษ า มาตรฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ และ นำไปสู่ TCI กลุ่ม ที่ ๑	บุคลากรของสำนักฯ ได้เข้าอบรมเรื่อง จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และการอบรมเรื่อง หลักสูตรการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA ๗ th ซึ่งได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าอบรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน อาทิ การตรวจสอบเอกสารอ้างอิงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์การอ้างอิงให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ เป็นต้น ทั้งนี้วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้เข้าร่วมการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการตามที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) จัดขึ้นรอบที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๗ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพวารสารวิชาการ เพื่อ	หลักฐานการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) จัดขึ้นรอบที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)						
องค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					นำไปสู่ TCI กลุ่มที่ ๑ ซึ่งผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการพบว่า วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพงานวิชาการให้คงอยู่ในกลุ่มที่ ๒	
๕	<p>การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้</p> <p>๕.๑ การรวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานจากผู้นิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๕.๒ การประชุมกองบรรณาธิการ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานวารสารในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๕.๓ การนำข้อมูลหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกองบรรณาธิการมาจัดทำรวบรวม และบันทึกเป็นเอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อีกทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) เพื่อให้ผู้นิพนธ์ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความสามารถเข้าใจวิธีการใช้งานระบบวารสารได้มากยิ่งขึ้น</p>	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม	เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน วารสารที่ทัศน วัฒนธรรมจำนวน ๑ เล่ม	ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินงานจากผู้นิพนธ์และ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยนำข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ วางแผนพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานวารสารร่วมกับกอง บรรณาธิการ ซึ่งได้ข้อสรุปจากการ วางแผนในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และดำเนินการ ดังนี้ การจัดทำ เอกสารขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินงานวารสารที่ทัศน วัฒนธรรมจำนวน ๑ เล่ม ประกอบด้วย แผนผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (FLOW CHART) วารสาร	เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงานวารสาร ที่ทัศนวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)						
องค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					ที่ทัศนวัฒนธรรม คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ หลักเกณฑ์ในการเสนอบทความเพื่อการพิจารณาตีพิมพ์ และขั้นตอนการส่งเอกสารหรือการสมัครใช้งานระบบวารสาร เป็นต้น	
๖	<p>การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้นเหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๖.๑ การรวบรวมผลงานหรือบทความที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ นำไปจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๒ การนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานวารสารมาจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<p>๑. เอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม</p> <p>๒. ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ</p>	<p>๑. เอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>ดำเนินการจัดทำเอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งได้เผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมบทความที่ผู้นิพนธ์ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณาธิการมาจัดทำเป็นรูปเล่ม (ART WORK) และเผยแพร่วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมผ่าน</p>	<p>๑. เอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม และภาพหลักฐานการเผยแพร่วารสารผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๒. ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ</p>

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)						
องค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					<p>เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งดำเนินการเผยแพร่วารสารได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม</p> <p>ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งมีการประเมินด้านต่าง ๆ ของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อาทิ ด้านการให้บริการ ด้านการจัดเตรียมบทความเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ และด้านการเผยแพร่วารสาร ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>- ด้านการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๒๐ ระดับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด</p>	

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					<ul style="list-style-type: none"> - ด้านการให้บริการรับบทความมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๐๒ ระดับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด - ด้านการเผยแพร่วารสารมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๘๐ ระดับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด 	

ผู้รับผิดชอบ : 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จาริวัฒน์ ศิริอินทร์)

รองผู้อำนวยการ

๑๘/สิงหาคม/๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ : 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑๘/สิงหาคม/๒๕๖๕

ภาคผนวก จ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART)

วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม การจัดการองค์ความรู้งานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

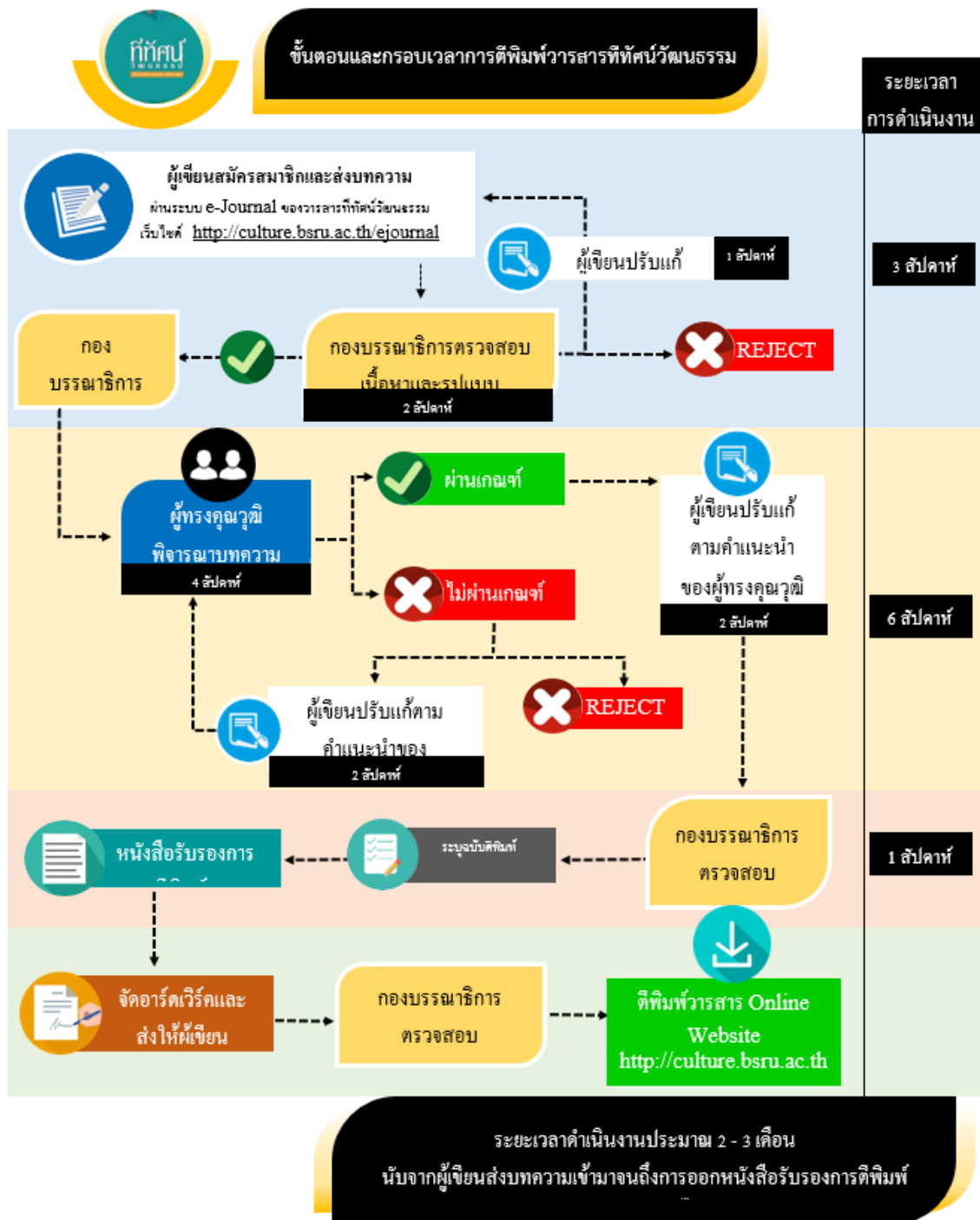
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม จำนวน ๒ ฉบับ คือ ๑) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ (เผยแพร่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) และ ๒) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ (เผยแพร่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) โดยมีกระบวนการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมตามลักษณะวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังนี้ การวางแผน การปฏิบัติงาน การตรวจสอบและติดตามผล และการสรุปและนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน และเสนอต่อกองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

ขั้นตอน	รายละเอียด	๒๕๖๕					๒๕๖๖						
		สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	๑. การวางแผน (Plan)												
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินโครงการ			↔									
	๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ				↔								
D	๒. การปฏิบัติงานตามแผน (Do)												
	๒.๑ เปิดรับสมัครบทความ						↔				↔		
	๒.๒ รวบรวมและพิจารณาคัดเลือกบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารฯ							↔				↔	
	๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ							↔				↔	
C	๓. การตรวจสอบและติดตามผล (Check)												
	๓.๑ ผู้นิพนธ์แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	↔								↔			
	๓.๒ การส่งใบตอบรับการตีพิมพ์		↔								↔		
	๓.๓ การจัดทำรูปเล่มวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม (ART WORK)			↔							↔		
	๓.๔ เผยแพร่บทความลงเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม				↔						↔		
A	๔. การสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานและเสนอต่อกองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม												
	๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	↔					↔						↔
	๔.๒ จัดทำรายงานผล					↔					↔		
	๔.๓ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม				↔						↔		

หมายเหตุ : ลูกศรสีดำ คือ การดำเนินงานจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒
 ลูกศรสีแดง คือ การดำเนินงานจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑



ภาคผนวก ฉ



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงผลข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ร้อยละ (%)
๑. เพศ	
ชาย	๖๐.๐๐
หญิง	๔๐.๐๐
๒. อายุ	
อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	๐.๐๐
อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๓๐.๐๐
อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๗๐.๐๐
อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป	๐.๐๐
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด	
ปริญญาตรี	๓๐.๐๐
ปริญญาโท	๖๐.๐๐
ปริญญาเอก	๑๐.๐๐
๔. สถานภาพของผู้รับบริการ	
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๑๐.๐๐
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	๙๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
ด้านการให้บริการ			
๑. มีช่องทางการติดต่อผู้ประสานงาน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๒. ความสะดวกรวดเร็วของผู้ประสานในการให้บริการและการติดต่อ/ประสานงาน	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๓. การตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำ	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๔. การเอาใจใส่ และมีจิตใจในการให้บริการ	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจในการให้บริการโดยภาพรวม	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
ด้านการให้บริการรับบทความ			
๑. การระบุประเภทบทความที่รับตีพิมพ์ ขั้นตอนการส่งบทความ และหลักเกณฑ์การส่งบทความ ได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย	๔.๕๖	๙๑.๑๑	มากที่สุด
๒. บทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสาร มีรูปแบบการตีพิมพ์ และรูปเล่มที่ได้มาตรฐาน อาทิ ชื่อที่อยู่และสังกัดของผู้นิพนธ์ การระบุวันที่รับบทความ วันแก้ไขบทความ และวันตอบรับบทความอย่างชัดเจน บทความย่อภาษาไทยและอังกฤษ มีการอ้างอิงในรูปแบบเดียวกัน ฯลฯ	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๓. การพิจารณาคัดเลือกบทความของกองบรรณาธิการ มีความรวดเร็ว และชัดเจน	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๔. การพิจารณา/การแก้ไขบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๕. การบริหารจัดการในภาพรวม	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๕	๙๓.๐๒	มากที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
ด้านการเผยแพร่วารสาร			
๑. มีกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
๒. เนื้อหาที่ลงตีพิมพ์ เผยแพร่ มีความถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๓. ระบบการบริหารจัดการวารสารมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๔. การตีพิมพ์ และเผยแพร่ ดำเนินการได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๕. การสืบค้น และเข้าถึงบทความทางเว็บไซต์ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
รวม	๔.๕๐	๙๒.๘๐	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลความระดับผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๔.๕๐ - ๕.๐๐	พึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๓.๕๐ - ๔.๔๙	พึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๒.๕๐ - ๓.๔๙	พึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๑.๕๐ - ๒.๔๙	พึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐	พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- มีการบริหารจัดการที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- อยากให้มีการติดต่อได้หลากหลายช่องทาง
- มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมาก
- มีความรวดเร็วและมีความสุขสบายเรียบร้อย

ภาคผนวก ช



รายชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงวารสารที่กัทศน์วัฒนธรรพ์ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๕

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วารสารที่กัทศน์วัฒนธรรพ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วารสารที่กัทศน์วัฒนธรรพ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๒ ฉบับ คือ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ และปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

- **วารสารที่กัทศน์วัฒนธรรพ์ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒**

วารสารที่กัทศน์วัฒนธรรพ์ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรมในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบทความจำนวน ๑๐ บทความ ซึ่งเป็นบทความวิจัยและวิชาการ ประกอบไปด้วยบทความทางด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ดนตรี และการศึกษาทางด้านศิลปวัฒนธรรมในมิติต่าง ๆ

- **วารสารที่กัทศน์วัฒนธรรพ์ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑**

วารสารที่กัทศน์วัฒนธรรพ์ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรมในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบทความจำนวน ๑๐ บทความ ซึ่งเป็นบทความวิจัยและวิชาการ ประกอบไปด้วยบทความทางด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ คติชนวิทยา ประวัติศาสตร์ ดนตรี นาฏศิลป์ และการศึกษาทางด้านศิลปวัฒนธรรมในมิติต่าง ๆ

● รายชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้เขียน	สถานะ	Received / Revised / Accepted	Abstract	เอกสาร อ้างอิง	Artwork
๑.	การสืบทอดทางดนตรีของสำนักดนตรีไทยบ้านสิงห์บุรี	สุรศักดิ์ ทองคำศรี สาริตา ประทีปช่วง วัชรมณฑิ อธิษณะนาค หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาดุริยางคศิลป์บัณฑิต ศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ภายนอก (วิจัย)	Received: Feb. 28, 2022 Revised: May 3, 2022 Accepted: Jun. 27, 2022	✓	✓	✓
๒.	แบบเรื่องมรดกสักขี: การสละชีพเพื่อศาสนาในเรื่องเล่าศาสนบุคคลในคริสต์ศาสนานิกายโรมันคาทอลิกในนิตยสารอุดมศานต์	อติวิษณุ เชียงคิ้ว ภาณุพงศ์ อุดมศิลป์ สาขาวิชาภาษาไทย คณะ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	ภายนอก (วิจัย)	Received: Feb. 2, 2022 Revised: May 4, 2022 Accepted: Jun. 27, 2022	✓	✓	✓
๓.	การสร้างหลักสูตรฝึกอบรมการบรรเลงจะเข้ขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนชุมนุมดนตรีไทยโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ	รัชพล ยิ่งยิ่งทรัพย์ สุพัตรา วิไลลักษณ์ สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา วิทยาลัยการดนตรี มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิจัย)	Received: Feb. 1, 2022 Revised: May 17, 2022 Accepted: Jun. 27, 2022	✓	✓	✓
๔.	สรรค์สร้างเมืองสร้างสรรค์ กรณีศึกษานโยบายเมืองสร้างสรรค์ของประเทศไทย	พิชชากานต์ ช่วงชัย วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภายนอก (วิจัย)	Received: May 15, 2022 Revised: Jun. 15, 2022 Accepted: Jul. 1, 2022	✓	✓	✓

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้เขียน	สถานะ	Received / Revised / Accepted	Abstract	เอกสาร อ้างอิง	Artwork
๕.	แนวคิดและกระบวนการสร้างสรรค์เพลง พื้นบ้านภาคใต้ร่วมสมัยของเอกชัย ศรีวิชัย	สุตาภัทร พัวสวัสดิเทพ จตุพร สีม่วง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พรประพิตร เผ่าสวัสดิ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภายนอก (วิจัย)	Received: Jun. 30, 2022 Revised: Oct. 6, 2022 Accepted: Oct. 10, 2022	✓	✓	✓
๖.	การแสดงพื้นบ้านภาคกลาง ในจังหวัดอ่างทอง	เฉลิมชัย ภิรมย์รักษ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ภายนอก (วิจัย)	Received: Jun. 30, 2022 Revised: Oct. 13, 2022 Accepted: Dec. 13, 2023	✓	✓	✓
๗.	การแสดงสร้างสรรค์ ชุด โนราเหยียบเสนา	ไกรสร จันทน้อย มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	ภายใน (วิจัย)	Received: Jun 30, 2022 Revised: Oct. 25, 2022 Accepted: Dec. 13, 2022	✓	✓	✓
๘.	ละหมาด: ศาสนพิธีของมุสลิมกับแนวปฏิบัติใน บริบทสถานการณ์โควิด ๑๙	ศักดิ์ดา เซะวิเศษ มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	ภายใน (วิชาการ)	Received: Jun. 30, 2022 Revised: Oct. 16, 2022 Accepted: Dec. 13, 2022	✓	✓	✓
๙.	การออกแบบเครื่องแต่งกาย เพื่อการแสดง “พระ นางแก้วเจ้าจอม”	พีรณัฐ ทรงเกตุกุล มรภ.สวนสุนันทา	ภายนอก (วิชาการ)	Received : Jun. 30, 2022 Revised: Oct. 17, 2022 Accepted: Dec. 13, 2022	✓	✓	✓
๑๐.	การสร้างแรงจูงใจในการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ชุมชนภูฎีจิ้น เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร	মনชนก จุลสิกข์ มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	ภายใน (วิชาการ)	Received: Jun. 30, 2022 Revised: Oct. 25, 2022 Accepted: Dec. 22, 2022	✓	✓	✓

● วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้เขียน	สถานะ	Received / Revised / Accepted	Abstract	เอกสารอ้างอิง	Artwork
๑.	นโยบายสงวนรักษามรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ ในบริบทประเทศไทยอินโดนีเซีย	เกรียงไกร วัฒนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เจษฎาพร ศรีวิชัย นักวิชาการด้านการจัดการ มรดกทางวัฒนธรรม	วิจัย (ภายนอก)	Received: May 24, 2022 Revised: Jul. 11, 2022 Accepted: Apr. 24, 2023	✓	✓	✓
๒.	การออกแบบบทการแสดงและการออกแบบลีลา สำหรับนาฏศิลป์สร้างสรรค์จากการปรากฏของ ความไม่มีอยู่จริงในสังคมไทย	วรวรรณ ปิ่นรัตนกร นราพงษ์ จรัสศรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วิจัย (ภายนอก)	Received: Jan. 31, 2023 Revised: Apr. 21, 2023 Accepted: May 26, 2023	✓	✓	✓
๓.	กระบวนการทำรำเพลงหน้าพาทย์สาธิตารในพระราช พิธีบวงสรวงพระสยามเทวาธิราช	สุชาติ ศรีสระ ชนัย วรรณะลี อัครวิทย์ เรืองรอง สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ / มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วิจัย (ภายนอก)	Received: Jan. 19, 2023 Revised: Apr. 22, 2023 Accepted: May 26, 2023	✓	✓	✓
๔.	ภูมิปัญญาไทยการผลิตกลองแขกของครูสมพงศ์ ยอดพรหม	โกเมศ จงเจริญ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มรภ.พระนครศรี	วิจัย (ภายนอก)	Received: Feb. 28, 2023 Revised: Apr. 11, 2023 Accepted: May 30, 2023	✓	✓	✓
๕.	ภาพตัวแทนการใช้ไสยศาสตร์สัตว์เบญจพิขของตัว ละครหญิงต่างชาติพันธุ์ในละครโทรทัศน์ไทยร่วม สมัย	ชวพันธ์ เพชรไกร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วิจัย (ภายนอก)	Received: Feb. 28, 2023 Revised: Apr. 21, 2023 Accepted: May 30, 2023	✓	✓	✓

ลำดับ	ชื่อบทความ	ผู้เขียน	สถานะ	Received / Revised / Accepted	Abstract	เอกสารอ้างอิง	Artwork
๖.	การจัดการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: กรณีศึกษา ประเพณีการเลี้ยงผีตบชูแปะ-ย่าแปะ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ณัฐดนัย เกติมี กษิต์เดช เนื่องจำนง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มศว.	(ภายนอก)	Received: Feb. ๒๗, ๒๐๒๓ Revised: Apr. ๒๗, ๒๐๒๓ Accepted: May ๓๐, ๒๐๒๓	✓	✓	✓
๗.	“ หลวงปู่ชู คงชูนาม วัดนาคปรก กรุงเทพมหานคร ” ในฐานะวีรบุรุษทางวัฒนธรรม	ธำพรภรณ์ กลิ่นหอม อภิสิทธิ์เกษมผลกุล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	(ภายนอก)	Received: Feb. ๑, ๒๐๒๓ Revised: May ๔, ๒๐๒๓ Accepted: May ๓๐, ๒๐๒๓	✓	✓	✓
๘.	รสนิยมการฟังเพลงของวัยรุ่นพื้นบ้านมุกใหม่	ปรเมศวร์ สรรพศรี มณฑิรา ศิริสว่าง คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มรภ.เชียงใหม่ เพียงแพน สรรพศรี นักวิชาการอิสระ	(ภายนอก)	Received: Feb. ๒๘, ๒๐๒๓ Revised: Apr. ๙, ๒๐๒๓ Accepted: May ๓๐, ๒๐๒๓	✓	✓	✓
๙.	ปัจจัยที่สนับสนุนการรวบรวมประวัติศาสตร์ท้องถิ่น กรณีศึกษาชุมชนวัดช่างดาครูสุยานกุฎีจีน กรุงเทพมหานคร	พอดุทัย นิลประพัฒน์ กองวิชาประวัติศาสตร์ ส่วน การศึกษา โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า	(ภายนอก)	Received: Feb. ๒๗, ๒๐๒๓ Revised: Apr. ๒๕, ๒๐๒๓ Accepted: May ๓๐, ๒๐๒๓	✓	✓	✓
๑๐.	“ซ้าง” บทเพลงเรียบเรียงสำหรับวงเครื่องลมทองเหลืองห้าชิ้น	ณัฐศรัณย์ ทฤษฎีคุณ วิทยาลัยการดนตรี มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	(ภายใน)	Received: Feb. ๑๔, ๒๐๒๓ Revised: May ๒, ๒๐๒๓ Accepted: May ๓๐, ๒๐๒๓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ซ

ภาพการดำเนินงานของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม



ISSN: 1913-7376

วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วารสารอิเล็กทรอนิกส์

E-Journal

🏠 [หน้าหลัก](#)
📅 [ปฏิทินวารสาร](#)
📄 [ขั้นตอนการส่งเอกสาร](#)
📄 [ดาวน์โหลด](#)
📄 [กองบรรณาธิการ](#)
🔍 [ค้นหาวารสาร](#)

ยินดีต้อนรับคุณ อาจารย์ กระตฤตเงิน [ออกจากระบบ] | ข้อมูลส่วนตัว

ปฏิทินวารสาร

ระยะเวลาการเปิดรับบทความ	กำหนดออก
เปิดรับบทความผ่านช่องทางที่กำหนดเท่านั้น	ออกปีละ 2 ฉบับ
เปิดรับสมัครบทความ	ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (15 มกราคม 2566 – 28 กุมภาพันธ์ 2566) ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (15 พฤษภาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566)
ผู้ทรงพิจารณาบทความ	ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (15 มีนาคม 2566 – 31 มีนาคม 2566) ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (15 กรกฎาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2566)
การส่งใบตอบรับการตีพิมพ์	ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (14 พฤษภาคม 2566) ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (15 กันยายน 2566)
กำหนดเผยแพร่	ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (30 มิถุนายน 2566) ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (31 ธันวาคม 2566)

วารสารฉบับนี้ ออกปีละ 2 ฉบับ

- ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน)
- ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม)

ประเภทของบทความ

ประเภทบทความที่เผยแพร่	คำอธิบายเพิ่มเติม
บทความวิจัย (Research Articles)	การสรุปผลการวิจัยนำเสนอในรูปแบบบทความ
บทความวิชาการ (Journal Articles)	การนำเสนอบทความเชิงวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์การจัดพิมพ์

เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทัศนะ และนำเสนอข้อค้นพบจากการศึกษาและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี มานุษยวิทยา สังคมวิทยา ชาติพันธุ์วิทยา ดนตรีวิทยา วัฒนธรรมศึกษา การจัดการวัฒนธรรม นิเวศวิทยาวัฒนธรรม ศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ดนตรีและการแสดง โดยบทความหรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในวารสารเล่มนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องและได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ เนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในวารสารเล่มนี้ถือว่าเป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้พิมพ์ บรรณาธิการและกองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นพ้อง และไม่ถือเป็นความรับผิดชอบ

บทความที่รับตีพิมพ์

1. บทความที่รับตีพิมพ์ ได้แก่ 1) บทความวิจัย 2) บทความวิชาการ
2. บทความที่ส่งมาพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสารจะต้องเป็นผลงานใหม่ที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในสื่อใด ๆ มาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น
3. บทความที่ส่งมาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเขียนบทความเพื่อเข้ารับพิจารณาตีพิมพ์

กระบวนการพิจารณาถ่วงดุลบทความ

บทความทุกบทความจะต้องผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทความนั้น ๆ จำนวน 3 คน/บทความ โดยใช้วิธีการประเมินแบบผู้เขียนไม่ทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Single Blinded) ทั้งนี้หากผู้ประเมินบทความมีข้อเสนอแนะให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงเพิ่มเติมหรือแก้ไขบทความ ผู้พิมพ์จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

การส่งบทความ

1. ผู้พิมพ์ส่งต้นฉบับบทความผ่านระบบวารสาร e-Journal ของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมเท่านั้น <http://culture.bsru.ac.th/ejournal>
2. ท่านสามารถติดตามและทราบผลการประเมินผ่านระบบวารสาร e-Journal ของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม <http://culture.bsru.ac.th/ejournal>
3. บทความที่ตีพิมพ์จะได้รับการกลั่นกรองจากกองบรรณาธิการ และผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน/บทความ ทั้งนี้กองบรรณาธิการอาจขอให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงแก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์
4. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ผู้พิมพ์สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม <http://culture.bsru.ac.th/วารสาร-ที่ทัศน>

ดาวน์โหลดหลักเกณฑ์การเขียนบทความเพื่อเข้ารับพิจารณาตีพิมพ์

ภาพตัวอย่างระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์

<input type="button" value="ฉบับที่ 2 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	แนวคิดและกระบวนการสร้างสรรค์เพลงพื้นบ้านภาคใต้ร่วมสมัยของ เอกชัย ศรีวิชัย	สุดาภัทร ทิวสวัสดิเทพ, จตุพร สีม่วง, พรประพิทธ์ เผ่าสวัสดิ์	<input type="button" value="ฉบับที่ 1 2566"/> <input type="button" value="Submit"/>	ภาพตัวแทนการใช้ "ไสยศาสตร์" สืบค้นจากพิพิธภัณฑ์ของตัวละครหญิงต่างชาติพันธุ์ในละครโทรทัศน์ไทยร่วมสมัย	ชวพันธ์ เพชรไกร
<input type="button" value="ฉบับที่ 2 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	การแสดงพื้นบ้านภาคกลาง ในจังหวัดอ่างทอง	เฉลิมชัย ภิรมย์รักษา	<input type="button" value="ฉบับที่ 1 2566"/> <input type="button" value="Submit"/>	การออกแบบบทการแสดงและการออกแบบลีลาสำหรับนาฏยศิลป์สร้างสรรค์ จากการศึกษาปรากฏของความเป็นจริงในสังคมไทย	วรวรรณ ปิ่นรัตนากกร
<input type="button" value="ฉบับที่ 2 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	การแสดงสร้างสรรค์ ชุดโนราห์เทียบเสน	ไกรสร จันทน้อย	<input type="button" value="ฉบับที่ 1 2566"/> <input type="button" value="Submit"/>	ภูมิปัญญาไทยการผลิตกลองแขกของครูสมพงษ์ ยอดพรหม	โกเมศ จงเจริญ
<input type="button" value="ฉบับที่ 2 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	แนวคิดในการออกแบบและสร้างสรรค์เครื่องแต่งกายเพื่อการแสดงประกอบเพลง	พีรณัฐ ทรงเกตุกุล	<input type="button" value="กรุณาเลือก"/> <input type="button" value="Submit"/>	ปัญหาข้อกฎหมายและการบังคับใช้ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับโรคติดต่อในประเทศมาเลเซีย สิงคโปร์ และเวียดนาม	นายกรณ์ สิงห์เลิศ

ภาพตัวอย่างการดำเนินงานติดตามบทความที่ส่งเข้ามาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ และการติดตามสถานะบทความที่ผ่านการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ซึ่งตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานบนระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์



ภาพตัวอย่างการประชุมกองบรรณาธิการวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม



วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒



สแกน QR CODE เพื่ออ่านบทความฉบับเต็ม



วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรมปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑



สแกน QR CODE เพื่ออ่านบทความฉบับเต็ม

ภาคผนวก ฅ

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ชั้น 7 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 ถ.พระยาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร : +66(0)-2470-9642, อีเมล : tci.thai@gmail.com, เว็บไซต์ : <http://tci-thailand.org>

23 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast Track Indexing”

(อบรม On-Site)

เขียน บรรณาธิการ/ผู้เกี่ยวข้องวารสาร

ตามที่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยได้ขอความร่วมมือให้วารสารดำเนินการบันทึกข้อมูลบทความเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI แบบ Fast Track (Fast-track Indexing System) ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 นั้น ข้อมูลปัจจุบันพบว่า การจัดการข้อมูล metadata และ การนำส่งข้อมูลทางโปรแกรม FT ของเจ้าหน้าที่ดูแลวารสารต่าง ๆ ยังปรากฏข้อผิดพลาดการลงรายการเป็นจำนวนมาก ทั้งการนำส่งไม่ครบภาษาไทยและอังกฤษ ของเนื้อหา หรือ การลงรายการบรรณานุกรมไม่ถูกวิธี ส่งผลให้ ศูนย์ TCI ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนและต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหาข้อมูลบทความเพื่อให้ข้อมูลสะอาดถูกต้องตามมาตรฐานก่อนลงข้อมูลในเว็บ TCI-thailand.org

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ศูนย์ TCI ขอเสนอการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้กับ บรรณาธิการหรือเจ้าหน้าที่ของวารสารในฐานข้อมูล TCI เพื่อให้สามารถส่งต่อข้อมูลเนื้อหาของวารสารในเข้าสู่ระบบ Fast-Track Indexing ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและรวดเร็ว รวมทั้งจะเป็นการช่วยลดปัญหาด้านข้อมูลผิดพลาดของ TCI ได้อย่างยั่งยืน การจัดอบรมเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ On-site ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรม และ อบรมเป็นภาษาไทย ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ขอความกรุณาท่านเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยจัดขึ้นที่ห้องประชุม X04AB ชั้น 10 อาคาร KX มจร. (อยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้า BTS วงเวียนใหญ่) โดยผู้เข้าร่วมอบรมต้องนำ Notebook และข้อมูลบทความ ไฟล์ (Microsoft word หรือ PDF) เพื่อฝึกปฏิบัติลงในระบบ Fast-Track ซึ่งการอบรมนี้แบ่งจัดเป็น 3 รอบ ดังนี้

- รอบที่ 1 วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น.
- รอบที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น.
- รอบที่ 3 วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น.

จำนวนผู้อบรม **เปิดรับ 100 คน/รอบ** โดย TCI ขอให้สิทธิ์ผู้อบรม On-site ได้ **วารสารละ 2 คน** และดูรายละเอียดและลงทะเบียนได้ที่ <https://tci-thailand.org/p/9021/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมอบรม จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศ.ดร. นงกhet สมบัติสมภพ)

หัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสาร

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

โทร./โทรสาร 02-470 9642 เว็บไซต์: <https://tci-thailand.org/>

อีเมล: tci.fasttrack@gmail.com

30 มิถุนายน 2565

เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 พ.ศ. 2563-2567 ครั้งที่ 3

เรียน บรรณาธิการ ที่ทัศน์วัฒนธรรม / Journal of Arts and Cultural Perception

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดผลการประเมินฯ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพวารสาร

ตามที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) โดยการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI โดยได้ทำการแบ่งกลุ่มคุณภาพวารสารในฐานข้อมูลออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

วารสารกลุ่มที่ 1: วารสารที่ ผ่านการรับรองคุณภาพ ของ TCI (จนถึง 31 ธันวาคม 2567) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และสามารถส่งข้อมูลเพื่อพิจารณาเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ได้

วารสารกลุ่มที่ 2: วารสารที่ ผ่านการรับรองคุณภาพ ของ TCI (จนถึง 31 ธันวาคม 2567) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI

วารสารกลุ่มที่ 3: วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

บัดนี้ศูนย์ TCI ได้ทำการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 ครั้งที่ 3 เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้จากเว็บไซต์ของศูนย์ TCI (<http://tci-thailand.org>) ซึ่งวารสารของท่านได้ถูกจัดให้เป็น **วารสารกลุ่มที่ 2** และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวารสารให้มีความพร้อม ศูนย์ TCI มีรายละเอียดผลการประเมินฯ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพวารสารของท่าน โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ศูนย์ TCI ขอให้ท่านปรับปรุงคุณภาพของวารสารตามคำแนะนำดังกล่าว และศูนย์ TCI จะเปิดให้วารสารของท่านส่งข้อมูลเพื่อทำการปรับกลุ่มคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลอีกครั้งในปี 2568 ซึ่งทางศูนย์ TCI จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ศ.ดร. นงกชต์ สมบัติสมภพ)

หัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย



โครงการ จัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

