



โครงการ จัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)



จัดทำโดย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

รายงานการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินโครงการจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ ๔ ประการ ดังนี้ ๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่บทความวิชาการและบทความวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม ๒. เพื่อให้มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนและเกิดความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรมในระดับอาเซียนและสากล โดยมีการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ๓. เพื่อเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและวิทยาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา คณาจารย์ มหาวิทยาลัย ชุมชน ประชาชน ผู้มีความสนใจ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๔. เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารให้เข้าสู่ระบบการประเมินฐานข้อมูล TCI ในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการ จัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรมเสร็จสิ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว จึงได้จัดทำเล่มโครงการวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๑
รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๗
ภาคผนวก	๘
ภาคผนวก ก บันทึกข้อความอนุมัติโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙
ภาคผนวก ข โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๑
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๙
ภาคผนวก ง แบบสรุปการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (KM1 KM2 KM3)	๒๖
ภาคผนวก จ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๔๐
ภาคผนวก ฉ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้นิพนธ์ต่อกระบวนการดำเนินงานการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๔๓
ภาคผนวก ช รายชื่อผู้ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม และภาพการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๔๖



รายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม เป็นส่วนหนึ่งของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งก่อตั้งและดำเนินงานโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน ที่ผ่านมามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ ๑ ฉบับ ในเดือนธันวาคม และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับการยอมรับในฐานะข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๒ กองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม จึงมีนโยบายจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ให้เป็นวารสารวิชาการราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม) โดยวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและเป็นสื่อกลางเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เป็นพื้นที่นำเสนอองค์ความรู้ ความคิด ทัศนะ และนำเสนอข้อค้นพบจากการศึกษาและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม นำไปสู่การเปิดมุมมองใหม่ ๆ ให้ผู้คนได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของงานด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ ด้านประวัติศาสตร์ ด้านโบราณคดี ด้านมานุษยวิทยา ด้านสังคมวิทยา ด้านชาติพันธุ์วิทยา ด้านคติชนวิทยา ด้านวัฒนธรรมศึกษา ด้านการจัดการวัฒนธรรม ด้านนิเวศวิทยาวัฒนธรรม ด้านศาสนา ด้านภาษาและวรรณกรรม ด้านศิลปกรรม ด้านสถาปัตยกรรม ด้านดนตรีและการแสดง โดยบทความที่รับลงตีพิมพ์ในวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม จะเป็นรูปแบบของบทความวิจัย และบทความวิชาการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ตารางที่ ๑) และยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ตารางที่ ๒) คือ การรวบรวมผลงานองค์ความรู้ของบทความวิชาการและบทความวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปเผยแพร่และพัฒนาให้เป็นวารสารที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมวิชาการ และสังคมทั่วไป ตลอดจนได้รับการรับรองมาตรฐานตามระเบียบของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยที่สูงขึ้น อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ

ตารางที่ ๑ โครงการจัดทำวารสารที่ทันสมัยวัฒนธรรมมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
เป้าหมาย	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
แนวทางการดำเนินงาน	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๒. จำนวนฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น

ตารางที่ ๒ โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
เป้าหมาย	พัฒนาองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมและการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
แนวทางการดำเนินงาน	๑. ศึกษา รวบรวม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านผังชนบุรี เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม ๒. จัดการองค์ความรู้มรดกทางศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ที่ ๒ ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน/องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ ๓. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๔. จำนวนฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

การดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตีพิมพ์เผยแพร่ได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้กองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้คำนึงถึงการดำเนินงานปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานวารสารฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะ อุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ จากผู้รับบริการ อาทิ ผู้นิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงผู้ใช้งานเว็บไซต์เผยแพร่วารสารฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมในครั้งถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑ แสดงผลข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ร้อยละ (%)
๑. เพศ	
ชาย	๖๘.๕๔
หญิง	๓๑.๔๖
๒. อายุ	
อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	๒๕.๓๒
อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๖๐.๔๑
อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔.๒๗
อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป	๐.๐๐
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด	
ปริญญาตรี	๔๑.๒๖
ปริญญาโท	๓๓.๔๑
ปริญญาเอก	๒๕.๓๓
๔. สถานภาพของผู้รับบริการ	
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๖๐.๐๐
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	๔๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ ผลการประเมิน
ด้านการให้บริการ			
๑. มีช่องทางการติดต่อผู้ประสานงาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	๔.๖๕	๙๓.๐๐	มากที่สุด
๒. ความสะดวกรวดเร็วของผู้ประสานในการให้บริการและการติดต่อ/ประสานงาน	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
๓. การตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำ	๔.๘๑	๙๖.๒๐	มากที่สุด
๔. การเอาใจใส่ และมีจิตใจในการให้บริการ	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจในการให้บริการโดยภาพรวม	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๙	๙๓.๘๐	มากที่สุด
ด้านการให้บริการรับบทความ			
๑. การระบุประเภทบทความที่รับตีพิมพ์ ขั้นตอนการส่งบทความ และหลักเกณฑ์การส่งบทความ ได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
๒. บทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสาร มีรูปแบบการตีพิมพ์และรูปเล่มที่ได้มาตรฐาน อาทิ ชื่อที่อยู่ และสังกัดของผู้นิพนธ์ การระบุวันที่รับบทความ วันแก้ไขบทความ และวันตอบรับบทความอย่างชัดเจน บทความย่อภาษาไทยและอังกฤษ มีการอ้างอิงในรูปแบบเดียวกัน ฯลฯ	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มากที่สุด
๓. การพิจารณาคัดเลือกบทความของกองบรรณาธิการ มีความรวดเร็ว และชัดเจน	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๔. การพิจารณา/การแก้ไขบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๕. การบริหารจัดการในภาพรวม	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๙	๙๓.๙๒	มากที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
ด้านการเผยแพร่วารสาร			
๑. มีกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๒. เนื้อหาที่ลงตีพิมพ์ เผยแพร่ มีความถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์	๔.๕๓	๙๐.๖๐	มากที่สุด
๓. ระบบการบริหารจัดการวารสารมีประสิทธิภาพสามารถดำเนินงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๔. การตีพิมพ์ และเผยแพร่ ดำเนินการได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๕. การสืบค้น และเข้าถึงบทความทางเว็บไซต์สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
รวม	๔.๗๓	๙๔.๖๘	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดทำตัวอย่างขั้นตอนการรับบทความต้นฉบับ ถึงกระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม

เกณฑ์การแปลความระดับผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๔.๕๐ - ๕.๐๐	พึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๓.๕๐ - ๔.๔๙	พึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๒.๕๐ - ๓.๔๙	พึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๑.๕๐ - ๒.๔๙	พึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐	พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการจัดทำวารสารที่ทันสมัยวัฒนธรรม
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ความเสถียรของระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ในการสมัครใช้งาน
อุปสรรคในการดำเนินงาน คือ ผู้นิพนธ์ไม่สามารถสมัครใช้งานระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์
ได้ แต่สามารถประสานงานดำเนินการแก้ไขระบบได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้บริการ
ผู้ใช้งานระบบในการให้คำแนะนำในการสมัครใช้งาน หลักเกณฑ์การจัดเตรียมบทความ
เป็นต้น

- การประสานงานกับผู้นิพนธ์ในกระบวนการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ
ของผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณาธิการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีการดำเนินการค่อนข้างยาก อาทิ การปฏิบัติงานที่บ้าน
(Work from Home) ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานได้ (เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน
เอกสาร) จึงทำให้การติดต่อประสานงานเกิดความล่าช้ากว่าปกติ แต่สามารถดำเนินการ
ตีพิมพ์บทความเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ตรงตามระยะเวลา
ที่กำหนด

แนวทางการพัฒนาโครงการ

- ควรพัฒนาระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ให้มีความเสถียรมาก
ยิ่งขึ้น ผู้ใช้งานระบบสามารถสมัครใช้งาน มีระบบการรับส่งบทความ และติดตามสถานะ
บทความได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

- ควรมีเซิร์ฟเวอร์ (Server) ระบบปฏิบัติการในการจัดทำฐานข้อมูลของวารสาร
ที่ทันสมัยวัฒนธรรม และเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านเพื่อดูแลระบบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



30 MAY '22 9:16 *

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่..... 912
วันที่..... 30 พ.ค. 2565
เวลา..... 11.29 น.

ส่วนราชการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๑๕๐๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๔ / ๑๑๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามอนุมัติโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผศ.ดร.พิชญ บางเขียว)

ด้วย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดจัดโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวารสารวิชาการราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ฉบับ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเป็นการนำเสนอบทความหรือข้อคิดเห็นต่างๆ ให้แก่ผู้ที่สนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ในการนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ใคร่ขอความอนุเคราะห์ลงนามอนุมัติโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอใช้เงินรายได้ ประเภท บกศ. รหัส ๒๑๑๐๑-๖๕-๐๕๐๐๔-๐๔-๐๑ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามอนุมัติโครงการ

จัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ (บมมศ.)

ส.ต.ต.

30 พ.ค. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(ดร.वलिनเนศวร์ อิศการณวงศ์)

รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

30 พ.ค. 2565

(นางสาววรรณดี อัสวธิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

30 พ.ค. 2565

๓๐ พ.ค. ๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ บางเขียว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ข

โครงการจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลผลิต	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
รหัส	รหัส ๒๑๑๐๑-๖๕-๐๕๐๐๔-๐๔-๐๑
งบประมาณ	เงินรายได้ ประเภท บกศ.
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมาย ๒.๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๑ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ” ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็นวิถีการดำเนินชีวิต ๔.๑.๒ การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรมรวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียม และประเพณี อันดีงาม ๔.๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา เพื่อเผยแพร่หลักคำสอนที่ดีงามให้แก่ประชาชนโดยพัฒนาผู้เผยแพร่ศาสนาให้ประพฤติปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่าง ตามคำสอนที่ถูกต้องของแต่ละศาสนา รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักธรรมคำสอนทางศาสนาที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตที่เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานตามโครงสร้าง ซึ่งมีการกิจหลักด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ทั้งใน ด้านที่เกี่ยวกับคน ภูมิปัญญา ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวิถีชีวิตไทย โดยส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิถีคิด วิถีรู้สึก วิถีแสดงออก ทั้งนี้โดยบูรณาการกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดประสานไปกับกิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการพัฒนา การศึกษา เพื่อนำมาปรับให้เข้ากับสภาพของวิถีชีวิตแบบไทย ในสังคมปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อ สร้างคุณภาพทางจิตใจให้รู้จักความอ่อนโยน มีสุนทรีย์ ประกอบด้วยเหตุผล ถึงพร้อมด้วย คุณธรรม จริยธรรม เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และศรัทธาในศิลปวัฒนธรรม ซึ่งถ่ายทอด มาจากบรรพบุรุษ อันจะเป็นแนวทางสำหรับการนำมาอนุรักษ์และพัฒนาให้คงอยู่ในสังคมยุค ใหม่ได้อย่างราบรื่น

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย

คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาชาติมากขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีภารกิจหลักด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน อีกทั้งต้องดำเนินการจัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ให้ได้รับแรงบันดาลใจและได้รับความรู้ในการใช้ชีวิตแบบวิถีของความพอเพียง

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

- แนวทางการพัฒนา

ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รณรงค์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มีพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร้างวิถีชีวิตพอเพียง

- เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลงานด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ทั้งนี้โดยบูรณาการกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องไปกับกิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการพัฒนาการศึกษา ให้เข้ากับสภาพของสังคมปัจจุบัน อีกทั้งต้องพัฒนาและสร้างคุณภาพทางจิตใจให้รู้จักความอ่อนโยน มีเหตุผล พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาพและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๑ คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณมีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๒.๑ เป้าหมายการพัฒนา

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ๓.๑.๒ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน ที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ความมีวินัย จิตสาธารณะ ร่วมทั้งเร่งสร้างสภาพแวดล้อมภายในและโดยรอบสถานศึกษาให้ปลอดจากอบายมุขอย่างจริงจัง ๓.๑.๓ ปรับวิธีการเผยแพร่หลักศาสนาให้มุ่งชี้แนะแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักธรรมคำสอนที่เข้าใจง่ายสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนำไปสู่การปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

(๕.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ

ตัวชี้วัด ๑.๑ จำนวนกิจกรรมเทิดพระเกียรติและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริเพิ่มขึ้น

(๕.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ๓.๑.๑ สร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความหวงแหน และธำรงรักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ มีการนำแนวทางพระราชดำริไปเผยแพร่และพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อปกป้องรักษาและป้องกันการกระทำที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อสถาบันหลักของชาติ

๑.๔ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขรองรับวัตถุประสงค์ ๓.๔.๒ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความจงรักภักดี และธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ ๓.๗๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ประชาชนมีความสามัคคี มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิตมีส่วนร่วมและมีความพร้อมเผชิญปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามและปัญหาด้านความมั่นคง

๔) ตัวชี้วัด (๑) ระดับการเสริมสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๕) กลยุทธ์ (๑) ส่งเสริมให้คนไทยมีความสามัคคี สังคมมีความสุข และประเทศมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผนึกกำลังทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับชุมชน ตำบล หมู่บ้าน จังหวัด ภาค และประเทศชาติ ให้เป็นเครือข่ายสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ (๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย ปลูกฝังวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่านิยมที่ดีงาม ความภูมิใจในชาติ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี โดยการเรียนการสอนทั้งในระบบและนอกระบบสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านความมั่นคง

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๑. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒. ความสอดคล้อง

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

	มหาวิทยาลัย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
เป้าหมาย	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๒. พัฒนาองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมและการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
แนวทางการดำเนินงาน	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น	๑. ศึกษา รวบรวม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมย่านฝั่งธนบุรี เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม ๓. จัดการองค์ความรู้มรดกทางศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด	๒. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๔. จำนวนฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๒ ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน/องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ ๓. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลป วัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ ๔. จำนวนฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น

๒.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ความสอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา

ท้องถิ่นและการให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครศึกษา/โรงละครศรีสุริยวงศ์/

บ้านเอกราช/หอเกียรติประวัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ

๓. หลักการและเหตุผล

วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม ถือเป็นแหล่งรวบรวมผลงานทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ด้วยเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด และทัศนะ ตลอดจนงานวิจัย รวมถึงความเคลื่อนไหวทางศิลปวัฒนธรรมในแง่มุมต่างๆ อย่างเป็นสหวิทยาการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างๆ การจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรมจึงเป็นเสมือนภารกิจหลักที่ต้องสร้างเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการของนักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก จึงจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม โดยรวบรวมผลงานทางวิชาการ บทความ และงานวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่น่าสนใจ และยกระดับวารสารให้เข้าสู่ฐานข้อมูล (TCI) สามารถใช้อ้างอิงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ เป็นการเสริมสร้างศักยภาพในเชิงวิชาการให้แก่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อันจะเป็นประโยชน์แก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลผู้ให้ความสนใจต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่บทความวิชาการและบทความวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม
๒. เพื่อให้มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนและสร้างความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรมในระดับอาเซียนและสากล โดยมีการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน
๓. เพื่อเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและวิทยาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา คณาจารย์ มหาวิทยาลัย ชุมชน ประชาชนผู้มีความสนใจ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๔. เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารให้เข้าสู่ระบบการประเมินฐานข้อมูล TCI ในระดับที่สูงขึ้น

๕. การบูรณาการของโครงการ

บูรณาการกับพันธกิจสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

- อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ มรดกทางวัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
- สร้างจิตสำนึก สร้างค่านิยม และส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย
- สร้างองค์ความรู้ทางด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม
- ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรมกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนงานด้านวัฒนธรรม
- สืบสานพระราชปณิธานผ่านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ

นักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๗. วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และ นำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

ขั้นตอน	รายละเอียด	๒๕๖๔-๒๕๖๕											
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
P	๑. วางแผน												
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินโครงการ	←	→										
	๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	←	→										
D	๒. ดำเนินการตามแผน												
	๒.๑ ดำเนินตามแผนที่กำหนดในโครงการ	←	→										→
C	๓. ติดตามผล												
	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาต่าง ๆ	←	→										→
	๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	←	→										→
A	๔. สรุปผลและการปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารสำนัก												
	๔.๑ จัดทำรายงานผล												↔
	๔.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร												↔
	๔.๓ ปรับปรุงแผนการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป												↔

๗.๑ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการและสถานที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการ ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๗.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ได้รับวารสาร

๘. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณ จากเงินรายได้ ประเภท บกศ. รหัสงบประมาณ ๒๑๑๐๑-๖๕-๐๕๐๐๔-๐๔-๐๑ จำนวน ๑๖๕,๕๗๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนผู้กลั่นกรองบทความวิชาการ/บทความวิจัย	๔๘,๖๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างพิมพ์วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๙๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุ	๒๑,๙๗๐ บาท
***ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ	รวมทั้งสิ้น ๑๖๕,๕๗๐ บาท

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (รายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๑. นักวิจัย นักวิชาการ นักเขียนอิสระ คณาจารย์ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสลงเผยแพร่บทความและผลงานวิจัยของตนให้เป็นที่รู้จัก
๒. คณาจารย์ นักศึกษาและบุคคลผู้ให้ความสนใจได้รับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมากขึ้นและนำไปใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านวิชาการแก่สังคม และชุมชนต่อไปได้
๓. ได้วารสารวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมที่สามารถใช้อ้างอิงและเป็นที่ยอมรับ
๔. ได้องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และทำให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

๑๐. ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ผลผลิต (Output)
 - มีบทความทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง
๒. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)
 - มีวารสารวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม
๓. ผลกระทบของโครงการ (ผลกระทบทางบวกและผลกระทบทางลบที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอก)
 - สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ซึ่งเป็นวารสารวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สามารถใช้อ้างอิงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติได้

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย (KPIs)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- จำนวนบทความทางวิชาการ/บทความจากผลงานวิจัย อย่างน้อยปีละ ๒ เล่ม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- มีบทความทางวิชาการ/บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๒ เล่ม
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- ระดับความสำเร็จของโครงการ ได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- () อนุมัติ
 () ไม่อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๔๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน กอปรกับหลักเกณฑ์และแนวทางตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ตามเกณฑ์มาตรฐานในข้อที่ ๕ ว่าด้วยการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมมา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์	บางเขียว	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	กรรมการ
๘. อาจารย์มรกต	ภูทอง	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจิตธรรม	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชน์	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี	มีแก้วกฤษร	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๒๑. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวุฒินันท์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ

๒๓.	ศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๒๖.	อาจารย์ ดร.พรรณมา	ศรสงคราม	กรรมการ
๒๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๒๘.	นางสาววรรณดี	อัครศิลป์ปะกุล	กรรมการ
๒๙.	อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	กรรมการ
๓๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๓๑.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๓๒.	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำหนดนโยบาย และแนวทางการจัดการความรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายในระดับมหาวิทยาลัย
 ๒. สนับสนุน และผลักดันการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
 ๓. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ระดับสถาบัน

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์	บางเขียว	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แผ่จ	กำคำ	กรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.ปวีช	ผลงาม	กรรมการ
๘.	อาจารย์มรกต	ภูทอง	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจิตธรรม	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชน	กรรมการ
๑๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี	มีแก้วกฤษ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๑๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วีไลลักษณ์	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์จันทรีศรี	สิริวฒินันท์	กรรมการ
๒๒.	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ

๒๓. ศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวีวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๒๘. นางสาววรรณดี	อศวิศลปะกุล	กรรมการ
๒๙. อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	กรรมการ
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วระเดช	กรรมการ
๓๑. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๓๒. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
๑. ทบทวน กำหนดนโยบาย และแนวทางการจัดการความรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายในระดับสถาบัน
 ๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับสถาบัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ รวมทั้งปรับปรุงแผนบริหารการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ระดับหน่วยงาน

๒.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานคณะครุศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภิญญา	เย็นเอง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิสุทธิ	วิมุตติปัญญา	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ชิตยา	สิทธิโสภาสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวจิรัฐาทิพย์	วัฒนพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี	คงอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ขวัญนภา	วัจนรัตน์	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริรัตน์	ชูรัชย์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาการจัดการ

๑. อาจารย์ณัฐพนธ์	เกษสาคร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุญถึง	สัมมาโภชน์	กรรมการ
๓. นางสาวจรัสสมณี	โอวุฒิธรรม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา	ตันติपालกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอียร	ธีระวรงค์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม	ตรีตระการ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญารัตน์	จินหลี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑. อาจารย์ณัฐพล	บุญรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์	จารุจฑารัตน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ซันนันท	อินเอี่ยม	กรรมการ
๔. นายวีรพงษ์	แสนพัก	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาลัยการดนตรี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์	สีเสียดงาม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวน์มนัส	ประภักดี	กรรมการ
๓. นายณัฐพล	เจริญงามวงศ์วาน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๗ คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีตามมา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อักรนนท์	อัศวรัชต์โกคิน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	น้ำจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวสร้อยรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการ
๖. นางสาวรัตนสุตา	รักษากิจ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๘ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

๑. นางสาววรรณดี	อัศวศิลป์กุล	ประธานกรรมการ
๒. ดร.वलีนเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	กรรมการ
๔. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๖. นางสาวกุหลาบ	ชาญสังจา	กรรมการ
๗. นายกิตติพงษ์	พื้นพรม	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์พิศา	บรรเจด็จศิลป์	กรรมการ
๙. นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภัสสร	แก้วหาวงษ์	กรรมการ
๑๑. นายจตุภูมิ	เพชรรัตน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันทนา	มานตรี	กรรมการ
๑๓. นายพีรพงศ์	สุขใจดี	กรรมการ
๑๔. นายนิวัฒน์	เจริญศิริ	กรรมการ
๑๕. นายฉัตรชัย	สินจ้อย	กรรมการ
๑๖. นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	กรรมการ
๑๗. นางสาวกนกวรรณ	สี่อติลภวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางพิชยภัทร์	สิงจานุสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวรัตนนิกร	กล้าหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒.๙ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ | ผลงานม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขฎิ | เทิดบารมี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวบังอร | เหล่าปิ่นเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

- | | | |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ | อภิรัตน์วรดช | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ศุภชัย | ศรีอักษร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร | แก้วศรีมล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา | บัวทุม | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๑๑ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรณ | หิรัญวัชรพฤษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอารีวรรณ | รอยดี | กรรมการ |
| ๓. นายวีระยุทธ | กุลศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณภา | ศิริภากรชัย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|-------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา | เลาะหมุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรรณวดี | อมตะวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวโบว์ | แซ่เจียม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาภรณ์ | เสียงเย็น | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักกิจการนักศึกษา

- | | | |
|-------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ | ปานกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ | นิลผาย | กรรมการ |
| ๓. นายเอกพงษ์ | พรวัวไธสง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

- | | | |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พรรณนา | ศรสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย | พรฤทัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัณฑ์ฤทัย | อิทธิสถิตกุลชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวบุษบง | ชูเพียร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๑๕ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ | บัวทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารีวัฒน์ | ศิริอินทร์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์มนชนก | จุลสิกข์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรรณณี | พันธรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๑๖ คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | | |
|------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติชร | โสภณาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรภรณ์ | คล้ายวิจิตร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐชนาธิป | มุขัมมัดอามิน | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๑๗ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การศึกษาอุทกวิทยาทองทวารวดี		
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์	คางคำ	กรรมการ
๓. อาจารย์จารุกิตติ์	ดิษสระ	กรรมการ
๔. นางสาวสุนารี	นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๘ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไทรย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	กรรมการ
๓. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๙ คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต		
๑. อาจารย์สุดาทิพย์	หงษ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์จิตติมา	ละอองจิตร์รัตน์	กรรมการ
๓. อาจารย์จวีพร	ศรีชุมแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
 ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
 ๔. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ ระดับสถาบัน และมหาวิทยาลัยต่อไป
 ๕. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ให้แก่สาธารณชน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการติดตาม และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานการจัดการความรู้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชนิษฐา	พึงประจวบ	กรรมการ
๔. นางสาวจิระวรรณ	ยืนยง	กรรมการ
๕. นางสาวรัตน์กร	กล้าหาญ	กรรมการ
๖. นางพิชย์ภักดิ์	สิงจานุสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	สือดิลกัพัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ :
๑. กำกับดูแล สนับสนุน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
 ๒. สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

ภาคผนวก ง

แบบสรุปการจัดการความรู้
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารแนบ ๑

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม- KM1 การกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔						
ประเด็น ยุทธศาสตร์ฯ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประเด็น ยุทธศาสตร์		องค์ความรู้ที่ต้องการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์ความรู้	
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของ ชาติและความหลากหลายทาง วัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน	อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ มรดกทาง วัฒนธรรม และความ หลากหลายทาง วัฒนธรรม	วารสารที่ทัศน์ วัฒนธรรมมีการ เผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทัศนะ และ นำเสนอข้อค้นพบจาก การศึกษาและวิจัยด้าน ศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒ เล่ม/ปี	เล่มวารสาร ที่ทัศน์ วัฒนธรรม TCI กลุ่ม ๒	องค์ความรู้แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในมิติ ต่างๆ	สัดส่วนบทความจากบุคคลภายนอก ร้อยละ ๖๐ และสัดส่วนจากบุคคล ภายใน ร้อยละ ๔๐	การรักษา มาตรฐาน TCI กลุ่ม ๒ และนำไปสู่ TCI กลุ่ม ๑

- หมายเหตุ :**
๑. ต้องระบุประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 ๒. ผู้ทบทวน หมายถึง รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ในแต่ละด้านของคณะ/หน่วยงาน
 ๓. ผู้อนุมัติ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน
 ๔. แนวทางการจัดการความรู้ แบ่งเป็น ๔ แนวทาง คือ
 - ๔.๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ๔.๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อหน่วยงาน เช่น ความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมาของแต่ละบุคคล
 - ๔.๓ เป็นปัญหาที่หน่วยงานประสบอยู่ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้
 - ๔.๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๔.๑ ๔.๒ หรือ ๔.๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ๑.๒ ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักฯตามคำสั่ง	ผู้อำนวยการสำนักฯ และบุคลากรของสำนักฯตามคำสั่ง
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๒.๑ กองบรรณาธิการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักษรวิสุทธิ์ และตรวจสอบรูปแบบการจัดเตรียมบทความ (Format) อาทิ จำนวนหน้าและจำนวนคำของบทคัดย่อ Abstract จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่วารสารกำหนด เป็นต้น ๒.๒ กองบรรณาธิการจัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาบทความและประเมินคุณภาพบทความ ๒.๓ กองบรรณาธิการรวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้นิพนธ์/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อกระบวนการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงวารสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวนบทความที่ขอเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	มีจำนวนบทความที่ขอเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ บทความ	บทความวิจัยและบทความวิชาการทางด้านศิลปวัฒนธรรม	- บรรณาธิการบริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ
๓	การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน ๓.๑ การนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้นิพนธ์มาประชุมกองบรรณาธิการ เพื่อระดมสมองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการระบบการดำเนินงานวารสาร และนำข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การตีพิมพ์และเผยแพร่ตรงตามกำหนด	จำนวน ๒๐ บทความ	บทความวิจัยและบทความวิชาการทางด้านศิลปวัฒนธรรม	- บรรณาธิการบริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๒ จัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากข้อ ๓.๑ เป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นิพนธ์ สามารถเข้าใช้งานระบบวารสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว					
๔	การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน บุคลากรของสำนักฯ หรือผู้ประสานงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานทางด้านวารสาร ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อาทิ การตรวจสอบการอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	วารสารที่ทัศน วัฒนธรรมได้รับ การยอมรับตาม เกณฑ์การประเมิน ของศูนย์ดัชนี การอ้างอิง วารสารไทย (TCI)	การรักษามาตรฐาน ข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ และ นำไปสู่ TCI กลุ่มที่ ๑	บทความที่ได้รับตีพิมพ์ตามกรอบเวลาที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กำหนด (๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)	- บรรณาธิการ บริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ
๕	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้ ๕.๑ การรวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานจากผู้นิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิ ๕.๒ การประชุมกองบรรณาธิการ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานวารสารในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๕.๓ การนำข้อมูลหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกองบรรณาธิการมาจัดทำ รวบรวม และบันทึกเป็นเอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อีกทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) เพื่อให้ผู้นิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความสามารถเข้าใจวิธีการใช้งานระบบวารสารได้มากยิ่งขึ้น	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม	เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม	ผู้นิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาบทความ ที่ใช้งานระบบ วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม	- บรรณาธิการ บริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ


สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)


สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	<p>การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้นเหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๖.๑ การรวบรวมผลงานหรือบทความที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒินำไปจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๒ การนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานวารสารมาจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม</p> <p>๒. ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ</p>	<p>๑. เอกสาร ขั้น ตอน กระบวนการ ดำเนินงาน วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>การเข้าใช้ บริการเว็บไซต์ สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม (วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม)</p>	<p>- บรรณาธิการ บริหาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ</p>

ผู้รับผิดชอบ : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารีวัฒน์ ศิริอินทร์)
 รองผู้อำนวยการ
 ๑๘/สิงหาคม/๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 ๑๘/สิงหาคม/๒๕๖๕

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ๑.๒ ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	๑ ฉบับ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๒.๑ กองบรรณาธิการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักษรวิสุทธิ์ และตรวจสอบรูปแบบการจัดเตรียมบทความ (Format) อาทิ จำนวนหน้าและจำนวนคำของบทคัดย่อ Abstract จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่วารสารกำหนด เป็นต้น ๒.๒ กองบรรณาธิการจัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาบทความและประเมินคุณภาพบทความ ๒.๓ กองบรรณาธิการรวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้นิพนธ์/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อกระบวนการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงวารสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวนบทความ ที่ขอเข้ารับการ พิจารณาตีพิมพ์ ลงวารสารที่ ทัศนวัฒนธรรม	มีจำนวนบทความ ที่ขอเข้ารับการ พิจารณาตีพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ บทความ	๑. ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักษรวิสุทธิ์ และตรวจสอบรูปแบบการจัดเตรียมบทความ (Format) ก่อนจัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความและประเมินคุณภาพบทความ ๒. ดำเนินการจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ คน/บทความ เพื่อพิจารณาบทความและประเมินคุณภาพบทความ	๑. ตัวอย่างการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการผ่านอักษรวิสุทธิ์ของบทความ ๒. ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					๓. ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมของผู้ทรงคุณวุฒิผ่านระบบการประเมินบทความ และรับข้อเสนอแนะจากผู้นิพนธ์ผ่านการทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งนี้ได้นำข้อมูลผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เข้าประชุมกองบรรณาธิการเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา อาทิ ข้อเสนอแนะหรือประเด็นปัญหาจากผู้นิพนธ์เรื่อง การจัดเตรียมบทความต้นฉบับแต่ละประเภท เพื่อเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมซึ่งกองบรรณาธิการได้ดำเนินการจัดทำตัวอย่างหรือแนวทางการจัดเตรียมบทความวิชาการและวิจัยโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)	๓. ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความ และข้อเสนอแนะจากการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๓	<p>การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งานของตน</p> <p>๓.๑ การนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้นิพนธ์มาประชุม กองบรรณาธิการ เพื่อระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการระบบการดำเนินงานวารสาร และนำข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาโครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.๒ จัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากข้อ ๓.๑ เป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นิพนธ์ สามารถเข้าใช้งานระบบวารสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>การตีพิมพ์และเผยแพร่ตรงตามกำหนด</p>	<p>จำนวน ๒๐ บทความ</p>	<p>แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOWCHART) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม สามารถแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานหลักเป็น ๗ ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเปิดรับสมัครบทความ ๒. การพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. ผู้นิพนธ์ดำเนินการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ๔. การส่งใบตอบรับการตีพิมพ์ให้ผู้นิพนธ์ ๕. การจัดทำรูปเล่มวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม (ART WORK) ๖. เผยแพร่บทความลงเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๗. รวบรวมแบบประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการ 	<p>แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม</p>

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๔	การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน บุคลากรของสำนักฯ หรือผู้ประสานงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานทางด้านวารสาร ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อาทิ การตรวจสอบการอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับการยอมรับตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)	ก ร ร ัก ษ า มาตรฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ และ นำไปสู่ TCI กลุ่ม ที่ ๑	บุคลากรของสำนักฯ ได้เข้าอบรมเรื่อง จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และการอบรมเรื่อง หลักสูตรการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA 7 th ซึ่งได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าอบรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน อาทิ การตรวจสอบเอกสารอ้างอิงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์การอ้างอิงให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ เป็นต้น ทั้งนี้วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้เข้าร่วมการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการตามที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) จัดขึ้นรอบที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพวารสารวิชาการ เพื่อนำไปสู่ TCI กลุ่มที่ ๑ ซึ่งผลการ	หลักฐานการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) จัดขึ้นรอบที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					ประเมินคุณภาพวารสารวิชาการพบว่า วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพงานวิชาการให้คงอยู่ในกลุ่มที่ ๒	
๕	<p>การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้</p> <p>๕.๑ การรวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานจากผู้นิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๕.๒ การประชุมกองบรรณาธิการ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานวารสารในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๕.๓ การนำข้อมูลหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกองบรรณาธิการมาจัดทำรวบรวม และบันทึกเป็นเอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อีกทั้งได้เผยแพร่ในเว็บบไซต์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) เพื่อให้ผู้นิพนธ์ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความสามารถเข้าใจวิธีการใช้งานระบบวารสารได้มากยิ่งขึ้น</p>	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม	เอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมจำนวน ๑ เล่ม	ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานจากผู้นิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานวารสารร่วมกับกองบรรณาธิการ ซึ่งได้ข้อสรุปจากการวางแผนในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และดำเนินการ ดังนี้ การจัดทำเอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมจำนวน ๑ เล่ม ประกอบด้วย แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ หลักเกณฑ์ในการเสนอบทความเพื่อการ	เอกสารขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					พิจารณาตีพิมพ์ และขั้นตอนการส่งเอกสารหรือการสมัครใช้งานระบบวารสาร เป็นต้น	
๖	<p>การจัดบันทึก “ชุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้นเหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๖.๑ การรวบรวมผลงานหรือบทความที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ นำไปจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๒ การนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานวารสารมาจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑ . เอก ส า ร ชั้ น ต อ น กระบวนกร ดําเนิ น ง า น วารสารที่ทัศน วัฒนธรรม	๑. เอกสารขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงานวารสาร ที่ทัศนวัฒนธรรม จำนวน ๑ ฉบับ	ดำเนินการจัดทำเอกสารขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานวารสารที่ทัศน วัฒนธรรม จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งได้ เผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานให้บรรลุตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งได้ ดำเนินการรวบรวมบทความที่ผู้ นิพนธ์ดำเนินการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและ กองบรรณาธิการมาจัดทำเป็น รูปเล่ม (ART WORK) และเผยแพร่ วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมผ่าน เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งดำเนินการเผยแพร่วารสารได้ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม กระบวนการดำเนินงานวารสารที่ ทัศนวัฒนธรรม	๑. เอกสารขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน วารสารที่ ทัศน วัฒนธรรม และภาพ หลักฐานการเผยแพร่ วารสารผ่านเว็บไซต์ สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม
			๒ . ผล ก า ร ประเมินความพึง พอใจในการรับ บริการ	๒ . มี ผล ก า ร ประเมินความพึง พอใจในการรับ บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐		๒. ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการ รับบริการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					<p>ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งมีการประเมินด้านต่าง ๆ ของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม อาทิ ด้านการให้บริการ ด้านการจัดเตรียมบทความเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ และด้านการเผยแพร่วารสาร ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๘๐ ระดับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด - ด้านการให้บริการรับบทความมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๙๒ ระดับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด - ด้านการเผยแพร่วารสารมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็น ร้อยละ ๙๔.๖๘ ระดับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด 	

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - KM3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ความรู้ที่ต้องการ : วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

องค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านอื่น ๆ ด้านการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
----------	-------------------------	----------	-----------	-------------	----------------	---------

ผู้รับผิดชอบ : 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารีวัฒน์ ศิริอินทร์)

รองผู้อำนวยการ

๑๘/สิงหาคม/๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ : 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑๘/สิงหาคม/๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดพิจารณาโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในหน่วยงานของท่านที่ดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้ โดยรวบรวม และจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสามารถรายงานผลการดำเนินงาน เป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ หน่วยงานของท่านมีโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ให้ดำเนินการรายงานผลตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. หน้าปก (หน่วยงานออกแบบปกได้ด้วยตนเอง) โดยระบุรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการ.....ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. คำนำ สารบัญ

๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องประเด็นประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อนำผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ รายงานต่อมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๔. รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม (หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ได้แก่

๑) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และ ๒) แนวทางการพัฒนา)

๕. ภาคผนวก (ตัวอย่างเอกสารประกอบภาคผนวกที่จำเป็นต้องแนบมาด้วยในรายงาน)

- บันทึกข้อความอนุมัติจัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามโครงการ
- โครงการที่ขออนุมัติ (โครงการที่มีการลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)
- คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ /คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- แบบรายงาน KM1 KM2 KM3
- FLOW CHART (ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน) กำหนดให้เป็นลักษณะวงจรคุณภาพ (PDCA)
- แบบประเมินผลกิจกรรม/ แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง
- สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมลายเซ็น
- ภาพกิจกรรมประกอบการดำเนินการ

กรณีที่ ๒ หน่วยงานของท่านมีโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการรายงานผลตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน้าปก (หน่วยงานออกแบบปกได้ด้วยตนเอง) โดยระบุรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการ.....ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. คำนำ สารบัญ

๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องประเด็นประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อนำผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ รายงานต่อมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๔. โครงการที่ขออนุมัติ (โครงการที่มีการลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)

๕. แบบรายงาน KM1 KM2 KM3

๖. คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ /คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก จ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม
การจัดการองค์ความรู้งานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

- ๑) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒ (เผยแพร่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- ๒) วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ (เผยแพร่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

โดยมีกระบวนการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมตามลักษณะวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังนี้ การวางแผน การปฏิบัติงาน การตรวจสอบและติดตามผล และการสรุปและนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานและเสนอต่อกองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

ขั้นตอน	รายละเอียด	๒๕๖๔					๒๕๖๕						
		สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	๑. การวางแผน (Plan)												
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินโครงการ												
	๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ												
D	๒. การปฏิบัติงานตามแผน (Do)												
	๒.๑ เปิดรับสมัครบทความ												
	๒.๒ รวบรวมและพิจารณาคัดเลือกบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารฯ												
	๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ												
C	๓. การตรวจสอบและติดตามผล (Check)												
	๓.๑ ผู้นิพนธ์แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ												
	๓.๒ การส่งใบตอบรับการตีพิมพ์												
	๓.๓ การจัดทำรูปเล่มวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม (ART WORK)												
	๓.๔ เผยแพร่บทความลงเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม												
A	๔. การสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานและเสนอต่อกองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม												
	๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป												
	๔.๒ จัดทำรายงานผล												
	๔.๓ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม												

หมายเหตุ : ลูกศรสีดำ คือ การดำเนินงานจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒
 ลูกศรสีแดง คือ การดำเนินงานจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑



ขั้นตอนและกรอบเวลาการตีพิมพ์วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

ระยะเวลา
การดำเนินงาน

ผู้เขียนสมัครสมาชิกและส่งบทความ

ผ่านระบบ e-Journal ของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม
เว็บไซต์ <http://culture.bsru.ac.th/ejournal>

ผู้เขียนปรับแก้ Format

1 สัปดาห์

3 สัปดาห์

กองบรรณาธิการ
จัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

กองบรรณาธิการตรวจสอบเนื้อหา
และรูปแบบ Format เบื้องต้น

2 สัปดาห์

REJECTED



ผู้ทรงคุณวุฒิ
พิจารณาบทความ

4 สัปดาห์

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์



ผู้เขียนปรับแก้
ตามคำแนะนำ
ของผู้ทรงคุณวุฒิ

2 สัปดาห์

6 สัปดาห์

ผู้เขียนปรับแก้ตามคำแนะนำ
ของผู้ทรงคุณวุฒิ

2 สัปดาห์

REJECTED

หนังสือรับรองการตีพิมพ์

ระบอบบตีพิมพ์

กองบรรณาธิการ
ตรวจสอบบทความ

1 สัปดาห์

จัดอาร์ตเวิร์คและ
ส่งให้ผู้เขียนตรวจสอบ

กองบรรณาธิการตรวจสอบ
(Final Proof)

ตีพิมพ์วารสาร Online Website
[http://culture.bsru.ac.th/
วารสาร-ที่ทัศน](http://culture.bsru.ac.th/วารสาร-ที่ทัศน)

ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ 2 - 3 เดือน

นับจากผู้เขียนส่งบทความเข้ามาจนถึงการออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์

ภาคผนวก จ

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

เพศชาย คิดเป็น ๖๘.๕๔%

เพศหญิง คิดเป็น ๓๑.๔๖%

๒. อายุ

อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี คิดเป็น ๒๕.๓๒%

อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็น ๖๐.๔๑%

อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็น ๑๔.๒๗%

อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป คิดเป็น ๐.๐๐%

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี คิดเป็น ๔๑.๒๖%

ปริญญาโท คิดเป็น ๓๓.๔๑%

ปริญญาเอก คิดเป็น ๒๕.๓๓%

๔. สถานภาพของผู้รับบริการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๖๐.๐๐%

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๔๐.๐๐%

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
ด้านการให้บริการ			
๑. มีช่องทางการติดต่อผู้ประสานงาน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	๔.๖๕	๙๓.๐๐	มากที่สุด
๒. ความสะดวกรวดเร็วของผู้ประสานในการให้บริการและการติดต่อ/ประสานงาน	๔.๖๕	๙๓.๐๐	มากที่สุด
๓. การตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำ	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
๔. การเอาใจใส่ และมีจิตใจในการให้บริการ	๔.๘๑	๙๖.๒๐	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจในการให้บริการโดยภาพรวม	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๙	๙๓.๘๐	มากที่สุด

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
ด้านการให้บริการรับบทความ			
๑. การระบุประเภทบทความที่ตีพิมพ์ ขั้นตอนการส่งบทความ และหลักเกณฑ์การส่งบทความ ได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
๒. บทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสาร มีรูปแบบการตีพิมพ์และรูปเล่มที่ได้มาตรฐาน อาทิ ชื่อที่อยู่และสังกัดของผู้นิพนธ์ การระบุวันที่รับบทความ วันแก้ไขบทความ และวันที่ตอบรับบทความอย่างชัดเจน บทความย่อภาษาไทยและอังกฤษ มีการอ้างอิงในรูปแบบเดียวกัน ฯลฯ	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มากที่สุด
๓. การพิจารณาคัดเลือกบทความของกองบรรณาธิการ มีความรวดเร็ว และชัดเจน	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๔. การพิจารณา/การแก้ไขบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๕. การบริหารจัดการในภาพรวม	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๙	๙๓.๙๒	มากที่สุด
ด้านการเผยแพร่วารสาร			
๑. มีกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๒. เนื้อหาที่ลงตีพิมพ์ เผยแพร่ มีความถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์	๔.๕๓	๙๐.๖๐	มากที่สุด
๓. ระบบการบริหารจัดการวารสารมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๔. การตีพิมพ์ และเผยแพร่ ดำเนินการได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๕. การสืบค้น และเข้าถึงบทความทางเว็บไซต์ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
รวม	๔.๗๓	๙๔.๖๘	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดทำตัวอย่างขั้นตอนการรับบทความต้นฉบับ ถึงกระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

ภาคผนวก ช

รายชื่อผู้ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม และภาพการดำเนินงานวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

- **วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒**

วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒ ป.พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนบทความทั้งหมด ๑๐ บทความ ประกอบด้วยบทความทาง ดานศิลปวัฒนธรรม อาทิ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ดนตรี และการศึกษาทางดานศิลปวัฒนธรรมในมิติต่าง ๆ ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ของ วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม โดยเป็นบทความวิชาการจำนวน ๗ บทความ และบทความวิจัยจำนวน ๓ บทความ

- **วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑**

วารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ ป.พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนบทความทั้งหมด ๑๐ บทความ ประกอบด้วยบทความทาง ดานศิลปวัฒนธรรม อาทิ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ดนตรี และการศึกษาทางดานศิลปวัฒนธรรมในมิติต่าง ๆ ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ของ วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม โดยเป็นบทความวิชาการจำนวน ๓ บทความ และบทความวิจัยจำนวน ๗ บทความ

รายชื่อบทความตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒ (เผยแพร่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อบทความ	ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน/ที่อยู่	สถานะ	Received	Revised	Accepted	Abstract	เอกสาร อ้างอิง	Artwork
๑.	แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวตามองค์ประกอบการท่องเที่ยว ชุมชนมอญ เกาะเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	อธิป จันท์สุริย์ / ณัฐกมล แก้วกุลสี / ณัฐดา ศิริแสน สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ภายนอก (วิจัย)	26/Feb./2021	20/May./2021	9/ Jun./2021	✓	✓	✓
๒.	การดำเนินงานประจำปีในประเภทเพลงสามชั้น ทางครูป๊อ คงลายทอง (ศิลปินแห่งชาติ)	ณัฐพัชร์ สนธิธรรม บำรุง พาทยกุล สารีศา ประทีปช่วง สาขาดุริยางคศิลป์ไทย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ภายนอก (วิจัย)	26/Feb./2021	26/May./2021	30/Jul./2021	✓	✓	✓
๓.	การศึกษาวัฒนธรรมไทยทรงดำ : พลวัตไทยทรงดำ ตำบลบ้านดอน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	วิทยา วิสูตรเรืองเดช สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิจัย)	28/May./2021	30/Aug./2021	15/Sep./2021	✓	✓	✓
๔.	บทบาทของพิพิธภัณฑ์และหอศิลป์ในฐานะแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปศึกษา	อนิวัฒน์ ทองสีดา สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิชาการ)	23/Jun./2021	5/May./2021	9/Jun./2021	✓	✓	✓
๕.	รำสองไม้ในการแสดงเพลงฉ่อยกรณีศึกษา : บัวผัน จันท์ศรี	อัมพร ใจเต็ม พัทธ์ชัย เผือกมณี สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ภายนอก (วิชาการ)	17/Feb./2021	7/May./2021	9/Jun./2021	✓	✓	✓
๖.	การไหว้ครู เพลงอีแซว จังหวัดสุพรรณบุรี: พิธีกรรมการสื่อสารต่อโลกศักดิ์สิทธิ์และโลกสามัญ	สมบัติ สมศรีพลอย สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิชาการ)	26/Feb./2021	27/May./2021	9/Jun./2021	✓	✓	✓

ลำดับ	ชื่อบทความ	ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน/ที่อยู่	สถานะ	Received	Revised	Accepted	Abstract	เอกสาร อ้างอิง	Artwork
๗.	รูปแบบเพลงดนตรีปี พุทธศักราช ๒๕๖๓: เสียงดนตรีและการขับร้องของวงปีพาทย์บ้านใหม่ทางกระเบน (พาทย์รัตน)	พิชชาณัฐ ตูจินดา ประจำวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิชาการ)	19/Feb./2021	20/Jul./2021	30/Jul./2021	✓	✓	✓
๘.	แคนวง : ขนาด จำนวน ชนิด ทางเสียง และโน้ตแคน	ผศ.ดร.สนอง คลังพระศรี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ภายนอก (วิชาการ)	26/Feb./2021	25/May./2021	30/Jul./2021	✓	✓	✓
๙.	แนวคิดการประพันธ์ทางเดี่ยวซอด้วง เพลงนางครวญสามชั้น	ฤทธิพัฒน์ เอื้อจิตรเมศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขา วิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พัชธรกรณ์ เอื้อจิตรเมศ รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ภายนอก (วิชาการ)	28/Feb./2021	17/Aug./2021	30/Jul./2021	✓	✓	✓
๑๐.	รูปแบบเครื่องประดับโบราณในวัฒนธรรมการแต่งกายสตรีชาติพันธุ์ บาบ่าฝั่งอันดามัน	วิกรม กรุงแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ภายนอก (วิชาการ)	18/Jan./2021	14/Sep./2021	4/Nov./2021	✓	✓	✓

รายชื่อบทความตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ (เผยแพร่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อบทความ	ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน/ที่อยู่	สถานะ	Received	Revised	Accepted	Abstract	เอกสาร อ้างอิง	Artwork
๑.	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารในพื้นที่เมืองเก่าภูเก็ต	พีรวิชญ์ สิงฆาพะ / Peravich Singkhala อธิป จันท์สุริย์ / Athip Jansuri หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ภายนอก (วิจัย)	Jun. 30, 2021	Aug. 25, 2021	Sep. 15, 2021	✓	✓	✓
๒.	แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศิลปะตามองค์ประกอบการท่องเที่ยวชุมชนหัวตะเข้ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	อธิป จันท์สุริย์ / Athip Jansuri ภูรินทร์ เสมียนชัย / Phurin Samianchai อุไรวรรณ พิเคราะห์แน / Uraiwan Phikhraonae นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ภายนอก (วิจัย)	Jun. 28, 2021	Sep. 2, 2021	Apr. 4, 2022	✓	✓	✓
๓.	การศึกษาภาพลักษณ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของจังหวัดโทคุชิม่า ประเทศญี่ปุ่น : กรณีศึกษาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของจังหวัดโทคุชิม่าประเทศญี่ปุ่นสู่การพัฒนาภาพลักษณ์การท่องเที่ยวจังหวัดสกลนคร ประเทศไทย	วันศนิ กระจ่างยุทธ / Krachangyut Wansani นักวิชาการอิสระ	ภายนอก (วิจัย)	Jun. 30, 2021	Sep. 13, 2021	Apr. 4, 2022	✓	✓	✓
๔.	การศึกษาแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาางดนตรีตึบเก่ง บ้านป่าแดง ตำบลป่าเลา อำเภอมือง จังหวัดเพชรบูรณ์	อัมรินทร์ แร่งเพชร / Ammarin Rangpeth มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิจัย)	Jun. 21, 2021	Oct. 15, 2021	Apr. 4, 2022	✓	✓	✓
๕.	เหมชาลาทรงเครื่อง	คนรัตน์ บัวทอง / Knarat Buathong สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา คณะศิลปศึกษา วิทยาลัยนาฏศิลปศรีธรรมราช	ภายนอก (วิจัย)	Feb. 28, 2022	May 4, 2022	May 30, 2022	✓	✓	✓

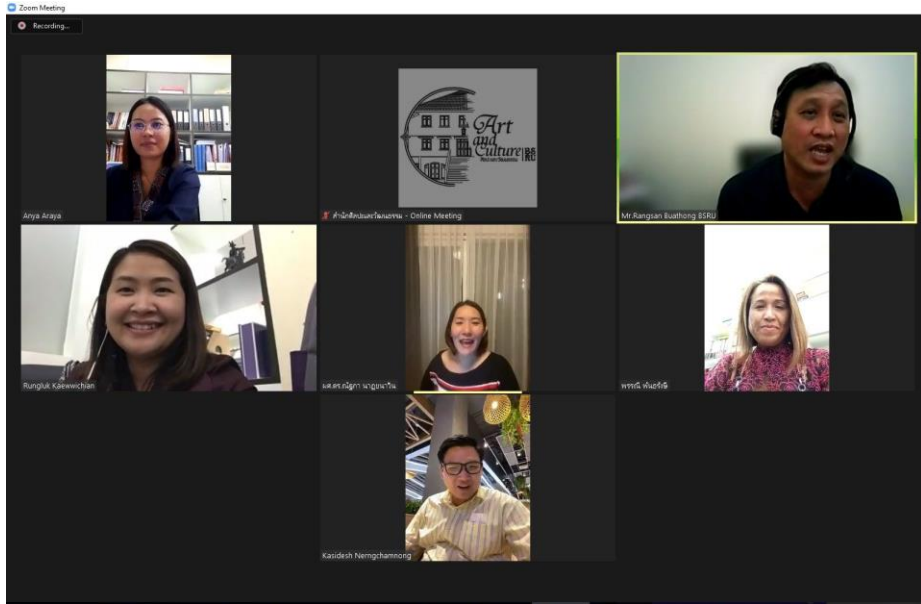
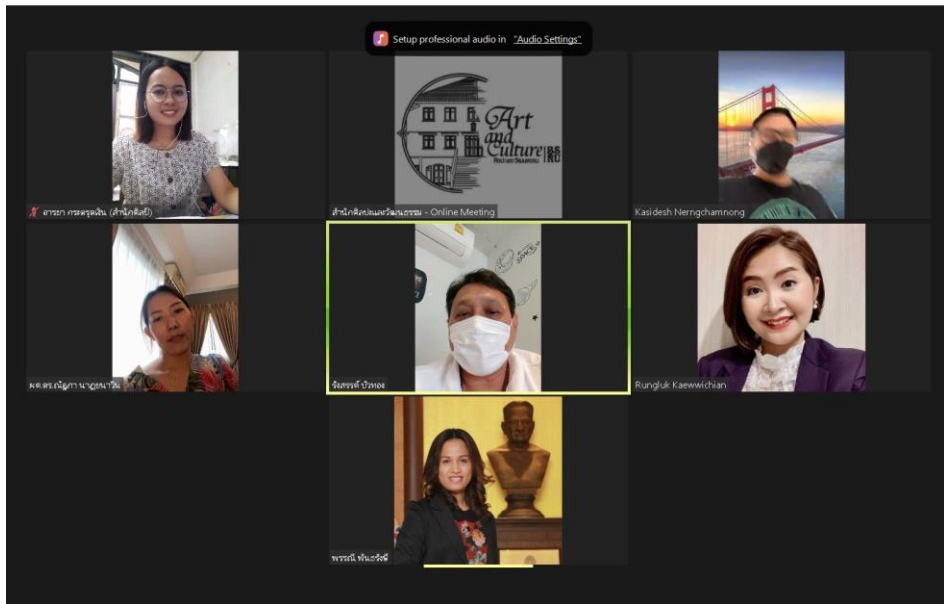
ลำดับ	ชื่อบทความ	ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน/ที่อยู่	สถานะ	Received	Revised	Accepted	Abstract	เอกสาร อ้างอิง	Artwork
๖.	การออกแบบภายในพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กรณีศึกษา: สาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	สืบสาย แสงวชิระภิบาล / Suebsai Sangwachirapiban กิติศักดิ์ เยาวานนท์ / Kitisak Yaowananon มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ภายนอก (วิจัย)	Feb. 28, 2022	May 25, 2022	Jun. 17, 2022	✓	✓	✓
๗.	อาหารริมบาทวิถีสีเขียว: การเปลี่ยนแปลงของสังคมเมือง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	พิชญ์ บางเขียว / Phisanu Bangkheow สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิจัย)	Feb. 28, 2022	Jun. 6, 2022	Jun. 17, 2022	✓	✓	✓
๘.	แนวทางการสร้างสรรค์บทเพลง “ฮอว์นแห่งสยาม” ประพันธ์สำหรับวงฮอว์น ๕ ชิ้น	ณัฐศรัณย์ ทฤษฎีคุณ / Natsarun Tissadikun ศักดิ์ชัย เจริญสุขสนาน / Sakchai Charoensuksanan วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิชาการ)	May 24, 2021	Sep. 2, 2021	Apr. 4, 2022	✓	✓	✓
๙.	หนังสือการเมืองกับมุมมองผ่านทฤษฎีทางสังคมวิทยาและทฤษฎีการเขียนบทละคร	รวีวัชร ปานช่วย / Raveewat Panchuay สาขาวิชาทฤษฎีศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภายนอก (วิชาการ)	Jun. 30, 2021	Oct. 2, 2021	Apr. 4, 2022	✓	✓	✓
๑๐.	ศิลปะกับมนุษย์	พีระพงษ์ กุลพิศาล / Pirapong Gulpisal สาขาวิชาทัศนศิลป์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภายใน (วิชาการ)	Feb. 7, 2022	Apr. 27, 2022	Jun. 17, 2022	✓	✓	✓

ภาพการดำเนินงานวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม

ตอบรับการตีพิมพ์	ชื่อบทความ	ชื่อผู้นิพนธ์
27 <input type="button" value="ฉบับที่ 2 2564"/> <input type="button" value="Submit"/>	รูปแบบเครื่องประดับโบราณในวัฒนธรรมการแต่งกายสตรีชาติพันธุ์บ้าน่าฝั่งอินดามัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม กรงแก้ว
28 <input type="button" value="ฉบับที่ 2 2564"/> <input type="button" value="Submit"/>	การดำเนินทำนองปี่ในประเภทเพลงสามชั้น ทางครุฑีป คงลายทอง(ศิลป์ินแห่งชาติ)	นายณัฐภัทร์ สนั่นธรรม
29 <input type="button" value="ฉบับที่ 1 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	การศึกษาแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาางดนตรีดับเค่งบ้านป่าแดง ตำบลป่าเลา อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์	อัมรินทร์ แร่งเพชร
30 <input type="button" value="ฉบับที่ 2 2564"/> <input type="button" value="Submit"/>	รูปแบบเพลงดนตรีปี่พาทย์ฝั่งธนบุรี: เสียงดนตรีและการขับร้องของวงปี่พาทย์บ้านใหม่ทางกระบะ (พาทย์รัตน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิษชาณัฐ ผู้จินดา

ตอบรับการตีพิมพ์	ชื่อบทความ	ชื่อผู้นิพนธ์
17 <input type="button" value="ฉบับที่ 1 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	การศึกษาภาพลักษณ์การท่องเที่ยวทางเชิงวัฒนธรรมของจังหวัดโทคุมิมา ประเทศญี่ปุ่น กรณีศึกษา:การท่องเที่ยวทางเชิงวัฒนธรรมของจังหวัดโทคุมิมาประเทศญี่ปุ่นสู่การพัฒนาภาพลักษณ์การท่องเที่ยวจังหวัดสกลนคร	วันศนี กระจำงอุทธ
18 <input type="button" value="ฉบับที่ 1 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารในพื้นที่เมืองเก่าภูเก็ต	ทริวิชญ์ สิงขาทะ และ อธิป จันทรศิริย์
19 <input type="button" value="ฉบับที่ 1 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศิลปะตามองค์ประกอบการท่องเที่ยวชุมชนหัวตะเข้ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	อธิป จันทรศิริย์
20 <input type="button" value="ฉบับที่ 1 2565"/> <input type="button" value="Submit"/>	หนึ่งตระกูลการเมืองกับมุมมองผ่านทฤษฎีทางสังคมวิทยาและทฤษฎีการเชื่อมบทละคร	รวิวิช ปานช่วย

ภาพที่ ๑ รายชื่อผู้นิพนธ์และรายชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒ และปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑



ภาพที่ ๒ ภาพการประชุมกองบรรณาธิการวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความ และการประชุมเพื่อสรุปผลการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒ และปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑



SCAN QR CODE
เพื่ออ่านบทความฉบับเต็ม

ภาพที่ ๓ วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒



SCAN QR CODE
เพื่ออ่านบทความฉบับเต็ม

ภาพที่ ๔ วารสารที่ทัศนวิสัยวัฒนธรรม ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑



โครงการ

จัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๖ ซอยอิสรภาพ ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๔๗๖-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๐๐, ๐๒-๔๖๖-๖๖๖๔
เว็บไซต์ <http://culture.bsru.ac.th/>
อีเมล culturebsru@gmail.com
เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/culture.bsru>